



AERO CLUB D'ITALIA

Delibera del Consiglio Federale

N° 4

del 17/10/2013

Voce all'ordine del giorno	Oggetto: Adozione della Relazione sulla Performance per l'anno 2012 di cui all'art. 10, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009.
N° 6	

Consiglio Federale

Giuseppe Leoni	p	✓
Stefano Bianchetti	p	✓
Demetrio Catanese	p	✓
Lucio Moro	p	✓
Giorgio Fogliani	p	✓

Collegio dei Revisori dei Conti

Aldo Lamberti	p	✓
Pier Luigi Arnera	p	✓
Giovanni Di Fede	p	✓

Trasmissione ai Ministeri vigilanti

data invio

☐ Trasporti

☐ Difesa

☐ Pres. Consiglio Ministri

☐ Interno

☐ Economia

Per competenza ed esecuzione

☒ AA.GG.PP.

☐ Gest. Amm.va/Con.le

☐ Aerod./Tecnico

☐ Sport Aeronautici

☐ Aviaz. Gen.

Ente di diritto pubblico
Membro della
Federazione Aeronautica Internazionale (FAI)
Federato al CONI
Membro della Europe Airports



Sono pure presenti su invito del Presidente:

Presiede:

il Presidente Arch. Giuseppe LEONI

Esplica funzioni di Segretario:

il Direttore Generale Gen. Giulio CACCIATORE

VISTA la legge 29 maggio 1954, n° 340: Riordinamento dell'Ae.C.I.;

VISTA la legge 20 marzo 1975, n° 70: Riordinamento degli Enti Pubblici;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 1977, n° 670: Conferma Ae.C.I. quale Ente Pubblico;

VISTO il D.Lgs. 23 luglio 1999, n° 242 e successive modificazioni ed integrazioni:
Riordinamento del CONI;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle
dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n° 97: Regolamento per l'amministrazione e la contabilità
degli Enti Pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70;

VISTO il D.P.R. n° 53 del 18 marzo 2013: Approvazione nuovo Statuto Ae.C.I.;

VISTO il D.P.C.M. del 27 settembre 2013: Nomina del Presidente Ae.C.I.;

VISTO il D.M. 308 del 9 agosto 2013: Nomina Consiglieri Federali Ae.C.I.;

VISTA la delibera commissariale n. 641 del 6/11/2012 con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2012, di cui all'art. 10 co. 1 lett. a) del D. Lgs n. 150/2009 e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Aero Club d'Italia, di cui all'art. 11 co. 2 del D. Lgs n. 150/2009;

CONSIDERATO che all'art. 10, co. 1 lett. b) del D. Lgs n. 150/2009 è stabilito che le Amministrazioni Pubbliche adottino un documento denominato "Relazione sulla Performance";

VISTA la nota CIVIT prot. 1025 del 9/3/2012 con la quale vengono indicate le scadenze temporali per la adozione della Relazione sulla Performance e per la validazione della stessa relazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 14 co. 4 lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 10 co. 2 del D. Lgs. n. 150/2009 che prevede la trasmissione della Relazione sulla Performance alla CIVIT ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze;

VISTO, altresì, l'art. 13 co. 6 lett. n) del D. Lgs. n. 150/2009 che dispone la pubblicazione della suddetta Relazione sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTA la delibera CIVIT n. 5/2012 recante linee guida, ai sensi dell'art. 13 co. 6 lett. b) del D. Lgs. 150/2009, relative alla struttura e alle modalità di redazione della Relazione sulla Performance da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA nota CIVIT prot. n. 5602 del 13/06/2013 con la quale sono confermate le linee guida fornite con la suddetta delibera n. 5/2012, che è stata aggiornata soltanto limitatamente agli allegati;

PRESO ATTO che in conseguenza di quanto previsto dall'art. 5 del D.L. n. 101 del 31/8/2013 le funzioni in materia di qualità dei servizi vengono trasferite dalla CIVIT al Dipartimento della Funzione Pubblica, mentre le funzioni previste dagli art. 7, 10, 12, 13 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009 vengono trasferite all'ARAN;

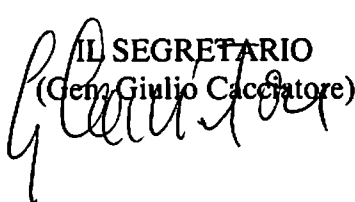
DELIBERA

- di adottare la Relazione sulla Performance per l'anno 2012 di cui all'art. 10 co. 1 lett. b) del D. Lgs n. 150/2009 che, allegata alla presente delibera, ne forma parte integrante e sostanziale;

- di sottoporre la suddetta Relazione alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 14 co. 4 lett. c) del D.Lgs.n 150/2009;
- di trasmettere la Relazione, validata dall'OIV, all'ARAN ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze e di pubblicare la stessa sul sito istituzionale dell'Ente, come previsto dall'art. 10 co. 2 e dall'art. 13 co. 6 lett. n) del D.Lgs.n 150/2009.

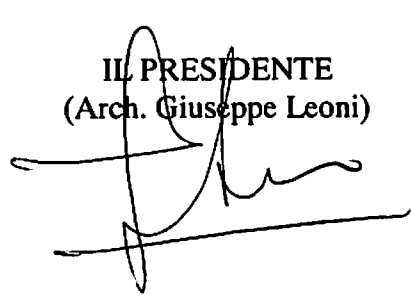
IL SEGRETARIO

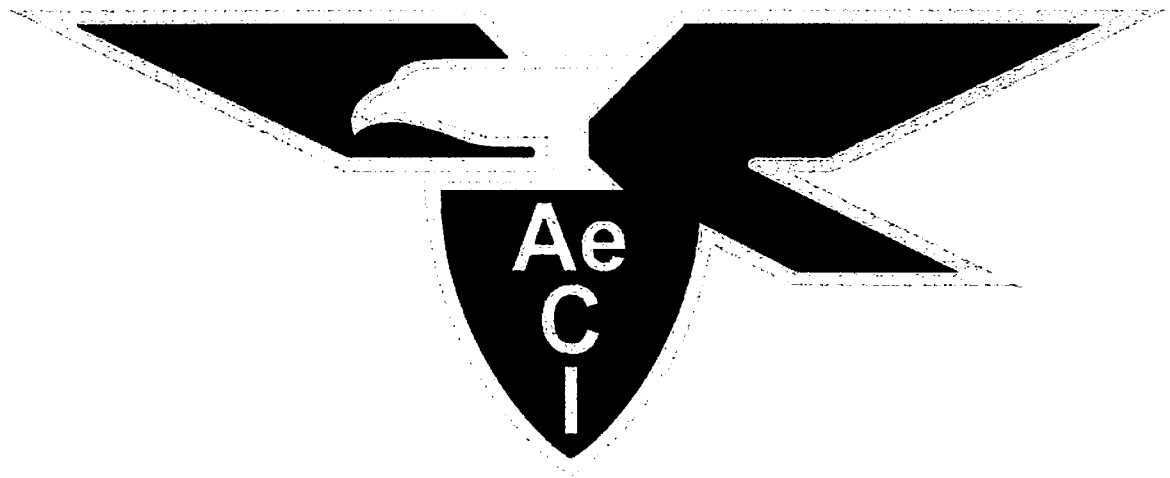
(Gen. Giulio Cacciatore)



