



AERO CLUB D'ITALIA

ORDINANZA N. 52/2026

Il Presidente dell'Aero Club d'Italia

VISTA la Legge 29 maggio 1954, n. 340;

VISTA la Legge 20 marzo 1975, n. 70;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 1977, n. 670;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97;

VISTO il D.P.R. 18 marzo 2013, n. 53;

VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2025 (Reg. AeCI prot. 24523 del 17 luglio 2025);

Ratifica del Consiglio Federale del _____

Per competenza ed esecuzione

☒ AA.GG.PP. ☐ Gest. Amm.va/Con.le ☐ Aerod./Tecnico ☐ Sport Aeronautici

VISTA la delibera consiliare AeCI n. 21 del 28 marzo 2023 con la quale, tra l'altro, era stato adottato il "Regolamento per la disciplina della procedura di progressione verticale verso l'Area delle Elevate Professionalità - Famiglia professionale di tipo "amministrativo-economico-giuridico" (FP-TAEG) - art. 52, comma 1-bis, D.lgs. n. 165/2000 come modificato dal D.L. 80/2021 – art. 17 "Progressioni tra le aree" e collegati art. 16 "Incarichi al personale dell'Area EP" - art. 45 "Struttura della retribuzione del personale dell'area EP" - art. 53 "Trattamento economico del personale della nuova Area EP" - CCNL "Comparto Funzioni Centrali" – Triennio 2019-2021 - sottoscritto in data 9 maggio 2022 –" ed era stato stabilito di avviare, pertanto, le procedure di progressione tra le aree, dall'Area dei Funzionari all'Area delle Elevate Professionalità (FP-TAEG), per n. 1 unità di personale in servizio presso l'Ente in osservanza di quanto disciplinato in materia dal predetto "Regolamento";

ATTESO che con la succitata delibera consiliare AeCI n. 21/2023 era stato, altresì, dato atto che, nel summenzionato "Regolamento", nell'ambito del nuovo ordinamento professionale introdotto dal vigente CCNL e della conseguente definizione delle famiglie professionali dell'Aero Club d'Italia di cui alla delibera consiliare n.118 del 4 novembre 2022, era anche stabilito, tra l'altro, che alla nuova unità EP, sarebbe stato conferito, con responsabilità di elevato contenuto gestionale e di autonomia decisionale, per un periodo di tre anni, rinnovabile, salvo revoca prima della scadenza ai sensi del comma 5 dell'art. 16 del suddetto vigente CCNL, l'incarico di Responsabile di uno dei tre Centri di Responsabilità di cui si compone l'assetto organizzativo-gestionale dell'Ente e specificatamente del Settore Amministrativo composto dei centri di costo complessi "Servizio Affari Generali e Personale" e "Servizio Gestione Amministrativa e Contabile" e che, al riguardo, il Direttore Generale avrebbe provveduto, successivamente, in fase di conferimento dell'incarico, a declinare più specificatamente, nell'ambito della suddetta affidata Responsabilità, i precisi compiti oggetto di attribuzione alla nuova unità EP;

ATTESO, inoltre, che con la succitata delibera consiliare AeCI n. 21/2023 era stato anche dato atto che, nel succitato "Regolamento", in coerenza con le previsioni del CCNL "Comparto Funzioni Centrali" – Triennio 2019-2021, era, tra l'altro, indicato il trattamento economico della nuova unità EP come segue: 1) retribuzione tabellare stabilita, dall'art. 53 del vigente CCNL "Comparto Funzioni Centrali" – Triennio 2019-2021 - sottoscritto in data 9 maggio 2022, nell'importo annuo lordo complessivo pari ad euro 35.000,00, comprensivo di tredicesima mensilità; 2) retribuzione di posizione, prevista dall'art. 45, comma 1, lett. c) del suddetto vigente CCNL, fissata, nel rispetto dei limiti di spesa contrattuali determinati dal combinato disposto dell'art. 16 e dell'art. 53, nell'importo annuo lordo complessivo pari ad euro 28.000,00, comprensivo di tredicesima mensilità; 3) retribuzione di risultato, prevista dall'art. 45, comma 1, lett. d) del suddetto vigente CCNL, fissata, nel rispetto dei limiti di spesa contrattuali determinati dal combinato disposto dell'art. 16 e dell'art. 53, nell'importo annuo lordo complessivo da attribuire, con cadenza annuale, in base al livello di valutazione conseguito pari ad euro 7.000,00. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale per il restante personale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Tale trattamento subirà le eventuali modificazioni che, nel corso della durata triennale dell'incarico, saranno introdotte dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro relativa al Personale non dirigente del Comparto "Funzioni Centrali o da disposizioni normative che, comunque, le impongano;

