

Roma, _____

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
CON PREVENTIVO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)
nonché tutti gli adempimenti connessi e propedeutici - ex D.Lgs. 81/2008**

CIG ZC53360C0B

IL DIRETTORE GENERALE

Ravvisata la necessità di assicurare all'Aero Club d'Italia la figura di RSPP ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

RENDE NOTO

che, ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008, si intende conferire un incarico professionale per lo svolgimento del servizio di "RSPP", con validità 24 mesi a decorrere dalla data dell'affidamento cui seguirà la sottoscrizione del disciplinare di incarico come da schema allegato al presente avviso.

Art. 1 - PROCEDURA

Affidamento diretto previa indagine di mercato aperta a mezzo di avviso pubblico. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara, risultando finalizzato alla ricerca di operatori in grado di espletare le prestazioni professionali di RSPP ai sensi del D.lgs. n. 81/2008. Pertanto non vincola in alcun modo l'Ente che procederà tramite affidamento diretto di cui all'art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016. L'Ente si riserva di interrompere o sospendere la procedura avviata senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

Art. 2 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso ha per oggetto il servizio di prevenzione e protezione dei rischi e la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi avuto riguardo all'Aero Club d'Italia.

L'incarico è riferito alla sede dell'Ente, sita in Via Cesare Beccaria n. 35/a 00196 Roma e prevede le attività di seguito riportate.

Art. 3 - ATTIVITA' E PRESTAZIONI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'aggiudicatario dovrà svolgere le mansioni di RSPP come definite dal D.lgs. n. 81/2008. In particolare l'incarico consiste nell'espletamento di tutte le prestazioni e dei servizi connessi al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e comprende:

1.1 Nell'ambito della gestione della sicurezza ed igiene del lavoro:

a. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la

sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente, con elaborazione del Documento di valutazione dei rischi (DVR) di cui all'art. 28 del D.Lgs n. 81/2008;

b. adeguamento, in base alle necessità e/o modifiche intervenute negli ambienti di lavoro e/o attività svolte, in collaborazione con il medico competente, del DVR in attuazione degli articoli 17 comma 1 lett. a) e dell'art. 28 comma 2 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;

c. aggiornare con cadenza semestrale il DVR in relazione alle variazioni avvenute nei mesi di riferimento. Tale operazione consiste nel modificare le schede contenute nel DVR in collaborazione con il DL, provvedendo alla sostituzione delle stesse;

d. partecipare alla riunione periodica ex art. 35 del D. Lgs n. 81/2008;

e. effettuare almeno una volta a bimestre un sopralluogo della sede dell'Ente per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del DL; Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale; effettuare congiuntamente al medico competente la visita negli ambienti di lavoro almeno in numero di 2 volte all'anno.

f. redazione e successiva revisione biennale del documento di valutazione stress-lavoro correlato in attuazione degli articoli 17 comma 1 lett. a) e dell'art. 28 comma 1 del D. Lgs n. 81/2008;

1.2 Nell'ambito della Prevenzione incendi e gestione dell'emergenza:

a. Redige ed aggiorna i Piani di Emergenza relativi ai vari luoghi di lavoro ed attività connesse;

b. Predispone il piano di adeguamento della segnaletica di sicurezza;

c. Fornisce assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;

d. Svolge corsi di formazione ed addestramento degli incaricati nel piano antincendio;

e. Svolge con cadenza annuale una prova di evacuazione;

1.3 Nell'ambito della informazione, formazione ed addestramento del personale:

a. Propone programmi di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori in base a quanto previsto dall'art. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;

b. Svolge corsi di formazione del personale e del Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 81/2008;

1.4 Nell'ambito dell'attività amministrativa:

a. Redige un piano quinquennale di formazione del personale in base allo stato attuale ed a quanto previsto dalla normativa vigente e dai successivi Accordi Stato-Regioni, approvato in occasione della prima riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/2008;

b. Fornisce tutti gli aggiornamenti normativi in materia di sicurezza al personale dell'AeCI incaricato di seguire la materia.

Con riguardo ai suddetti punti, l'incaricato dovrà:

- Ispezionare i locali in uso e le attrezzature in dotazione.
- Verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni; l'incarico include lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione, la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione), secondo il D.M. 10/03/98 (cui farà seguito almeno una esercitazione l'anno).
- Verificare la manutenzione periodica di impianti ed attrezzature.
- Aggiornare, con cadenza semestrale, il piano di emergenza incendio e la formazione del personale.
- Organizzare una prova di evacuazione all'anno.