IL PRESIDENTE

(Arch. Giuseppe Leoni)





AERO CLUB D'ITALIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- ANNO 2012 -

(Attuazione dell'art. 10, comma 1, lett. b), D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)

PRESENTAZIONE

La presente Relazione conclude per il secondo anno l'applicazione del "Ciclo di gestione della *performance*". Il predetto Ciclo - da sviluppare in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio - è stato introdotto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione, gestione e controllo, volte alla verifica dell'efficacia dell'azione amministrativa. A tale riguardo - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del citato decreto legislativo n. 150 del 2009 - la Relazione sulla *performance* evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, nonché in relazione alle risorse disponibili, come anche individuati nel Piano della Performance di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) del decreto legislativo n. 150/09.

Con riferimento al periodo 2012-2014, il predetto Piano della Performance dell'Aero Club d'Italia è stato adottato con delibera commissariale AeCI n. 641 del 06.11.2012.

Detta Relazione rappresenta, quindi, lo strumento mediante il quale l'amministrazione svolge un'attività di rendicontazione ai cittadini e a tutti gli ulteriori stakeholders, interni ed esterni, in relazione al Piano della performance, documento che ha dato avvio al Ciclo di gestione e nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati esplicitati gli obiettivi, individuali ed organizzativi, per l'anno 2012.

La Relazione è stata elaborata in ottemperanza a quanto sancito ai sensi dell'art. 10 del citato Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed è stata redatta sulla base delle linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche di cui alla Deliberazione CiVIT n. 5/2012. Si è tenuto conto anche della nota inviata in data 13 giugno 2013 dal Presidente della Civit che ha aggiornato le linee guida di cui alla suddetta Deliberazione limitatamente agli allegati.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

L'Aero Club d'Italia (AeCI), Ente di diritto pubblico non economico disciplinato dalla legge 20 marzo 1975, n.70, con sede legale in Roma, sottoposto alla vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, del Ministero della Difesa, del Ministero dell'Interno e del Ministero dell'Economia e delle Finanze, riunisce in organismo federativo nazionali Associazioni ed Enti italiani che si interessano allo sviluppo dell'Aviazione nei suoi aspetti culturali, didattici, sportivi, turistico promozionali, di utilità sociale e civile e attività collegate.

Ai sensi della Legge 29/5/1954, n. 340, l'Ente rappresenta tale settore, nelle sue varie discipline, di fronte alle Autorità Istituzionali.

Ai sensi della Legge 25 marzo 1985, n. 106 e del D.P.R. 9 luglio 2010, n. 133, il Ministero dei Trasporti si avvale dell'Aero Club D'Italia per quanto attiene a tutte le attività che sono connesse allo svolgimento della specialità del volo da diporto o sportivo (VDS).

Pertanto, presso l'Ente, e a sua cura, sono tenuti il registro per l'iscrizione degli aeromobili civili ai fini dell'art. 4 della sopra citata legge 29 maggio 1954, n. 340, il registro matricolare per l'iscrizione degli alianti a norma dell'art. 753 del Codice della Navigazione nonché il registro delle certificazioni e delle targhe di identificazione degli apparecchi per il volo da diporto o sportivo (VDS).

- istituisce ed organizza scuole civili di pilotaggio ed addestramento al volo di ogni tipo e livello e di ogni altra attività aeronautica; favorisce l'istituzione di scuole civili regionali di pilotaggio;
- promuove e favorisce l'istituzione di scuole civili di pilotaggio e di addestramento al volo e agli altri sport aeronautici;
- esamina ed approva i programmi ed i regolamenti di ogni pubblica manifestazione aeronautica e ne controlla l'organizzazione e lo svolgimento;
- sovrintende allo sport aeronautico organizzando e controllando le relative gare e manifestazioni nazionali e internazionali;
- controlla ed omologa i primati nazionali aeronautici e concede i brevetti e le licenze sportive proprie e della Federazione Aeronautica Internazionale;
- raccoglie materiale bibliografico e statistico di carattere aeronautico civile;
- compie, anche mediante la consulenza di esperti, studi e progetti nel settore aeronautico turistico-sportivo;
- gestisce servizi di esazione di diritti e svolge altri incarichi, che, nel campo dell'aviazione civile, siano ad esso affidati dallo Stato o da altri Enti;
- svolge, compatibilmente, con i fini istituzionali, ogni attività non commerciale diretta a sviluppare la propaganda aeronautica ed il traffico aeroturistico;
- fornisce alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per la Protezione Civile, al Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, alle Prefetture - Uffici Territoriali del Governo, alle Regioni, Province, Comuni e Comunità montane ed alle altre pubbliche Amministrazioni, per quanto di competenza, il proprio apporto nelle attività di protezione civile e/o di tutela ambientale;
- a richiesta delle parti, ed in ogni caso di contrasto fra Enti federati, funziona da arbitro per dirimere controversie nel campo dell'aviazione turistica e sportiva;
- realizza, compatibilmente con i fini istituzionali, ogni iniziativa di comunicazione e promozione relativa all'attività aeronautica e del traffico aeroturistico;
- assicura il regolare espletamento di tutte le attività previste dall'art. 1 della legge 29 maggio 1954, n. 340 e ciò anche in relazione agli obblighi risultanti da accordi e convenzioni con Amministrazioni ed Enti;
- su richiesta delle Amministrazioni ed Enti interessati, provvede ad assicurare la disponibilità dei mezzi occorrenti per soddisfare le esigenze relative all'istruzione e agli obblighi di volo del personale delle Amministrazioni dello Stato e degli Enti con i quali siano state stipulate apposite convenzioni al riguardo, salvo, anche in assenza di apposite convenzioni, la previsione di specifici obblighi di legge;
- svolge ogni altra attività, nel settore dell'Aviazione Civile, ritenuta necessaria ai fini dello sviluppo economico, civile, sociale, culturale e democratico del Paese.

