



AERO CLUB D'ITALIA

Prot. nr. AGP/58/2023

Roma, 21/04/2023

ATTO DISPOSITIVO N. 163

DEL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 53 del 18 marzo 2018 "Regolamento recante Nuovo Statuto Aero Club d'Italia e Nuovo Statuto tipo Aero Club Federati";

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 riguardante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 97 del 27 febbraio 2003 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975 n. 70", con il quale è stato innovato l'ordinamento finanziario e contabile degli enti pubblici;

VISTO l'art. 30 del regolamento dell'ordinamento finanziario e contabile dell'Aero Club d'Italia, ex art. 2 co. 2 del D.P.R. 21 febbraio 2003, n. 97 che dispone in materia di impegni di spesa;

VISTA la delibera Assembleare n. 9 del 05 novembre 2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023;

ACCERTATO che la predetta delibera Assembleare è stata trasmessa per l'approvazione ai Ministeri vigilanti mediante nota AMM/AMC prot. n. 7935 del 14 novembre 2022, inviata mediante posta elettronica certificata in pari data;

VISTA la nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 1882 del 20 gennaio 2023 con la quale viene approvato il predetto bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;

VISTA l'Ordinanza Presidenziale n. 12 del 27 ottobre 2020 con la quale è stato nominato quale Direttore Generale dell'Aero Club d'Italia il Gen. S.A. (aus) Gianpaolo Miniscalco con contratto individuale di lavoro decorrente dal 1° novembre 2020 al 31 ottobre 2021 successivamente prorogato con Ordinanza Presidenziale n. 97 del 24 luglio 2021 fino a nuova nomina del Direttore Generale;

VISTA la successiva Ordinanza Presidenziale n. 23 del 28 settembre 2022, con la quale è stato nominato quale Direttore Generale dell'Aero Club d'Italia il Gen. S.A. (aus) Gianpaolo Miniscalco in esito alla pubblicazione del bando avente natura selettiva sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTO il CCNL del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali sottoscritto in data 9 marzo 2020 e riferito al triennio giuridico ed economico 2016-2018;

Via Cesare Beccaria, 35/A 00196 Roma - tel. +39 06 3608461 - fax +39 06 32609226 - codice fiscale 80109730582
www.aeci.it - infoaeci@aeroclubitalia.it

Ente di Diritto Pubblico
non economico



MEMBRO DELLA FEDERAZIONE
AERONAUTICA INTERNAZIONALE
(FAI)



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI



MEMBRO DELLA EUROPE AIRSPORTS
(EAS)

PRESO ATTO dell'avvenuta sottoscrizione in via definitiva, tra l'A.R.A.N. e le organizzazioni sindacali confederali e di categoria, in data 9 maggio 2022 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni Centrali" - triennio giuridico ed economico 2019 - 2021;

VISTA la delibera consiliare AeCI n. 21 del 28 marzo 2023 con la quale, tra l'altro, è stato adottato il *"Regolamento per la disciplina della procedura di progressione verticale verso l'Area delle Elevate Professionalità - Famiglia professionale di tipo "amministrativo-economico-giuridico" (FP-TAEG) - art. 52, comma 1-bis, D.lgs. n. 165/2000 come modificato dal D.L. 80/2021 - art. 17 "Progressioni tra le aree" e collegati art. 16 "Incarichi al personale dell'Area EP" - art. 45 "Struttura della retribuzione del personale dell'area EP" - art. 53 "Trattamento economico del personale della nuova Area EP" - CCNL "Comparto Funzioni Centrali" - Triennio 2019-2021 - sottoscritto in data 9 maggio 2022 -* e stabilito di avviare, pertanto, le procedure di progressione tra le aree, dall'Area dei Funzionari all'Area delle Elevate Professionalità (FP-TAEG), per n. 1 unità di personale in servizio presso l'Ente in osservanza di quanto disciplinato in materia dal predetto *"Regolamento"*;

DATO ATTO che il Direttore Generale, in esecuzione di quanto stabilito dalla predetta delibera consiliare, ha provveduto ad avviare la procedura comparativa per la progressione in argomento, con le modalità previste dal *"Regolamento"* con la medesima adottato, avviandola tramite avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Aero Club d'Italia, di ciò informato il Personale tramite e-mail, fissando alle ore 12:00 del giorno 20 aprile 2023 il termine improrogabile per i candidati entro il quale indirizzare all'Ente domanda di partecipazione;

CONSTATATO che risulta pervenuta, nei termini stabiliti, la sola domanda di partecipazione della dipendente dell'Ente, Dott.ssa Anna Maria Cancemi, in servizio presso l'Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei "Funzionari" - Famiglia professionale di tipo "amministrativo-economico-giuridico" (FP-TAEG) - con titolo di studio equivalente alla laurea magistrale, pertanto, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa;