- Verificare e curare la formazione del personale secondo le disposizioni di cui al D.lgs. citato, con particolare riguardo al personale del servizio di prevenzione e protezione, nonché a quello incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso.
- Organizzare incontri periodici con il rappresentante dei lavoratori, al fine di meglio gestire e coordinare la tutela della salute e della sicurezza.

Oltre alle verifiche precedentemente indicate, l'incaricato dovrà accertare:

- il livello manutentivo di tutte le componenti edili dell'edificio e degli impianti tecnologici e dei dispositivi di sicurezza installati;
- il corretto utilizzo dei vari locali secondo la specifica destinazione d'uso;
- il grado di pulizia di tutti gli ambienti;
- l'esistenza della seguente documentazione: certificato di agibilità dei locali; dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; certificato di prevenzione incendi; verifica semestrale estintori.

Nell'incarico rientrano, altresì, le seguenti prestazioni:

- sopralluoghi straordinari negli ambienti di lavoro in caso di emergenze particolari non programmabili ed urgenti, richiesti dal DL, su chiamata, garantendo l'intervento con presenza fisica presso la sede entro le 12 ore;
- assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla sicurezza, nonché nei rapporti con le Istituzioni preposte alle emergenze e in caso di ispezione da parte delle Autorità competenti, assicurando la propria attività in adempimento a eventuali prescrizioni;
- attività di consulenza sulla materia, con report e pareri da elaborare e trasmettere previa richiesta del DL entro e non oltre 3 gg dalla richiesta.

L'incarico verrà svolto sotto le direttive generali del DL, nella persona del Direttore Generale dell'AeCI, che impartirà le necessarie istruzioni e richiederà, se del caso, la presentazione di disegni, schizzi ed altri elaborati prima della predisposizione di quanto richiesto.

Le varie fasi del programma di prevenzione e protezione dovranno essere redatte con l'osservanza delle norme tecniche e specifiche, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire improrogabilmente entro due mesi dalla stipula dell'incarico. Gli elaborati saranno consegnati in tre copie di cui una riproducibile.

Ove la presentazione degli elaborati venga ritardata oltre il termine sopra stabilito e salvo le eventuali proroghe richieste e che potranno essere concesse per giustificati motivi, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a 15,00 €/giorno. Nel caso che il ritardo degli adempimenti dell'incaricato superi i novanta giorni, l'Ente avrà facoltà insindacabile di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari sia per rimborso spese.

Fino al momento dell'interruzione del presente rapporto di collaborazione l'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia.

Il progetto di adeguamento resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Ente, il quale potrà darvi esecuzione o meno, come pure potrà introdurre, nei modi e coi mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che l'incaricato possa sollevare eccezioni di sorta.

Le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del disciplinare d'incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Tutte le spese relative alla Convenzione che si andrà a stipulare (bollo, eventuale registrazione, che si richiederà a tasso fisso, ecc.) saranno a carico dell'incaricato.

Saranno parimenti affrontate dall'incaricato tutte le spese, le imposte e le tasse derivanti dall'incarico, ad esclusione dell'IVA.

Rientrano, altresì, nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del Datore di lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

In relazione all'attività di indizione delle procedure di gara da parte dell'AeCI, il RSPP sarà tenuto a prestare la sua collaborazione mediante supporto e consulenza. In particolare, per ciascuna gara che sarà avviata, il RSPP riceverà adeguata informazione e sarà tenuto a redigere, entro 3 giorni, il relativo DUVRI (documento unico valutazione rischi interferenti), nonché a quantificare i relativi oneri per la sicurezza.

Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

Art. 4- DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha validità 24 mesi a decorrere dall'affidamento, cui farà seguito la sottoscrizione del disciplinare di incarico come da schema allegato al presente avviso, salvo disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Ente, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Art. 5 – IMPORTO BASE DEL SERVIZIO

L'importo annuo a base d'asta è di euro 2.000,00 oltre IVA ai sensi di legge. Saranno escluse le offerte a rialzo.

Il pagamento delle competenze avverrà annualmente dietro presentazione di regolari fatture e della documentazione di regolarità contributiva equipollente rilasciata dalla cassa previdenziale di appartenenza, secondo le modalità previste dalla legge.