Inoltre, in virtù della legge 25/3/1985, n. 106, l'Aero Club d'Italia disciplina sul territorio nazionale le attività relative al "Volo da Diporto o Sportivo" (VDS), cui si dedicano decine di migliaia di appassionati del volo, principalmente nei settori:

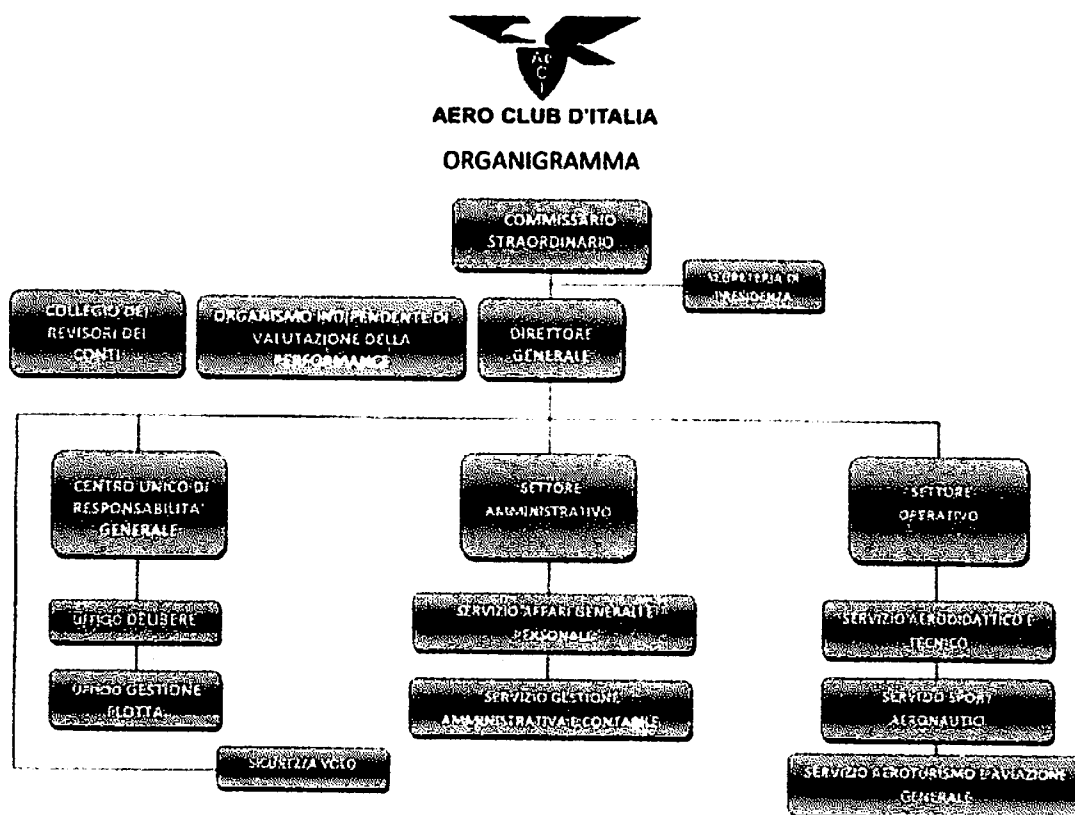
- certificativo, per gli apparecchi VDS, mediante:
 - l'identificazione degli stessi e il rilascio dei certificati e delle targhe di identificazione;

per il volo da diporto o sportivo, federate e aggregate numerose associazioni, vengono svolti diversi corsi per la sicurezza del volo, altro aspetto importante dell'attività dell'Ente. Questi cittadini si aspettano soprattutto la celerità nei tempi di rilascio e la trasparenza nel processo istruttorio e di formazione degli atti.

L'Amministrazione

Organizzazione

Si illustra di seguito l'organigramma dell'Aero Club d'Italia riferito all'anno 2012:



L'assetto organizzativo-gestionale dell'Ente si articola in tre centri di responsabilità:

la direzione generale, il settore amministrativo ed il settore operativo, nonché in centri di costo, determinati con riferimento ad aree omogenee di attività, anche di carattere strumentale.

- La Direzione Generale ha alle sue dipendenze i centri di costo semplici "Ufficio Gestione Flotta" e "Ufficio Delibere".
- Il Settore Amministrativo si compone dei centri di costo complessi "Servizio Affari Generali e Personale" e "Servizio Gestione Amministrativa e Contabile".
- Il Settore Operativo è costituito dai centri di costo complessi "Servizio Sport Aeronautici", "Servizio Aerodidattico e Tecnico" e "Servizio Aeroturismo e Aviazione generale".

Quanto sopra, ferma restando, comunque, la previsione organizzativa dell'Ente tesa a costituire uffici per l'espletamento di specifici compiti e funzioni per alcuni dei quali l'istituzione è imposta da norme generali. A titolo esemplificativo si citano l'ufficio relazioni con il pubblico, l'ufficio rilevazioni statistiche, l'ufficio formazione del personale, l'ufficio per la sicurezza e attuazione della Legge 626/94, l'ufficio informatico, l'ufficio contenzioso sul lavoro,