ESPERITA, quindi, la fase istruttoria, potendosi, comunque, procedere anche in presenza di un solo candidato, visto il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 66005 del 6 ottobre 2021, per l'attribuzione dei punteggi a cura del Direttore Generale dell'Ente, supportato dal Nucleo Monocratico di Valutazione anche a garanzia della terzietà del processo, così come previsto dal predetto *"Regolamento"*, illustrata nel verbale sottoscritto in data 21 aprile 2023 sia dal Direttore Generale dell'Ente, Gen. Gianpaolo Miniscalco, che dal Nucleo Monocratico di Valutazione, Dott. Vincenzo Giannotti;

DATO ATTO, al riguardo, che, ai sensi del medesimo *"Regolamento"*, la valutazione è stata effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione positiva triennale nella anzidetta Area anche in altre Pubbliche Amministrazioni, se dipendenti transitati presso l'Ente per mobilità volontaria;

Segue atto dispositivo n. 163/2023

- assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;

ATTESO, altresì, che in sede di procedura comparativa è stato valutato anche il numero e la tipologia degli incarichi rivestiti dalla candidata;

INDIVIDUATA, quindi, nella suddetta dipendente, Dott.ssa Anna Maria Cancemi, l'unità valida per il conseguimento della progressione tra le aree in argomento alla quale, all'esito della predetta fase istruttoria, è stato attribuito il punteggio di 85/100 (ottantacinque/centesimi);

ATTESO che, come risulta dal già richiamato verbale del 21 aprile 2023, illustrativo della procedura, la graduatoria finale, in presenza di un'unica istanza di ammissione, risulta formata dalla indicazione della sola predetta dipendente e del relativo punteggio dalla stessa conseguito in sede di valutazione esperita sulla base dei succitati criteri;

RITENUTO, pertanto, di nominare la predetta dipendente vincitrice della procedura in questione finalizzata alla realizzazione della progressione tra le aree, dall'Area dei Funzionari all'Area delle Elevate Professionalità (FP-TAEG);

DATO ATTO, altresì, che, nel succitato "Regolamento", nell'ambito del nuovo ordinamento professionale introdotto dal vigente CCNL e della conseguente definizione delle famiglie professionali dell'Aero Club d'Italia di cui alla delibera consiliare n.118 del 4 novembre 2022, è anche stabilito, tra l'altro, che alla nuova unità EP, sarà conferito, con responsabilità di elevato contenuto gestionale e di autonomia decisionale, per un periodo di tre anni, rinnovabile, salvo revoca prima della scadenza ai sensi del comma 5 dell'art. 16 del suddetto vigente CCNL, l'incarico di Responsabile di uno dei tre Centri di Responsabilità di cui si compone l'assetto organizzativo-gestionale dell'Ente e specificatamente del Settore Amministrativo composto dei centri di costo complessi "Servizio Affari Generali e Personale" e "Servizio Gestione Amministrativa e Contabile" e che, comunque, il Direttore Generale provvederà, in fase di conferimento dell'incarico, a declinare più specificatamente, nell'ambito della suddetta affidata Responsabilità, i precisi compiti oggetto di attribuzione alla nuova unità EP;

ATTESO, quindi, di conferire alla Elevata Professionalità l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo composto dei centri di costo complessi "Servizio Affari Generali e Personale" e "Servizio Gestione Amministrativa e Contabile" e, precipuamente, di attribuirle i compiti come di seguito declinati nel dispositivo;

DATO ATTO, altresì, che, ai sensi della succitata delibera consiliare AeCI n. 21 del 28 marzo 2023, il trattamento economico della nuova unità EP è stato determinato come segue:

- ✓ retribuzione tabellare stabilita, dall'art. 53 del vigente CCNL "Comparto Funzioni Centrali" - Triennio 2019-2021 - sottoscritto in data 9 maggio 2022, nell'importo

- annuo lordo complessivo pari a euro 35.000,00, comprensivo di tredicesima mensilità;
- ✓ retribuzione di posizione, prevista dall'art. 45, comma 1, lett. c) del suddetto vigente CCNL, fissata, nel rispetto dei limiti di spesa contrattuali determinati dal combinato disposto dell'art. 16 e dell'art. 53, nell'importo annuo lordo complessivo pari ad euro 28.000,00, comprensivo di tredicesima mensilità;
 - ✓ retribuzione di risultato, prevista dall'art. 45, comma 1, lett. d) del suddetto vigente CCNL, fissata, nel rispetto dei limiti di spesa contrattuali determinati dal combinato disposto dell'art. 16 e dell'art. 53, nell'importo annuo lordo complessivo pari ad euro 7.000,00, da attribuire, con cadenza annuale, in base al livello di valutazione conseguito;
 - ✓ tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale per il restante personale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
 - ✓ tale trattamento subirà le eventuali modificazioni che, nel corso della durata triennale dell'incarico, saranno introdotte dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro relativa al Personale non dirigente del Comparto "Funzioni Centrali" o da disposizioni normative che, comunque, le impongano;