CONSIDERATO, con riguardo all'ultimo punto del precedente capoverso, che in data 27 gennaio 2025 è stato sottoscritto il CCNL – Comparto "Funzioni Centrali" – Triennio 2022-2024 – il quale ha introdotto, in base a quanto stabilito dal relativo art. 30, incrementi degli stipendi tabellari, come

precedentemente previsti dal CCNL del 9 maggio 2022, anche per l'Area delle Elevate Professionalità modificando conseguentemente la retribuzione tabellare di cui al numero 1) del precedente capoverso della unità EP;

ATTESO, inoltre, che con la succitata delibera consiliare AeCI n. 21/2023 era stato anche dato atto che, nel succitato "Regolamento", erano, tra l'altro, definiti i criteri e le procedure del sistema di valutazione con cui misurare lo svolgimento dell'incarico ed era stato assegnato al Direttore Generale il compito di provvedere, con l'osservanza delle norme vigenti, a porre in essere le azioni necessarie per ottemperare agli obblighi correlati di informazione, comunicazione e pubblicità e a dare esecuzione alla delibera in argomento con l'adozione di tutti gli atti correlati conseguenti;

VISTO, pertanto, l'Atto Dispositivo del Direttore Generale n. 163 del 21 aprile 2023, per effetto del quale, tra l'altro, agli esiti della esperita procedura comparativa indetta in esecuzione della predetta delibera consiliare AeCI n. 21/2023 ai sensi del "Regolamento" all'uopo adottato, la dipendente dell'Ente, Dott.ssa Anna Maria Cancemi, è stata nominata vincitrice della predetta procedura comparativa ai fini della relativa assunzione nell'Area delle Elevate Professionalità (FP-TAEG) – ed è stata inquadrata, pertanto, nell'Area delle Elevate Professionalità con durata indeterminata, con decorrenza 1° maggio 2023 e con conferimento, dalla predetta data, per un periodo di tre anni, rinnovabile, salvo revoca prima della scadenza ai sensi del comma 5 dell'art. 16 del CCNL 9 maggio 2022, dell'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo composto dei centri di costo complessi "Servizio Affari Generali e Personale" e "Servizio Gestione Amministrativa e Contabile", come previamente stabilito dal Consiglio Federale con la succitata delibera n. 21/23, e con l'attribuzione dei compiti come precipuamente declinati nell'anzidetto Atto Dispositivo n. 163/2023 summenzionato;

ATTESA l'imminenza della scadenza, in data 30 aprile 2026, dell'incarico triennale conferito alla Dott.ssa Anna Maria Cancemi, incarico che, ad elevata autonomia e responsabilità, si configura quale elemento sostanziale dell'appartenenza all'Area delle Elevate Professionalità nella quale la dipendente è stata inquadrata con durata indeterminata e con decorrenza 1° maggio 2023;

RITENUTO di conferire nuovamente alla medesima per un periodo di ulteriori tre anni, rinnovabile, salvo revoca prima della scadenza ai sensi del comma 5 dell'art. 16 del CCNL 9 maggio 2022, e, pertanto, dal 1° maggio 2026 al 30 aprile 2029, l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo composto dei centri di costo complessi "Servizio Affari Generali e Personale" e "Servizio Gestione Amministrativa e Contabile", confermando il trattamento economico della Dott.ssa Anna Maria Cancemi, inquadrata nell'Area delle "Elevate Professionalità" – Famiglia Professionale di Tipo Amministrativo-Economico-Giuridico (FP-TAEG) –, con durata indeterminata, a decorrere dal 1° maggio 2023, come stabilito dalla succitata delibera consiliare AeCI n. 21 del 28 marzo 2023, fermo il successivo incremento della retribuzione tabellare come introdotto dall'art. 30 del vigente CCNL "Comparto Funzioni Centrali" – Triennio 2022-2024 - sottoscritto in data 27 gennaio 2025;

PRESO ATTO, altresì, che il Direttore Generale dell'Ente, udito in data odierna ed incaricato della esecuzione della presente ordinanza, ritiene, nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, di confermare anche per il triennio in argomento l'attribuzione alla Dott.ssa Anna Maria Cancemi degli stessi precipui compiti come specificatamente già declinati dal precedente Direttore Generale nel succitato Atto Dispositivo n. 163 del 21 aprile 2023;