- Comunicazione al sostituto d'imposta delle ritenute di natura previdenziale e fiscale operate nei confronti del Personale e dell'ammontare degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione;
 - Redazione del "Conto Annuale" ex titolo V - decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 - e relativa trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato, inerente costo del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;
 - Gestione degli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni mediante il sistema integrato PERLA PA volto alla razionalizzazione del patrimonio informativo del Dipartimento della Funzione Pubblica e alla semplificazione della comunicazione;
 - pubblicazione dei dati dell'Amministrazione sul sito dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (Indice PA), istituito con il DPCM del 31 ottobre 2000 recante informazioni relativamente alla Posta Elettronica Certificata e alle strutture organizzative delle PA;
 - Redazione di documenti per le Amministrazioni vigilanti;
4. Ufficio per i rapporti con gli Enti Federati ed Aggregati e con le Associazioni Benemerite. Responsabilità e competenze:
- istruttoria delle istanze di federazione e rapporti con gli Enti federati;
 - istruttoria delle istanze di aggregazione e rapporti con le Associazioni aggregate;
 - istruttoria delle istanze di affiliazione e rapporti con le Associazioni Benemerite;
 - controllo sul versamento delle quote federali e delle quote sociali da parte degli Enti federati;
 - controllo del versamento delle quote di aggregazione;
 - espletamento di tutte le attività concernenti il tesseramento dei soci;
 - attività connesse con l'espletamento delle visite ispettive e commissariamenti;
 - tenuta elenchi organi Enti Federati e Aggregati e delle Associazioni benemerite e verifica rispetto requisiti statutari e incompatibilità;
 - consulenza agli Enti Federati, Aggregati e alle Associazioni Benemerite in materia statutaria e verifica conformità statuti adottati o modificati;
 - attività connesse alle funzioni espletate dal Collegio dei Probiviri;
5. Ufficio Concessioni Amministrative ed Assicurazioni dell'Ente. Responsabilità e competenze:
- concessioni demaniali all'Ente ed agli Aero Club locali;
 - canoni demaniali e tenuta delle situazioni aggiornate dei canoni a carico sia dell'Ente che degli Aero Club federati;
 - predisposizione e gestione delle polizze di assicurazione contratte a copertura dei vari rischi (esclusi quelli connessi con attività sportive) che possono derivare all'Ente (incendio, furto, RCA, infortuni, etc.).
6. Ufficio organi dell'Ente
- attività connesse con il rinnovo periodico delle cariche sociali;
 - adempimenti relativi agli organi dell'Ente e rapporti con gli Enti vigilanti.

- predisposizione del bilancio di previsione con la relativa documentazione;
 - predisposizione del bilancio consuntivo con la relativa documentazione;
 - gestione contabile economico-finanziaria del bilancio dell'Ente;
 - assestamento, variazioni e storni al bilancio dell'Ente;
 - redazione periodica, nel corso dell'esercizio, dei bilanci di verifica;
 - registrazione accertamenti delle entrate;
 - registrazione impegni di spesa;
 - tenuta del partitario degli accertamenti, del partitario degli impegni e del partitario dei residui, del giornale cronologico delle reversali e dei mandati;
 - elaborazione relazioni periodiche contabili inviate al Ministero Economia e Finanze;
 - servizio di controllo di gestione;
3. Ufficio Bilanci Enti federati. Responsabilità e competenze:
- predisposizione delle direttive da inviare agli Enti federati in materia di redazione dei bilanci;
 - vigilanza contabile sui bilanci preventivi e consuntivi degli Enti federati;
4. Ufficio contabilità e liquidazioni. Responsabilità e competenze:
- liquidazione spese correnti;
 - liquidazioni compensi e rimborsi dovuti a persone non dipendenti dell'Ente;
 - liquidazione rendiconti funzionari delegati delle rappresentative inviate all'estero;
 - liquidazione spese in conto capitale;
 - liquidazione contributi agli Aero Club federati ovvero relativi controlli contabili su liquidazioni;
 - controlli contabili su liquidazioni competenze al personale;
 - controlli contabili su liquidazioni contributi previdenziali ed assistenziali;
 - situazioni debitorie/creditorie Aero Club e Enti aggregati;
 - studio problematiche tributarie e previdenziali;
 - adempimenti di carattere tributario e previdenziale.
5. Ufficio Consegnatario. Responsabilità e competenze:
- tenuta a quantità e valore dell'inventario dei beni immobili e mobili di proprietà dell'Ente e relative variazioni;
 - controllo periodico dei beni, del loro stato di uso e della loro dislocazione;
 - ricognizione e rinnovo degli inventari;
 - manutenzione dei beni dell'Ente;
 - calcolo e registrazione quote di deperimento dei beni dell'Ente;
 - verifica delle consistenze patrimoniali finali dell'esercizio.
6. Ufficio Economato. Responsabilità e competenze:
- gestione spese in economia;

- consulenza ed assistenza alle scuole di volo per l'applicazione della normativa concernente l'attività didattica VDS.
3. Ufficio documentazione apparecchi VDS. Responsabilità e competenze:
- istruzione delle pratiche relative all'immatricolazione degli apparecchi VDS e assegnazione codici trasponder;
 - istruzione delle pratiche per l'attribuzione della qualifica di avanzato ad apparecchi già iscritti nei registri AeC.I.;
 - istruzione delle pratiche per la registrazione dei passaggi di proprietà, modifiche e cancellazioni degli apparecchi VDS;
 - tenuta ed aggiornamento dei relativi registri in base alla normativa vigente;
 - istruzione delle pratiche relative alla richiesta di circolazione su territorio nazionale degli apparecchi VDS iscritti nei registri dei Paesi Terzi;
 - istruzione delle pratiche per il rilascio delle targhe prova;
 - Ufficio attestati VDS;
 - istruzione delle pratiche relative al rilascio ed alla convalida degli attestati VDS;
 - verifica e trascrizione abilitazioni al pilotaggio di classi diverse;
 - verifica e trascrizione abilitazioni al traino ed al volo in formazione;
 - istruzione delle pratiche relative alle conversioni delle licenze di volo;
 - istruzione delle pratiche per la convalida di attestato rilasciato da Paese comunitario o terzo;
 - rilascio libretti volo;
 - tenuta ed aggiornamento dei registri dei piloti VDS;
 - consulenza ed assistenza alle scuole VDS ed agli utenti per l'interpretazione e l'applicazione della normativa per le materie di competenza dell'ufficio.
4. Ufficio spazi aerei e normative Responsabilità e competenze:
- supporto alle commissioni tecniche nella redazione dei regolamenti e dei programmi didattici VDS e diffusione degli stessi;
 - rapporti con i Ministeri per l'approvazione delle normative VDS;
 - istruzione delle pratiche per l'acquisto di materiale di volo e successiva assegnazione;
 - istruzione delle pratiche per l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività VDS negli spazi aerei controllati;
 - organizzazione corsi istruttori VDS, corsi di standardizzazione ed aggiornamento;
 - raccolta dati statistici riguardanti le attività del servizio TO;
 - istruzione delle pratiche per l'assegnazione ai giovani piloti di contributi per attività didattica.
5. Ufficio Sicurezza del Volo. Responsabilità e competenze:
- raccolta della normativa concernente la sicurezza del volo e suo aggiornamento;
 - disposizioni agli Enti federati ed aggregati circa la sicurezza del volo;