ATTESO, inoltre, che, come evidenziato nel predetto "Regolamento", a fronte delle misure determinate per il trattamento economico della nuova unità EP, non sussistono margini per il riconoscimento di benefici di welfare ulteriori, ad integrazione delle disponibilità che l'amministrazione continua a finanziare per effetto di norme di settore di cui permane la vigenza, e per l'attribuzione di ogni altro elemento retributivo o beneficio;

DATO ATTO, inoltre, che lo svolgimento dell'incarico sarà misurato sulla base dei criteri e delle procedure del sistema di valutazione come definiti nel succitato "Regolamento";

Tutto ciò visto, accertato, preso atto, dato atto, constatato, esperito, atteso, individuato, ritenuto, lo scrivente, nella propria qualità di Direttore Generale dell'Aero club d'Italia,

DISPONE

- per le motivazioni espresse in preambolo che si intendono qui integralmente richiamate,
- ✓ di recepire il contenuto del verbale, allegato al presente atto dispositivo a formarne parte integrante e sostanziale, sottoscritto, in data 21 aprile 2023, dal Direttore Generale dell'Ente, Gen. Gianpaolo Miniscalco, e dal Nucleo Monocratico di Valutazione, Dott. Vincenzo Giannotti, illustrativo della procedura comparativa, prevista dall'art. 17 del CCNL 2019 – 2021, indetta, in esecuzione della delibera consiliare n. 21 in data 28 marzo 2023 ed esperita ai sensi del "Regolamento" all'uopo adottato con la medesima, per la progressione tra le Aree - art. 17 - CCNL "Comparto Funzioni Centrali" – Triennio 2019-2021 – sottoscritto in data 9 maggio 2022 – di n. 1 unità dall'Area dei Funzionari all'Area

Segue atto dispositivo n. 163/8083

delle Elevate Professionalità – Famiglia professionale di tipo “amministrativo-economico-giuridico” (FP-TAEG) -;

- ✓ di nominare, quindi, vincitrice della predetta procedura comparativa la dipendente dell'Ente, Dott.ssa Anna Maria Cancemi, ai fini dell'accesso all'Area delle Elevate Professionalità (FP-TAEG) -;
- ✓ di inquadrare, pertanto, la medesima nell'Area delle Elevate Professionalità con decorrenza 1° maggio 2023 e di conferirle, dalla predetta data, per un periodo di tre anni, rinnovabile, salvo revoca prima della scadenza ai sensi del comma 5 dell'art. 16 del suddetto vigente CCNL, l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo composto dei centri di costo complessi “Servizio Affari Generali e Personale” e “Servizio Gestione Amministrativa e Contabile” e, precipuamente, di attribuirle i seguenti compiti:
 - adottare gli atti e i provvedimenti relativi all'organizzazione del Settore Amministrativo dell'Aero Club d'Italia;
 - svolgere attività di organizzazione e gestione del personale del Settore Amministrativo;
 - collaborare con il Direttore Generale ed il Responsabile del Servizio Affari Generali e del Personale alla gestione dei rapporti sindacali e di lavoro intrattenendo, altresì, con loro, relazioni con le OO.SS. ispirate a principi di responsabilità, correttezza e trasparenza;
 - dirigere, coordinare e controllare l'attività dei Responsabili di Servizio del Settore Amministrativo, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia o di posto privo di titolare ovvero di temporanea assenza dello stesso;
 - collaborare con il Direttore Generale a tutte le incombenze riguardanti i rapporti con gli enti federati, curare i rapporti con gli enti sovraordinati, formulare proposte e direttive alla struttura per gli adempimenti necessari;
 - rispondere in via diretta dei compiti attribuiti dal Direttore Generale, al quale spetta, in ogni caso, il coordinamento delle attività a qualsiasi titolo compiute;
 - formulare proposte ed esprimere pareri al Direttore Generale;
 - curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati;
 - coadiuvare il Direttore Generale nella gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali;
 - promuovere iniziative ed interventi tesi a favorire efficienza ed efficacia all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;
 - assicurare il raccordo e l'interazione tra gli uffici dei Servizi del Settore Amministrativo;
 - ricoprire il ruolo di Responsabile della Ragioneria dell'Aero Club d'Italia;
 - coadiuvare il Direttore Generale nella predisposizione della proposta di relazione programmatica in ottica di proiezione annuale e triennale;