DATO ATTO, altresì, che, come evidenziato nel summenzionato “Regolamento”, a fronte delle misure determinate per il trattamento economico della Dott.ssa Anna Maria Cancemi, non sussistono margini per il riconoscimento di benefici di welfare ulteriori, ad integrazione delle disponibilità che l'amministrazione continua a finanziare per effetto di norme di settore di cui permane la vigenza, e per l'attribuzione di ogni altro elemento retributivo o beneficio;

DATO ATTO, inoltre, che lo svolgimento dell'incarico sarà misurato sulla base dei criteri e delle procedure del sistema di valutazione come definiti nel succitato “Regolamento”;

ACCERTATE le disponibilità di bilancio sui competenti capitoli di bilancio accessi al centro di responsabilità del Settore Amministrativo – esercizio finanziario 2026 –;

VISTO l'art. 27 dello Statuto Ae.C.I. che dispone che in motivati casi di indifferibilità ed urgenza il Presidente possa adottare provvedimenti su materie rimesse alla competenza di organi collegiali dell'Aero Club d'Italia con l'obbligo di sottoporre, nella prima riunione utile, la relativa ordinanza all'organo competente per la ratifica;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di adottare il presente provvedimento stante l'imminenza della scadenza dell'incarico, fissata al 30 aprile 2026, e l'esigenza di conferirlo nuovamente senza soluzione di continuità, attesa la positiva valutazione da parte dell'amministrazione;

CON RISERVA di sottoporre la presente Ordinanza alla ratifica del Consiglio Federale nella sua prima riunione utile;

tutto ciò visto, atteso, considerato, ritenuto, preso atto, dato atto, accertato, ravvisato e con riserva, il Presidente dell'Aero Club d'Italia

ORDINA

per le motivazioni espresse in preambolo, che si intendono qui integralmente richiamate,

- di conferire nuovamente alla Dott.ssa Anna Maria Cancemi, inquadrata, con durata indeterminata e con decorrenza 1° maggio 2023, nell'Area delle “Elevate Professionalità” del CCNL Comparto “Funzioni Centrali” – Famiglia Professionale di Tipo Amministrativo-Economico-Giuridico (FP-TAEG) -, e già titolare, per il periodo 1° maggio 2023-30 aprile 2026, dell'incarico conferitole in esecuzione della delibera consiliare AeCI n. 21 del 28 marzo 2023 e dell'atto dispositivo del Direttore Generale n.163 del 21 aprile 2023, per un periodo di ulteriori tre anni, rinnovabile, salvo revoca prima della scadenza ai sensi del comma 5 dell'art. 16 del CCNL 9 maggio 2022, e, pertanto, dal 1° maggio 2026 al 30 aprile 2029, l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo composto dei centri di costo complessi “Servizio Affari Generali e Personale” e “Servizio Gestione Amministrativa e Contabile”;
- di prendere atto, altresì, che il Direttore Generale dell'Ente, udito in data odierna ed incaricato della esecuzione della presente ordinanza, ritiene, nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, di confermare anche per il triennio in argomento l'attribuzione alla Dott.ssa Anna Maria Cancemi degli stessi precipui compiti come specificatamente già declinati dal precedente Direttore Generale nel succitato Atto Dispositivo n. 163 del 21 aprile 2023 e che

sono di seguito riportati: adottare gli atti e i provvedimenti relativi all'organizzazione del Settore Amministrativo dell'Aero Club d'Italia; svolgere attività di organizzazione e gestione del personale del Settore Amministrativo; collaborare con il Direttore Generale ed il Responsabile del Servizio Affari Generali e del Personale alla gestione dei rapporti sindacali e di lavoro intrattenendo, altresì, con loro, relazioni con le OO.SS. ispirate a principi di responsabilità, correttezza e trasparenza; dirigere, coordinare e controllare l'attività dei Responsabili di Servizio del Settore Amministrativo, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia o di posto privo di titolare ovvero di temporanea assenza dello stesso; collaborare con il Direttore Generale a tutte le incombenze riguardanti i rapporti con gli enti federati, curare i rapporti con gli enti sovraordinati, formulare proposte e direttive alla struttura per gli adempimenti necessari; rispondere in via diretta dei compiti attribuiti dal Direttore Generale, al quale spetta, in ogni caso, il coordinamento delle attività a qualsiasi titolo compiute; formulare proposte ed esprimere pareri al Direttore Generale; curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati; coadiuvare il Direttore Generale nella gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali; promuovere iniziative ed interventi tesi a favorire efficienza ed efficacia all'interno della struttura organizzativa dell'Ente; assicurare il raccordo e l'interazione tra gli uffici dei Servizi del Settore Amministrativo; ricoprire il ruolo di Responsabile della Ragioneria dell'Aero Club d'Italia; coadiuvare il Direttore Generale nella predisposizione della proposta di relazione programmatica in ottica di proiezione annuale e triennale; coadiuvare il Direttore Generale nella predisposizione delle proposte degli atti di programmazione, afferenti alle competenze del Settore Amministrativo, e dei bilanci preventivo e consuntivo e delle eventuali variazioni al bilancio preventivo; coadiuvare il Direttore Generale nella formulazione della motivata proposta al Consiglio Federale per le dismissioni di beni del patrimonio dell'Ente; collaborare con il Direttore Generale alla predisposizione delle risposte ai rilievi del Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito delle competenze del Settore Amministrativo; presentare al Direttore Generale le proposte di delibera da sottoporre all'approvazione del Consiglio Federale nell'ambito delle competenze del Settore Amministrativo; attestare la copertura finanziaria di tutte le proposte di delibera da sottoporre all'approvazione del Consiglio Federale; adottare gli atti dispositivi per gli impegni di spesa, e per il resto, nell'ambito delle competenze del Settore Amministrativo, con esclusione di quelli correlati alla gestione del rapporto di lavoro dipendente e dell'attività negoziale riferita agli affidamenti pari o superiori a € 5.000,00 (cinquemila/00). Tali atti dispositivi saranno progressivamente e cronologicamente numerati e raccolti, con l'indicazione del Settore e del Servizio di provenienza, in un apposito repertorio annuale della cui tenuta risponde l'Ufficio Delibere; sostituire, in caso di assenza, il Direttore Generale;