- omologazione primati nazionali aeronautici e proposte da inoltrare alla Federazione Aeronautica Internazionale dei primati internazionali, in applicazione delle decisioni della Commissione Centrale Sportiva Aeronautica;
 - predisposizione della nomina degli ufficiali di gara su proposta della Commissione Centrale Sportiva Aeronautica;
 - cura la redazione e la emanazione della normativa (regolamenti, circolari, ecc.) di carattere nazionale e quelle di competenza F.A.I.
3. Ufficio organizzazione gare e manifestazioni aeree. Responsabilità e competenze:
- elaborazione dei criteri per la composizione delle rappresentative partecipanti a gare sia in territorio nazionale che all'estero;
 - tenuta elenchi atleti e giudici varie specialità e coordinamento con Servizio Affari Generali per controllo requisiti cariche sociali Aero Club federati;
 - istruzione delle pratiche relative alla concessione ad Enti federati di deleghe per l'organizzazione di gare e manifestazioni aeree sia nazionali che internazionali e proposte di nomine per il controllo e svolgimento di manifestazioni aeree;
 - controllo di gare e manifestazioni nazionali e internazionali organizzate dagli Aero Club federati;
 - raccolta delle relazioni e di ogni altro elemento concernenti gare e manifestazioni aeree;
 - collaborazione e assistenza agli Enti federati nella realizzazione delle manifestazioni e gare di loro competenza;
 - proposta eventuali riduzioni quote federative per Aero Club organizzatori di gare e manifestazioni o per conseguimento titoli di campioni nazionali e internazionali da parte di soci;
 - rilascio brevetti, certificati, diplomi e licenze dell'Aero Club d'Italia e della Federazione Aeronautica Internazionale;
4. Ufficio rapporti con gli Enti Federati. Responsabilità e Competenze:
- supporto agli Enti Federati;
 - inoltro agli Organi Collegiali dell'Ente delle proposte degli Enti Federati;
 - proposta deleghe agli Enti Federati per competenze specifiche;
 - predisposizione norme per il conseguimento degli scopi sportivi.
5. Ufficio Assicurazioni e documenti rilasciati su delega della Federazione Aeronautica Internazionale. Responsabilità e Competenze:
- predisposizione e gestione delle polizze di assicurazione a copertura dei rischi connessi con lo svolgimento delle attività sportive;
 - rilascio e rinnovo tessere sportive F.A.I. per la partecipazione a gare;
 - rilascio e rinnovo tessere di Istruttore di Aeromodellismo;
 - certificazione scuole aeromodellismo.

- cura le attività promozionali ed organizza la partecipazione dell'Ente a convegni, congressi, mostre, etc.

Ufficio Rapporti con le Istituzioni

Competenze:

- organizza e cura i rapporti con Organi parlamentari e governativi, Consiglio di Stato, Corte dei Conti, Autorità ed Enti esterni.

Ufficio Delibere

Competenze:

- svolge attività di supporto agli Organi Collegiali, in particolare:
- cura la redazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali dell'Ente;
- cura l'organizzazione delle riunioni degli organi collegiali;
- cura la predisposizione delle ordinanze presidenziali.

Ufficio Gestione Flotta

Competenze:

- predisporre i contratti di acquisto, locazione e cessione dei velivoli e degli strumenti tecnici;
- cura le assegnazioni dei velivoli agli Aero Club interessati;
- svolge le pratiche relative alle esercenze dei velivoli e alle modifiche al rapporto contrattuale;
- controlla i pagamenti delle rate di locazione e cura le eventuali revoche a seguito del previsto procedimento;
- cura le assicurazioni dei velivoli e le denunce di sinistro.

Ufficio Relazioni con il pubblico

Competenze:

- svolge le funzioni previste dalla legge 8 agosto 1990, n. 241 e dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Si ritiene che i punti di forza dell'organizzazione attuale dell'Ente possano essere individuati:

- a) nella relativa semplicità ed elasticità della struttura, grazie alle ridotte dimensioni dell'Ente;
- b) nella presenza di personale amministrativo in possesso di adeguate competenze professionali impegnato nei principali uffici dell'Ente.

Di converso, i punti di debolezza possono essere così elencati:

- a) carenza di personale dovuto ai ripetuti tagli alla dotazione organica operati per i diversi interventi normativi intervenuti;
- b) insufficienza di personale da impegnare nella predisposizione di progetti;
- c) mancanza di personale esperto in materia tecnico aeronautica e forte difficoltà di addivenire ad incarichi esterni per vincoli normativi e di bilancio.

Per limitare e cercare di eliminare del tutto questi punti di debolezza, occorre porre in essere iniziative e provvedimenti diretti a migliorare la organizzazione complessiva e la gestione del personale, l'allocazione dello stesso personale nei diversi uffici in relazione alle caratteristiche di

Risorse Finanziarie

Ministero dei Trasporti e Ministero della Difesa	0,00
CONI	1.421.932,70
Totale entrate contributive	1.421.932,70
Ricavi dalla vendita di pubblicazioni	395,25
Proventi derivanti dalla prestazione di servizi	905.632,59
Nolo aeromobili nuovo piano rinnovo flotta	300.513,00
Nolo aeromobili, strumenti, apparati volo e paracadute agli Aero Club federati	0,00
Realizzi per cessione materiale fuori uso	0,00
Entrate per quote associative Aero Club federati ed Enti Aggregati	891.550,00
Totale entrate proprie	2.098.090,84

Le entrate proprie derivanti dalla vendita di beni e prestazione di servizi sono formate dai proventi per il Volo da Diporto o Sportivo e dalla locazione dei velivoli del nuovo Piano Rinnovo Flotta.

Gli eventuali contributi del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e della Difesa sono corrisposti senza alcun vincolo specifico e sono, comunque, destinati dall'Ente per fronteggiare i costi inerenti ai contributi assegnati agli Aero Club federati per l'attività di volo e alle spese dei controllori. Il contributo del CONI è assegnato sia per le spese di funzionamento dell'Ente, sia per l'attività sportiva.

L'Aero Club d'Italia fornisce annualmente al CONI dettagliato resoconto della attività svolta a fronte del contributo corrisposto.

Il bilancio dell'Ente è soggetto all'approvazione del CONI oltre che dei Ministeri vigilanti.

I risultati raggiunti

La gestione dell'Ente degli ultimi anni si è contraddistinta, rispetto al passato, per una forte dinamicità che si è concretizzata in una serie di iniziative innovative volte ad accrescere il volume di attività, aumentare e soddisfare l'utenza, raggiungere dei target di performance ben determinati e migliorare la situazione finanziaria.