Segue atto dispositivo n. 163/2023

- coadiuvare il Direttore Generale nella predisposizione delle proposte degli atti di programmazione, afferenti alle competenze del Settore Amministrativo, e dei bilanci preventivo e consuntivo e delle eventuali variazioni al bilancio preventivo;
 - coadiuvare il Direttore Generale nella formulazione della motivata proposta al Consiglio Federale per le dismissioni di beni del patrimonio dell'Ente;
 - collaborare con il Direttore Generale alla predisposizione delle risposte ai rilievi del Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito delle competenze del Settore Amministrativo;
 - presentare al Direttore Generale le proposte di delibera da sottoporre all'approvazione del Consiglio Federale nell'ambito delle competenze del Settore Amministrativo;
 - attestare la copertura finanziaria di tutte le proposte di delibera da sottoporre all'approvazione del Consiglio Federale;
 - adottare gli atti dispositivi per gli impegni di spesa, e per il resto, nell'ambito delle competenze del Settore Amministrativo, con esclusione di quelli correlati alla gestione del rapporto di lavoro dipendente e dell'attività negoziale riferita agli affidamenti pari o superiori a € 5.000,00 (cinquemila/00); tali atti dispositivi saranno progressivamente e cronologicamente numerati e raccolti, con l'indicazione del Settore e del Servizio di provenienza, in un apposito repertorio annuale della cui tenuta risponde l'Ufficio Delibere;
 - sostituire, in caso di assenza, il Direttore Generale;
- ✓ di dare atto che, ai sensi della predetta delibera consiliare AeCI n. 21 del 28 marzo 2023, il trattamento economico della nuova unità EP è determinato come segue:
- retribuzione tabellare stabilita, dall'art. 53 del vigente CCNL "Comparto Funzioni Centrali" – Triennio 2019-2021 - sottoscritto in data 9 maggio 2022, nell'importo annuo lordo complessivo pari a euro 35.000,00, comprensivo di tredicesima mensilità;
 - retribuzione di posizione, prevista dall'art. 45, comma 1, lett. c) del suddetto vigente CCNL, fissata, nel rispetto dei limiti di spesa contrattuali determinati dal combinato disposto dell'art. 16 e dell'art. 53, nell'importo annuo lordo complessivo pari ad euro 28.000,00, comprensivo di tredicesima mensilità;
 - retribuzione di risultato, prevista dall'art. 45, comma 1, lett. d) del suddetto vigente CCNL, fissata, nel rispetto dei limiti di spesa contrattuali determinati dal combinato disposto dell'art. 16 e dell'art. 53, nell'importo annuo lordo complessivo pari ad euro 7.000,00, da attribuire, con cadenza annuale, in base al livello di valutazione conseguito;
 - tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale per il restante personale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Segue atto dispositivo n. 153/2023

- tale trattamento subirà le eventuali modificazioni che, nel corso della durata triennale dell'incarico, saranno introdotte dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro relativa al Personale non dirigente del Comparto "Funzioni Centrali o da disposizioni normative che, comunque, le impongano;
- ✓ di dare atto, altresì, che, come evidenziato nel predetto "Regolamento", a fronte delle misure determinate per il trattamento economico della nuova unità EP, non sussistono margini per il riconoscimento di benefici di welfare ulteriori, ad integrazione delle disponibilità che l'amministrazione continua a finanziare per effetto di norme di settore di cui permane la vigenza, e per l'attribuzione di ogni altro elemento retributivo o beneficio;
- ✓ di dare atto, infine, che lo svolgimento dell'incarico sarà misurato sulla base dei criteri e delle procedure del sistema di valutazione come definiti nel succitato "Regolamento";
- ✓ di acclarare che la dipendente, Dott.ssa Anna Maria Cancemi, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ne accetta integralmente i contenuti, con riguardo, quindi, alla nomina ad "Elevata Professionalità" (FP-TAEG), all'incarico conferito con decorrenza maggio 2023 ed a tutto il resto;
- ✓ di procedere, comunque, alla successiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo lo schema allegato al presente atto dispositivo, della D.ssa Anna Maria Cancemi che, all'esito della presente procedura comparativa interna, accede all'Area delle Elevate Professionalità con decorrenza 1° maggio 2023;
- ✓ di pubblicare il presente atto dispositivo sul sito web istituzionale dell'Aero Club d'Italia, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" -, già contenente il Regolamento per la disciplina della procedura di progressione verticale verso l'Area delle Elevate Professionalità - ed il relativo avviso, in linea con la Delibera ANAC n.775 del 10 novembre 2021.