- di attestare il trattamento economico della Dott.ssa Anna Maria Cancemi come stabilito dalla succitata delibera consiliare AeCI n. 21 del 28 marzo 2023, fermo il successivo incremento della retribuzione tabellare come introdotto dall'art. 30 del vigente CCNL "Comparto Funzioni Centrali" – Triennio 2022-2024 - sottoscritto in data 27 gennaio 2025. Detto trattamento economico, articolato nelle componenti della retribuzione tabellare, adeguata al vigente CCNL di riferimento, nonché della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato, fissate nel rispetto dei limiti di spesa contrattuali previsti, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, ivi compreso il compenso per il lavoro straordinario; lo stesso subirà le eventuali modificazioni che, nel corso della durata triennale dell'incarico, saranno introdotte dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro relativa al

Personale non dirigente del Comparto "Funzioni Centrali" o da disposizioni normative che, comunque, le impongano;

- di dare atto, altresì, che, come evidenziato nel "Regolamento" menzionato in preambolo, a fronte delle misure determinate per il trattamento economico della Dott.ssa Anna Maria Cancemi, non sussistono margini per il riconoscimento di benefici di welfare ulteriori, ad integrazione delle disponibilità che l'amministrazione continua a finanziare per effetto di norme di settore di cui permane la vigenza, e per l'attribuzione di ogni altro elemento retributivo o benefico;
- di dare atto, inoltre, che lo svolgimento dell'incarico sarà misurato sulla base dei criteri e delle procedure del sistema di valutazione come definiti nel succitato "Regolamento";
- di informare la Dott.ssa Anna Maria Cancemi della emanazione del presente provvedimento, di trasmettergliene copia e di acclarare che, con la sottoscrizione dell'anzidetta copia, da acquisire agli atti e da registrare nel repertorio dei contratti dell'Ente ad integrazione del contratto individuale di lavoro già sottoscritto tra le Parti, in data 21 aprile 2023 e registrato al n. 2683 di repertorio, per la progressione della dipendente all'Area delle Elevate Professionalità (FP-TAEG) con durata indeterminata e con decorrenza 1° maggio 2023, la dipendente ne accetta integralmente i contenuti, con riguardo, quindi, al conferimento dell'incarico, come sopra declinato, per il periodo 1° maggio 2026-30 aprile 2029, rinnovabile, incarico che, ad elevata autonomia e responsabilità, si configura quale elemento sostanziale dell'appartenenza all'Area delle "Elevate Professionalità" nella quale la dipendente è inquadrata, come anzidetto, con durata indeterminata, con decorrenza 1° maggio 2023;
- di provvedere alla pubblicazione della presente ordinanza sul sito web istituzionale dell'Aero Club d'Italia nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Il Direttore Generale provvederà, con l'osservanza delle norme vigenti, a porre in essere le azioni necessarie per ottemperare agli obblighi correlati di informazione, comunicazione e pubblicità e a dare esecuzione alla presente ordinanza con l'adozione di tutti gli atti correlati conseguenti.

Roma, lì **17 APR. 2026**

IL PRESIDENTE
Avv. Stefano Arcifa