Lo sforzo compiuto dall'organo di vertice è stato teso a mobilitare tutte le risorse dell'Ente in un impegno collettivo rivolto al raggiungimento delle performance prefissate.

Lo svolgimento efficace ed efficiente della strategia e la sua stessa implementazione ha richiesto nel tempo cambiamenti e adattamenti per l'ottimizzazione della gestione dell'Ente. Si è difatti operata una politica gestionale articolata, chiara, flessibile e trasparente.

Dalle risultanze dei bilanci consuntivi dell'AeCI, è possibile rilevare il contenimento dei costi di struttura e l'ottimizzazione delle spese strettamente finalizzate al raggiungimento degli scopi istituzionali.

Nel 2012 la gestione dell'Ente è stata improntata, come negli anni precedenti, al risparmio della spesa, nonché all'ottimizzazione delle risorse.

Tuttavia, l'Ente, dimostratosi sempre in grado di reperire risorse proprie, continua a confidare, comunque, in un incremento delle entrate proprie al fine di consentire la migliore realizzazione di alcuni importanti obiettivi, quali il sostegno all'attività didattica, la promozione della formazione aeronautica della gioventù, la diffusione della cultura e dello sport aeronautico.

Infatti, il raggiungimento di detti obiettivi comportando rilevanti benefici culturali, sociali ed economici sul territorio, concorrerebbe in tali ambiti e di riflesso in un'ottica più generale alla ripresa stessa della Nazione.

Sono state e continueranno ad essere promosse misure gestionali finalizzate alla minimizzazione delle spese correnti di funzionamento e all'ottimizzazione della propria efficacia organizzativa ed efficienza operativa.

Innanzitutto il primo obiettivo rimane, quello dello sviluppo del settore aeronautico il quale può avvenire solo attraverso una radicale rivoluzione culturale che porti a far diventare il volo un fenomeno di massa.

Ciò che occorre è promuovere un cambiamento di natura etica e culturale nel mondo giovanile, al fine di avvicinarlo al mondo del volo.

Si intendono, anche, affinare le tecniche di comunicazione e di informazione per intercettare adeguatamente l'interesse dei giovani.

Sono state impegnate molte risorse per trovare soluzioni ai numerosi problemi che, condizionando fortemente il mondo del volo, affliggono gli AeC Federati, in quanto costituiscono spesso ostacolo al loro sviluppo, nonché alla loro stessa esistenza.

Sono state adottate diverse iniziative per aumentare la presenza dei giovani nel mondo del volo, attraverso vari progetti volti in particolare a:

- rilanciare l'immagine dell'Ente attraverso iniziative promozionali e di comunicazione;
- ottimizzare i rapporti con gli organi di informazione;
- sostenere finanziariamente i giovani intenzionati a conseguire titoli aeronautici presso i nostri Aero Club Locali;

Come già detto, il coinvolgimento dei giovani rappresenta uno degli obiettivi strategici più importanti che l'Ente intende raggiungere. Esso rappresenta il principale fine istituzionale dell'Ente, ovvero la formazione aeronautica della gioventù e la diffusione della relativa cultura. Queste attività sono propedeutiche all'esercizio dello sport, del volo da diporto ed a tutta l'aviazione.

Altro obiettivo è stato quello di favorire lo sviluppo dello sport aereo in ogni disciplina aeronautica. Le rappresentanze sportive dell'AeCI hanno dimostrato negli ultimi anni un eccellente livello tecnico ed agonistico nelle competizioni internazionali come dimostrano i risultati conseguiti.

Tuttavia l'attività complessiva, pur garantendo un alto livello agonistico nelle competizioni sportive, ha bisogno di un maggiore sostegno per la preparazione degli atleti. Per il sostegno dell'attività sportiva l'Ente ha erogato anche nel 2012 contributi finalizzati.

Potenziare l'aerodidattica ha rappresentato anche per il 2012 un altro obiettivo importante da raggiungere. Nel corso dell'ultimo decennio la didattica ha subito un ridimensionamento a causa dei costi, in particolare del carburante, e della situazione economica generale che scoraggiano l'esercizio di tale tipo di attività.

Per il sostegno dell'attività didattica è stata prevista l'assegnazione di contributi specifici in favore degli Aero Club Federati.

- e) per aumentare la presenza dei giovani nel mondo del volo, sono stati realizzati vari progetti ed erogati specifici contributi volti a sostenere finanziariamente i giovani intenzionati a conseguire titoli aeronautici presso i nostri Aero Club locali: a tale fine sono stati assegnati contributi per l'attività didattica.

Quale forma di incoraggiamento all'esercizio delle attività di volo da diporto o sportivo, si è cercato, altresì, di continuare a non aumentare le tariffe per l'identificazione degli apparecchi, per il rilascio ed il rinnovo degli attestati di idoneità al volo, nonché per la convalida dei certificati di abilitazione.

- f) altro obiettivo raggiunto è stato quello di finanziare tutta l'attività sportiva in ogni disciplina aeronautica per la partecipazione alle competizioni nazionali ed internazionali. Le rappresentanze sportive dell'AeCI hanno continuato a dimostrare un ottimo livello tecnico ed agonistico nelle competizioni internazionali, come dimostrano i risultati conseguiti.
- g) è continuata sempre con maggiore successo l'attività finalizzata alla Sicurezza del Volo, con il mantenimento dell'apposita struttura creata già in precedenza;
- h) l'azione sinergica con gli altri Enti preposti all'Aviazione Generale, quali ENAC ed ENAV, al fine di individuare soluzioni alle problematiche che caratterizzano il mondo aviatorio.

La Commissione in ambito ENAC, costituita da rappresentanti dei principali Enti preposti all'Aviazione civile in Italia, tra cui ovviamente l'AeCI, il cui compito principale è proprio la trattazione e la risoluzione delle problematiche che condizionano il mondo del volo, ha continuato a riunirsi ed a confrontarsi sulle principali tematiche che riguardano l'aviazione civile e sportiva.

Non è certo facile risolvere, nel breve periodo, problematiche che hanno radici ben lontane e assai radicate in un ordinamento che non è certo favorevole al mondo dell'aviazione civile e sportiva, ma l'impegno profuso è senza precedenti, quindi, continuando nello svolgimento di un'azione così incisiva, i risultati sicuramente arriveranno a beneficio di tutto il mondo del volo.