Art. 6 - REQUISITI PER PARTECIPARE ALL'INDAGINE

1. I soggetti che intendono partecipare all'indagine in oggetto dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/16;
- capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/ 2008;
- iscrizione presso il competente ordine professionale;
- esperienza di almeno un precedente incarico di RSPP ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 presso altro Ente pubblico o pubblica amministrazione nell'ultimo triennio (2018/2019/2020);

-possessione di polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, contro i rischi della responsabilità civile per negligenza o errori professionali e con un massimale non inferiore € 500.000,00.

2. Sono ammessi a partecipare, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato; i soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà avere e dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato. Nel caso di dipendenti pubblici devono essere muniti di autorizzazione del datore di lavoro.

I sopracitati professionisti, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008.

Art. 7 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura avviata con il presente avviso risulta finalizzata alla consultazione di operatori interessati allo svolgimento dell'incarico presso l'AeCI. Pertanto il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale né vincola in alcun modo l'Ente che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo, previa consultazione delle istanze che risulteranno pervenute all'Ente nelle modalità e termini di cui al presente avviso.

L'Ente si riserva il diritto di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura nonché offerta purché ritenuta valida e conveniente. L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di non accettare alcuna offerta qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle proprie esigenze.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

È fatta inoltre salva la facoltà di questo Ente di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 8 - TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire a questo Ente, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.10.2021** esclusivamente a mezzo e-mail PEC all'indirizzo segreteria.aeci@pec.aeci.it la domanda di partecipazione nonché la documentazione di seguito specificata, firmata in originale o digitalmente pena l'esclusione dalla procedura.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse alla procedura per l'affidamento del servizio RSPP*".

Qualunque istanza pervenuta oltre il termine previsto, comporterà l'esclusione della medesima dalla procedura.

La domanda di partecipazione, da redigersi secondo l'allegato schema, dovrà - a pena di esclusione - essere sottoscritta e corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- curriculum dell'aspirante all'incarico, debitamente sottoscritto, attestante il possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/ 2008 nonché il requisito di capacità tecnico - professionale di cui all'art. 6 relativo all'esperienza di almeno un precedente incarico di RSPP ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 presso altro Ente pubblico o pubblica amministrazione nel triennio (2018/2019/2020);

-dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso, ivi inclusa la dichiarazione sulle eventuali condanne riportate soggette al beneficio della non menzione, da rendere anche se negativa;

-copia del presente avviso da restituirsi siglato in ogni pagina e sottoscritto; è richiesta, sempre a pena di esclusione, anche l'accettazione espressa, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c., delle clausole ivi indicate;

-offerta economica sottoscritta redatta secondo il modello allegato;

- nel caso di società: iscrizione al Registro delle Imprese dalla quale si evinca che l'oggetto sociale comprende ovvero è coerente con l'oggetto della presente indagine di mercato specificando numero e data di iscrizione della società, durata della ditta, data termine, forma giuridica, titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, indicandone la data di nascita e la residenza. Per i soggetti giuridici di cui all'art. 6 punto 2 dovrà essere allegato il curriculum personale del tecnico/ professionista che svolgerà l'incarico di RSPP (per tutta la durata dell'incarico, pena la risoluzione del contratto).

Il Responsabile Unico del procedimento è il Gen. Gianpaolo Miniscalco.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.aeci.it - sez. Amministrazione Trasparente - Avvisi. Ogni comunicazione sarà pubblicata sul medesimo sito e avrà valore di notifica agli interessati.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Reg EU 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla presente indagine è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in oggetto e avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Gli interessati al momento della presentazione della domanda consentono il trattamento dei suddetti dati, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura.

IL DIRETTORE GENERALE

Gianpaolo Miniscalco

Firma per accettazione del professionista

Firma del Professionista per accettazione espressa, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c. delle seguenti clausole: Art. 3 – Attività e prestazioni del servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro; Art. 4 - Durata del contratto; Art. 5 - Importo base del servizio; Art. 9 – Trattamento dati

Addì _____ / _____ /

FIRMA

Schema di disciplinare di incarico - Avviso di manifestazione d'interesse per incarico di RSPP.