IL DIRETTORE GENERALE
(Gianpaolo MINISCALCO)





CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
TRA L'AERO CLUB D'ITALIA E

L'Aero Club d'Italia (AeCI) con sede in via Cesare Beccaria, n. 35/A – Roma -, Ente di diritto pubblico non economico, in persona del Direttore Generale Gen. S.A. Gianpaolo Miniscalco, nato a Roma il 18 luglio 1959 C.F. MNSGPL59L18H501Z e residente in Via Cardinal Pacca, n. 24 - 00165 Roma -

E

Il/ _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ e residente in Via _____, n. _____ - _____ -

PREMESSO CHE

- la delibera consiliare n. 21 del 28 marzo 2023 ha adottato il *“Regolamento per la disciplina della procedura di progressione verticale verso l'Area delle Elevate Professionalità - Famiglia professionale di tipo “amministrativo-economico-giuridico” (FP-TAEG) - art. 52, comma 1-bis, D.lgs. n. 165/2000 come modificato dal D.L. 80/2021 – art. 17 “Progressioni tra le aree” e collegati art. 16 “Incarichi al personale dell'Area EP” - art. 45 “Struttura della retribuzione del personale dell'area EP” - art. 53 “Trattamento economico del personale della nuova Area EP” - CCNL “Comparto Funzioni Centrali” – Triennio 2019-2021 - sottoscritto in data 9 maggio 2022 –* e stabilito di avviare, pertanto, le procedure di progressione tra le aree, dall'Area dei Funzionari all'Area delle Elevate Professionalità (FP-TAEG), per n. 1 unità di personale in servizio presso l'Ente in osservanza di quanto disciplinato in materia dal predetto *“Regolamento”*;
- il Direttore Generale, in esecuzione di quanto stabilito dalla predetta delibera consiliare, ha provveduto ad avviare la procedura comparativa per la progressione in argomento, con le modalità previste dal *“Regolamento”* con la medesima adottato, avviandola tramite avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Aero Club d'Italia, di ciò informato il Personale tramite e-mail, fissando alle ore 12:00 del giorno 20 aprile 2023 il termine improrogabile per i candidati entro il quale indirizzare all'Ente domanda di partecipazione;
- a seguito della fase istruttoria per l'attribuzione dei punteggi a cura del Direttore Generale dell'Ente, supportato dal Nucleo Monocratico di Valutazione, illustrata nel verbale sottoscritto in data 21 aprile 2023 sia dal Direttore Generale dell'Ente, Gen. Gianpaolo Miniscalco, che dal Nucleo Monocratico di Valutazione, Dott. Vincenzo Giannotti, è stato individuato il _____, l'unità valida per il conseguimento della progressione dall'Area dei Funzionari all'Area delle Elevate Professionalità (FP-TAEG);

Tutto quanto sopra premesso, le Parti, come in epigrafe individuate, convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 – DURATA DEL CONTRATTO

La progressione del dipendente dell'Ente, Dott. _____, all'Area delle Elevate Professionalità (FP-TAEG) ha durata indeterminata con decorrenza 1° maggio 2023.

Art. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Con la stipulazione del presente Contratto, l'Ente attribuisce al _____ l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo composto dei centri di costo complessi "Servizio Affari Generali e Personale" e "Servizio Gestione Amministrativa e Contabile" e, precipuamente, i seguenti compiti:

- adottare gli atti e i provvedimenti relativi all'organizzazione del Settore Amministrativo dell'Aero Club d'Italia;
- svolgere attività di organizzazione e gestione del personale del Settore Amministrativo;
- collaborare con il Direttore Generale ed il Responsabile del Servizio Affari Generali e del Personale alla gestione dei rapporti sindacali e di lavoro intrattenendo, altresì, con loro, relazioni con le OO.SS. ispirate a principi di responsabilità, correttezza e trasparenza;
- dirigere, coordinare e controllare l'attività dei Responsabili di Servizio del Settore Amministrativo, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia o di posto privo di titolare ovvero di temporanea assenza dello stesso;
- collaborare con il Direttore Generale a tutte le incombenze riguardanti i rapporti con gli enti federati, curare i rapporti con gli enti sovraordinati, formulare proposte e direttive alla struttura per gli adempimenti necessari;
- rispondere in via diretta dei compiti attribuiti dal Direttore Generale, al quale spetta, in ogni caso, il coordinamento delle attività a qualsiasi titolo compiute;
- formulare proposte ed esprimere pareri al Direttore Generale;
- curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati;
- coadiuvare il Direttore Generale nella gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali;
- promuovere iniziative ed interventi tesi a favorire efficienza ed efficacia all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;
- assicurare il raccordo e l'interazione tra gli uffici dei Servizi del Settore Amministrativo;
- ricoprire il ruolo di Responsabile della Ragioneria dell'Aero Club d'Italia;
- coadiuvare il Direttore Generale nella predisposizione della proposta di relazione programmatica in ottica di proiezione annuale e triennale;
- coadiuvare il Direttore Generale nella predisposizione delle proposte degli atti di programmazione, afferenti alle competenze del Settore Amministrativo, e dei bilanci preventivo e consuntivo e delle eventuali variazioni al bilancio preventivo;
- coadiuvare il Direttore Generale nella formulazione della motivata proposta al Consiglio Federale per le dismissioni di beni del patrimonio dell'Ente;
- collaborare con il Direttore Generale alla predisposizione delle risposte ai rilievi del Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito delle competenze del Settore Amministrativo;