- i) è continuato il tentativo di ottenere un ruolo importante nell'ambito della Protezione Civile per quanto concerne l'attività di monitoraggio del territorio, per il qual fine, varie intese con i soggetti coinvolti sono già intervenute. Nel corso dell'anno dette intese potrebbero giungere ad accordi formali in sede nazionale.
- j) sono stati implementati procedure e processi atti alla programmazione ed al controllo di gestione;
- k) è aumentata la produttività degli uffici, con conseguente eliminazione dell'arretrato degli uffici dell'Ente. Gli "storici" ritardi nella fornitura dei servizi, in particolare per quanto riguarda il settore Tecnico Operativo che è quello a maggior contatto con l'utenza, sono stati oramai ridotti a margini accettabili. Tale risultato è stato raggiunto con la revisione delle procedure con un'adeguata informatizzazione a supporto delle varie attività e con il coinvolgimento del personale preposto.
- l) sono state informatizzate le procedure per la riduzione dei tempi evasione delle pratiche, sono state realizzate diverse procedure tese a velocizzare notevolmente le procedure di tutti gli uffici con grande beneficio in termini di efficienza ed efficacia;
- m) sono stati mantenuti benefici e vantaggi a favore dei titolari di tessere, per creare un'elevata fidelizzazione di coloro che sono soci negli aero Club Federati distribuiti su tutto il territorio nazionale;

SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Premessa

Le tre schede di seguito illustrate intendono rappresentare sinteticamente l'attività prevalente del Servizio della Gestione Amministrativa e Contabile dell'Ente. Il quadro riepilogativo che ne consegue appare certamente riduttivo rispetto alle reali attribuzioni del Servizio il quale espleta attività diversificate, effettua studi normativi complessi di rilievo per l'Ente, attua molteplici procedimenti amministrativi, ottempera agli obblighi di osservanza di adempimenti normativi e fiscali, esercita funzioni istruttorie interdisciplinari, gestisce problematiche diverse ed attivamente partecipa alle attività concernenti la "governance" dell'Ente. Le schede in argomento sono ovviamente, nel tempo, suscettibili di evoluzione sia in termini di miglioramento descrittivo che di aggiornamento in relazione alle esigenze contingenti di rappresentazione.

SCHEDA N. 1 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Il Servizio, in ottemperanza alle disposizioni normative in materia, cura l'intero iter procedurale, con produzione delle necessarie istruttorie e documentazioni, dei bilanci di previsione e consuntivi dell'Aero Club d'Italia.

Assicura una corretta gestione economico-finanziaria del bilancio dell'Ente, curando, altresì, le relative operazioni di assestamento, di variazione e storno nelle scritture contabili.

Previa acquisizione della documentazione prevista dai provvedimenti normativi e regolamentari in materia, provvede ad annotare nelle scritture contabili gli accertamenti relativi alle entrate.

Previa verifica della regolarità della documentazione e dell'esistenza dei fondi sui pertinenti capitoli di bilancio, provvede alla registrazione degli impegni di spesa.

Assicura la corretta tenuta dei partitari, dei giornali cronologici e di tutti i documenti contabili in osservanza alle disposizioni di legge.

Intrattiene rapporti con i Ministeri Vigilanti e cura la produzione e la trasmissione agli stessi della documentazione necessaria al fine dell'assolvimento dei diversi adempimenti contabili.

SCHEDA N. 2- CONTABILITA', LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SPESE CORRENTI, IN CONTO CAPITALE E PER PARTITE DI GIRO

Il Servizio, in ottemperanza alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali, provvede ad eseguire i previsti controlli contabili di regolarità, esattezza e completezza dei documenti e degli impegni finalizzati alla erogazione delle somme a terzi, ovvero a liquidare le stesse, nonché a pagare tutte le spese correnti con particolare riguardo a quelle connesse al funzionamento degli Organi dell'Ente, agli oneri del Personale, all'acquisto di beni di consumo e di servizi, alle prestazioni istituzionali prevalentemente rivolte a favore dell'attività sportiva nelle varie discipline aeronautiche, ai trasferimenti passivi, prevalentemente intesi quali contributi agli Aero Club federati, agli oneri finanziari e tributari. Provvede, altresì, alla liquidazione ed al pagamento delle spese in conto capitale.

Monitora costantemente le esposizioni debitorie ed i crediti degli Aero Club federati, producendo al riguardo periodici report analitici per l'adozione di eventuali provvedimenti.

Monitora, altresì, i pagamenti delle quote di associazione da parte degli Enti Aggregati.

Cura lo studio normativo delle diverse problematiche di interesse. Assicura l'adempimento degli obblighi di natura tributaria e previdenziale.

Infatti, sono state organizzate e assistite ben 33 squadre nelle trasferte all'estero, partecipanti a Campionati e/o Coppe Internazionali FAI, di cui:

- 2 per il volo a vela,
- 8 per il paracadutismo, conquistando 1 medaglia Oro, 2 Argento e 1 Bronzo;
- 9 per l'aeromodellismo, conquistando 5 medaglie Oro, Argento e 6 Bronzo;
- 3 per l'acrobazia, conquistando 1 medaglia Oro, 2 medaglie Argento e 1 medaglia Bronzo;
- 2 per il vds a motore;
- 8 per il vds/volo libero, conquistando 3 medaglie Oro;
- 1 per l'aerostatica.

L'obiettivo degli uffici è stato conseguito.

3^ OBIETTIVO: CALENDARIO SPORTIVO NAZIONALE

Nel 2012 si è cercato di incrementare l'attività sportiva agonistica nazionale favorendo l'iscrizione di numerose gare organizzate dagli Enti federati ed aggregati nel Calendario Sportivo Nazionale delle diverse specialità sportive.

Sono state infatti organizzate e svolte ben 67 competizioni nazionali, di cui:

- n. 8 nel volo a motore;
- n. 11 nel volo a vela
- n. 5 nell'acrobazia
- n. 4 nel paracadutismo
- n. 36 nell'aeromodellismo
- n. 2 nel vds a motore
- n. 7 nel vds volo libero
- N. 2 nell'aerostatica

Considerata la difficile situazione economica e finanziaria del Paese, che si ripercuote ovviamente sull'attività sportiva del settore, si possono ritenere positivi e soddisfacenti i risultati conseguiti dagli atleti nazionali nelle gare iscritte nel Calendario Sportivo Nazionale 2012 che, nonostante l'onerosità dei costi per le attività di volo, hanno partecipato con vero interesse al fine di conseguire il prestigioso titolo di campione italiano 2012 nelle rispettive specialità.