SCHEMA DI CONTRATTO

TRA

L'Aero Club d'Italia (AeCI) via Cesare Beccaria n. 35/a Roma (C.F. **80109730582**) - di seguito denominato Ente - rappresentato legalmente dall'Arch. Giuseppe Leoni, Presidente dell'AeCI, domiciliato per la sua carica presso l'Ente stesso

E

Il professionista....., nato a il, residente a in Via n...., iscritto all'Ordine degli..... della provincia di..... al n. dal, codice fiscale..... e P.IVA.....

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

In esecuzione dell'Atto dispositivo del Direttore Generale n° del l'AeCI - Committente affida al professionista/alla Società, che accetta, l'incarico di RSPP nell'interesse del committente, ai sensi del D. Lgs. N° 81/2008, secondo quanto stabilito dal presente disciplinare.

(in caso di società) L'incarico è espletato dal Dottor

Il presente contratto è valevole **dal al** ferme le verifiche in merito all'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse, secondo quanto prescritto dalla normativa vigente.

Art. 1

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal Testo Unico del 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro che impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori e all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Fermo quanto dettagliatamente previsto dall'art. 3 "*Attività e prestazioni del servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro*" dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di RSPP presso l'AeCI, il professionista affidatario incaricato, in piena sinergia con DL, dovrà effettuare periodicamente i sopralluoghi dell'immobile sede dell'Ente, per procedere all'individuazione dei rischi, e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del DL. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Esame delle documentazioni relative gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nei locali di pertinenza dell'Ente, per l'aggiornamento del DVR.
- Controllo delle macchine/apparecchiature installate nei locali di pertinenza dell'Ente.
- Controllo della segnaletica da affiggere all'interno nei locali di pertinenza dell'Ente.
- Aggiornamento del DVR per la sede dell'Ente.
- Aggiornamento dei documenti esistenti per la sede dell'Ente, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. n. 81/08.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione

alle diverse attività.

- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Definizione di procedure di Primo soccorso.
- Incontri di informazione col personale: svolge il servizio di informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di utenti e lavoratori in caso di incendio e terremoto.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la sede dell'Ente.
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della sede dell'Ente.
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio.
- Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti gli aggiornamenti della normativa inerente alla sicurezza negli ambienti di lavoro ed in particolare nella sede dell'Ente.
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari: richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (d.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Eventuale assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e utenti;
- Eventuale assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Eventuale assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale;
- Eventuale assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Effettuare almeno una volta a bimestre un sopralluogo della sede dell'Ente per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del DL; Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- effettuare congiuntamente al medico competente la visita negli ambienti di lavoro almeno in numero di 2 volte all'anno.
- Varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi del D. Lgs n. 81/08.

Art. 2

il professionista si impegna, ai fini dell'art. 1, a svolgere la propria attività con etica e professionalità, comunque in maniera autonoma e indipendente, previo accordo con il DL.

Tutta la documentazione prodotta rimane, in ogni momento, a completa disposizione dell'Ente, che ne è proprietario e provvede alla custodia presso la segreteria.

La prestazione prevede una calendarizzazione di incontri da programmare con il DL e la verifica del programma di intervento previsto dal documento di valutazione del rischio.

Il R.S.P.P. è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché nel rispetto del Codice deontologico.

Art. 3

L'Ente, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal professionista, si impegna a corrispondere il compenso annuo di euro (Euro ,00), derivante dal ribasso offerto in sede di presentazione dell'offerta-preventivo.

Il compenso verrà corrisposto entro il 28 febbraio dell'anno successivo, previa emissione della fattura elettronica a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato al medesimo professionista

Art. 4

il professionista..... dichiara di provvedere direttamente alla copertura assicurativa per responsabilità civile a seguito di danni e/o infortuni che, in qualità di prestatore d'opera, può subire o provocare a terzi, provvedendo personalmente all'eventuale stipula di copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile, sollevando così l'Ente da ogni responsabilità.

Art. 5

L'Ente fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96, del D. Lvo n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dal professionista e acquisiti dall'Ente, saranno oggetto del trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dagli obblighi di Legge o di contratto inerente al rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Art. 6

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. Qualora il professionista intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con preavviso di almeno un mese. A seguito di eventuale rescissione del contratto, al professionista dovrà, in ogni caso, essere corrisposto un importo commisurato al periodo e al tipo di attività da Egli effettivamente svolta.

Art. 7

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Roma e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del professionista

Letto, firmato e sottoscritto.

Per l'AeCI
Il Direttore Generale
Gen. Gianpaolo Miniscalco

Il professionista/la Società