- presentare al Direttore Generale le proposte di delibera da sottoporre all'approvazione del Consiglio Federale nell'ambito delle competenze del Settore Amministrativo;
- attestare la copertura finanziaria di tutte le proposte di delibera da sottoporre all'approvazione del Consiglio Federale;
- adottare gli atti dispositivi per gli impegni di spesa, e per il resto, nell'ambito delle competenze del Settore Amministrativo, con esclusione di quelli correlati alla gestione del rapporto di lavoro dipendente e dell'attività negoziale riferita agli affidamenti pari o superiori a € 5.000,00 (cinquemila/00); tali atti dispositivi saranno progressivamente e cronologicamente numerati e raccolti, con l'indicazione del Settore e del Servizio di provenienza, in un apposito repertorio annuale della cui tenuta risponde l'Ufficio Delibere;
- sostituire, in caso di assenza, il Direttore Generale.

L'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo ha durata triennale a decorrere dal 1° maggio 2023, rinnovabile, salvo revoca prima della scadenza ai sensi del comma 5 dell'art. 16 del suddetto vigente CCNL.

Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che l'Ente corrisponderà alla Elevata Professionalità

Dr. _____, ai sensi di quanto stabilito dalla già citata delibera consiliare AeCI n. 21 del 28 marzo 2023, è determinato come segue:

- retribuzione tabellare stabilita, dall'art. 53 del vigente CCNL "Comparto Funzioni Centrali" – Triennio 2019-2021 - sottoscritto in data 9 maggio 2022, nell'importo annuo lordo complessivo pari a euro 35.000,00, comprensivo di tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione, prevista dall'art. 45, comma 1, lett. c) del suddetto vigente CCNL, fissata, nel rispetto dei limiti di spesa contrattuali determinati dal combinato disposto dell'art. 16 e dell'art. 53, nell'importo annuo lordo complessivo pari ad euro 28.000,00, comprensivo di tredicesima mensilità;
- retribuzione di risultato, prevista dall'art. 45, comma 1, lett. d) del suddetto vigente CCNL, fissata, nel rispetto dei limiti di spesa contrattuali determinati dal combinato disposto dell'art. 16 e dell'art. 53, nell'importo annuo lordo complessivo pari ad euro 7.000,00, da attribuire, con cadenza annuale, in base al livello di valutazione conseguito;
- tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale per il restante personale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- tale trattamento subirà le eventuali modificazioni che, nel corso della durata triennale dell'incarico, saranno introdotte dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro relativa al Personale non dirigente del Comparto "Funzioni Centrali o da disposizioni normative che, comunque, le impongano.

Come evidenziato nel predetto "Regolamento", a fronte delle misure determinate per il trattamento economico della nuova unità EP, non sussistono margini per il riconoscimento di benefici di welfare ulteriori, ad integrazione delle disponibilità che l'amministrazione continua a finanziare per effetto di norme di settore di cui permane la vigenza, e per l'attribuzione di ogni altro elemento retributivo o beneficio.

Art. 4 - RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Lo svolgimento dell'incarico sarà misurato sulla base dei criteri e delle procedure del sistema di valutazione come definiti nel succitato "Regolamento" e la retribuzione di risultato verrà corrisposta con cadenza annuale.

Art. 5 - RINVIO A FONTI CONTRATTUALI

Per quanto non disciplinato nel presente contratto individuale di lavoro, si rinvia alle disposizioni legislative vigenti, nonché alle disposizioni contrattuali del Comparto "Funzioni Centrali".

Art. 6 - TUTELA DEI DATI

Il dipendente dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.(GDPR Regolamento UE 2016/679), e di essere stato, quindi, compiutamente informato della vigente disciplina in materia della riservatezza e del trattamento dei dati personali e sensibili.

Il medesimo si obbliga a trattare con segretezza i dati e le informazioni dei quali viene in possesso durante lo svolgimento dell'incarico, di non divulgarli, di non diffonderli, come anche di non utilizzarli per scopi diversi da quelli finalizzati all'espletamento dell'oggetto del presente Contratto.

Art. 7 - CODICE ETICO, CODICE DI COMPORTAMENTO, PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Il dipendente dichiara di avere preso visione dei codici, del piano e del programma in titolo e si impegna ad espletare le attività inerenti all'incarico secondo le linee di comportamento ivi prescritte.

Inoltre, dichiara di essere stato informato che riceverà entro un mese le informazioni prescritte dall'art. 4, comma 1, del d.lgs. n. 104/2022 ed in particolare: a) la procedura, la forma e i termini del preavviso in caso di recesso del datore di lavoro o del lavoratore; b) il contratto collettivo applicato al rapporto di lavoro, con l'indicazione delle parti che lo hanno sottoscritto; c) gli enti e gli istituti che ricevono i contributi previdenziali e assicurativi dovuti dal datore di lavoro e qualunque forma di protezione in materia di sicurezza sociale fornita dal datore di lavoro stesso, a conoscenza, altresì, del diritto a ricevere la formazione erogata dal datore di lavoro.

Art. 8 - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto verrà registrato nel repertorio dei contratti dell'Ente.

Roma li, _____

IL DIPENDENTE DELL'ENTE

Dr. _____

IL DIRETTORE GENERALE

Gen. S.A. Gianpaolo Miniscalco



AERO CLUB D'ITALIA

**VERBALE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE -
ART. 17 - CCNL "COMPARTO FUNZIONI CENTRALI" - TRIENNIO 2019-2021 -
SOTTOSCRITTO IN DATA 9 MAGGIO 2022 - DI N. 1 UNITÀ DALL'AREA DEI
FUNZIONARI ALL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ - FAMIGLIA
PROFESSIONALE DI TIPO "AMMINISTRATIVO-ECONOMICO-GIURIDICO" (FP-
TAEG) -.**

Alle ore 15:00 del giorno 21 aprile 2023, il Direttore Generale dell'Aero Club d'Italia, Gen. Gianpaolo Miniscalco, supportato dal Nucleo Monocratico di Valutazione, Dott. Vincenzo Giannotti, che interviene all'incontro in via telematica, comincia ad esperire la procedura comparativa, indetta in esecuzione della delibera consiliare n. 21 in data 28 marzo 2023, in osservanza del "Regolamento" all'uopo adottato con la medesima, per la progressione tra le Aree - art. 17 - CCNL "Comparto Funzioni Centrali" - Triennio 2019-2021 - sottoscritto in data 9 maggio 2022 - di n. 1 unità dall'Area dei Funzionari all'Area delle Elevate Professionalità - Famiglia professionale di tipo "amministrativo-economico-giuridico" (FP-TAEG) -.

Entrambi i soggetti sopra richiamati non versano né in situazione di incompatibilità di cui all'art. 35 co. 3 lett. e) del d.lgs. n. 165/2001, né di inconferibilità di cui all'art. 35 bis del medesimo decreto.

Viene presa visione della summenzionata delibera consiliare n. 21 in data 28 marzo 2023 e del "Regolamento", adottato con la medesima, a disciplina della procedura comparativa per la realizzazione della progressione tra le Aree sopra descritta.

Si dà atto che la procedura è stata avviata con avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Aero Club d'Italia, di ciò informato il Personale tramite e-mail, fissando alle ore 12:00 del giorno 20 aprile 2023 il termine improrogabile per i candidati entro il quale indirizzare all'Ente domanda di partecipazione.

Viene constatato che risulta pervenuta, nei termini stabiliti, la sola domanda di partecipazione della dipendente dell'Ente, Dott.ssa Anna Maria Cancemi, in servizio presso l'Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei "Funzionari"- Famiglia professionale di tipo "amministrativo-economico-giuridico" (FP-TAEG) - con titolo di studio equivalente alla laurea magistrale, pertanto, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa.

Si procede, quindi, ad esperire la fase istruttoria, per l'attribuzione dei punteggi, potendosi, comunque, procedere anche in presenza di un solo candidato, visto il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 66005 del 6 ottobre 2021, in osservanza dei seguenti criteri, ai sensi del succitato "Regolamento":

- valutazione positiva triennale nella anzidetta Area anche in altre Pubbliche Amministrazioni, se dipendenti transitati presso l'Ente per mobilità volontaria;
- assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno.



AERO CLUB D'ITALIA

Vengono, altresì, valutati anche il numero e la tipologia degli incarichi rivestiti dalla candidata, ai sensi dello stesso "Regolamento".

Ai fini della suddetta procedura comparativa, la valutazione è effettuata in centesimi (100esimi).

A tale fine i parametri sono così declinati:

- a) media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Le valutazioni si riferiscono a quelle effettuate prima del termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte nell'Area dei "Funzionari".

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 35 punti.

La valutazione media così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Valutazione Performance individuale	Punteggio
Inferiore a 70	0
Fra 70 e 81	10
Fra 82 e 90	20
Fra 91 e 95	25
Maggiore di 95	35

- b) assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo quinquennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Il punteggio attribuibile è pari a 10 punti.

- c) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area delle Elevate Professionalità dall'esterno ed attinenti al profilo oggetto di selezione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 20 punti secondo i seguenti criteri:

c.1) attività di formazione non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dall'Ente ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, **fino ad un massimo di punti 5, così suddivisi:**



AERO CLUB D'ITALIA

PROGRESSIONE ALLA AREA EP	
Numero Ore	PUNTEGGIO
Da 40 a 60	1
Da 61 a 80	2
Da 81 a 100	3
Oltre 100	5

c.2) docenze verso altre PA tramite società o enti di formazione pubblici o privati, sia effettuate in presenza, sia mediante la tecnica del webinar, e pubblicazioni attinenti alla qualifica professionale/profilo fino su riviste o siti on-line di società specializzate iscritte nel Registro Stampa periodica del Tribunale (codice identificativo ISSN), ovvero su quotidiani a rilevanza nazionale, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 5, così suddivisi:

DOCENZE VERSO ALTRE PA		PUBBLICAZIONI		TOTALE NON SUPERIORE A 5
NUMERO ORE	PUNTEGGIO	NUMERO	PUNTEGGIO	TOTALE
Da 6 a 12	1	Da 1 a 5	1	Max 5 punti
Da 13 a 30	2	Da 6 a 10	2	
Da 31 a 50	3	Da 11 a 20	3	
Oltre 50	4	Oltre 20	4	

c.3) titoli di studio attinenti alla qualifica professionale/profilo, fino ad un massimo di punti 5, così suddivisi:

PROGRESSIONE ALL'AREA EP	
Titolo di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno	PUNTEGGIO



AERO CLUB D'ITALIA

dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello (D.M. 270/2004)	2
seconda laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario	3
abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente alla qualifica professionale-profilo	5

c.4) competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale:

punti 1 per ogni anno con punteggio massimo attribuibile pari a 5 punti.

d) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 35 punti secondo i seguenti criteri:

Incarico	PUNTEGGIO
Incarico sperimentale di EP	Max 25 punti (1 punto per ogni mese svolto)
Incarico per delega funzioni dirigenziali formalmente attribuite	10 punti

All'unica candidata, Dott.ssa Anna Maria Cancemi, sono attribuiti i seguenti punteggi in relazione ai parametri come sopra declinati:

parametro a):

descrizione: media valutazioni ultimi tre anni di servizio ad oggi utili 100/100

punteggio:

35/100

parametro b):

descrizione: assenza provvedimenti disciplinari nell'ultimo quinquennio

punteggio:

10/100

parametro c - c.1):

descrizione: attività di formazione non obbligatorie svolte nell'ultimo quinquennio

punteggio:

0/100



AERO CLUB D'ITALIA

parametro c - c.2):

descrizione: docenze verso altre PA e pubblicazioni

punteggio:

0/100

parametro c - c.3):

descrizione: titoli di studio attinenti qualifica professionale /profilo ulteriori

punteggio:

0/100

parametro c - c.4):

descrizione: competenze professionali da posizioni o da incarichi di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale

punteggio:

5/100

parametro d):

descrizione: incarico sperimentale di elevata professionalità

punteggio:

25/100

descrizione: incarico per delega funzioni dirigenziali formalmente attribuite

punteggio:

10/100

per un punteggio totale complessivo di

85/100

Si dà atto, quindi, che la graduatoria finale, in presenza di un'unica istanza di ammissione, risulta come di seguito formata:

Dott.ssa Anna Maria Cancemi

punteggio 85/100 (ottantacinque/100)

e che, pertanto, la stessa è dichiarata vincitrice della procedura comparativa in titolo.

La graduatoria e la nomina della dipendente vincitrice della procedura di progressione tra le aree in argomento saranno approvate con Atto Dispositivo del Direttore Generale, in esecuzione della succitata delibera consiliare AeCI n. 21/2023.

Alle ore 15 : 14, non essendovi altro da discutere, si dichiarano chiusi i lavori afferenti alla procedura comparativa in argomento.

Del tutto è redatto il presente verbale, composto di n. 5 pagine, che viene letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 21 aprile 2023

**IL NUCLEO MONOCRATICO
DI VALUTAZIONE**

Dott. Vincenzo Giannotti

FIRMATO DIGITALMENTE
IN DATA 21 APRILE 2023

IL DIRETTORE GENERALE

**IL DIRETTORE GENERALE
AeCI**

Gen. Gianpaolo Miniscalco