L'obiettivo degli uffici è stato raggiunto.

SERVIZIO TECNICO

1°. OBIETTIVO -ATTIVITÀ AERODIDATTICA

A fronte della crisi finanziaria che ha inevitabilmente interessato anche il mondo del volo, l'attività aerodidattica 2012 si può nel suo complesso considerare soddisfacente in quanto, oltre alle 14 associazioni che hanno ottenuto una nuova certificazione della scuola VDS ci sono state ulteriori 24 associazioni le cui scuole sono state certificate per lo svolgimento di attività di VDS avanzato e 2 che hanno esteso la certificazione ad altre classi ampliando, quindi, rispetto all'anno precedente la propria attività. Per ogni nuova certificazione è stata predisposta una ispezione allo scopo di verificare l'idoneità delle strutture ed il possesso dei requisiti alla normativa vigente.

Si aggiungono, inoltre, anche numerose richieste informali di aggregazioni alle quali l'ufficio ha risposto adeguatamente ed il più celermente possibile, ma che non si sono poi formalizzate e concretizzate in una affiliazione.

La complessa attività istruttoria delle istanze di affiliazione (esame atto costitutivo, verifica conformità statuto adottato dal costituendo ente aggregato ai principi dello statuto dell'Ente, verifica rispetto requisiti di legge per iscrizione nel registro CONI, trasmissione al CONI dei dati afferenti gli enti affiliati, etc.) ha richiesto notevole impegno.

Tuttavia l'attività è stata svolta nei termini e con le modalità concordate.

Da evidenziare che l'attività oltre ad essere indirizzata alle nuove affiliazioni e alle revoche di aggregazioni è stata diretta anche alla gestione dei rapporti assai articolati con i numerosi enti già affiliati (150 AeC. federati, 126 enti aggregati, 5 AeC in liquidazione, 7 Associazioni Benemerite), alla gestione delle pratiche inerenti il mantenimento dello status e alla gestione dei rapporti con il CONI per la tenuta del Registro delle associazioni e società sportive dilettantistiche.

2°. OBIETTIVO - TRATTAMENTO ECONOMICO/GIURIDICO PERSONALE

L'onerosa ed articolata attività inerente il trattamento economico/giuridico del personale è stata svolta con la dovuta precisione nel pieno rispetto degli obblighi di legge e contrattuali e, pur con la complessità delle problematiche che si sono dovute affrontare, si è realizzata nei termini e con le modalità concordate.

Da rilevare che l'ufficio si è trovato ad affrontare degli impegni supplementari, in quanto, a seguito della cessazione dal servizio del responsabile ha dovuto svolgere le seguenti specifiche attività proprie dello stesso con impegno di risorse marcatamente eccedenti anche la straordinaria attività lavorativa:

- supporto al Direttore Generale nei lavori della riunione sindacale nella quale sono stati definiti i meccanismi di utilizzo delle risorse;
- esame contenuti circolare MEF n. 25 /2012 che hanno introdotto sostanziali modifiche alle procedure di costituzione del FUA, prevedendo l'elaborazione di nuovi documenti di accompagnamento, quali relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria, con nuovi obblighi di sottoscrizione e di invio a soggetti terzi (CNEL, ARAN);
- previsione costi personale per bilancio preventivo 2013;
- esame contenuti legge n. 95/2012 – c.d. spending review – con specifico riferimento alle norme in materia di riduzione delle dotazioni organiche applicando le direttive FP 10/2012 e produzione della relativa proposta di riduzione, della relazione illustrativa, della delibera di adozione della citata proposta e di documenti necessari per supportare la richiesta dell'Ae.C.I. di esclusione dalle riduzioni citate;
- esame disposizioni contenute nella documentazione inviata dall'ISTAT per la trasmissione dei dati relativi al 9° censimento dell'industria e dei servizi finalizzato all'alimentazione delle banche dati del Sistema Statistico Nazionale;
- attività di collaborazione con l'ufficio affari legali nella definizione degli aspetti economico/giuridici correlati al contenzioso con gli eredi di un ex dipendente;
- rapporti con l'interlocutore medico.

Inoltre, l'ufficio ha collaborato con il servizio sportivo provvedendo alla stampa delle tessere degli sportivi e su specifica richiesta ha prodotto elaborati e report.

3°. OBIETTIVO - AFFARI LEGALI

Dette imprese vengono certificate dall'E.N.A.C. e da esso vigilate, la competenza in merito potrebbe passare all'Ae.C.I. nel caso in cui l'attività di manutenzione venga svolta unicamente nei confronti di aeromobili ricadenti nelle tipologie la cui gestione viene delegata all'Ae.C.I.

In ogni caso, quindi, trattandosi di delega e essendo presenti normative internazionali e nazionali, l'Ae.C.I. dovrebbe gestire questi aeromobili nello stesso modo, e con gli stessi adempimenti ora previsti in corso di gestione da parte dell'E.N.A.C. e anche secondo le norme di regolazione da questi emanate.

Quindi occorrerà avere i mezzi per valutare la rispondenza delle imprese di costruzione alle normative previste, secondo la direttiva CE 1702/2003 e alle normative EASA, sia al momento dell'apertura, sia durante il loro normale funzionamento, con ispezioni di tecnici abilitati.

Occorre controllare poi l'aeromobile durante la costruzione, sia per gli aspetti legali legati ai diritti su questo oggetto di diritti non ancora venuto in essere come bene mobile registrato, ma che fa già parte del patrimonio del committente, sia per la verifica del rispetto delle normative tecniche in materia di costruzione aeronautica. Si dovranno registrare i passaggi di proprietà degli aeromobili in costruzione, le iscrizioni e cancellazioni di ipoteca sugli aeromobili in costruzione.

Occorre istituire apposito registro aeronautico nazionale per l'immatricolazione, la dichiarazione di esercizio, i passaggi di proprietà, trasferimenti di quote, successione, variazione di dati dei proprietari, iscrizioni e cancellazioni di ipoteche, pignoramenti, sequestri, fermi amministrativi, sentenze di fallimento dei proprietari, avvisi di demolizione e cancellazioni. Prima della cancellazione occorre pubblicare avvisi ad opponendum, per due mesi, per consentire a eventuali creditori del proprietario dell'aeromobile da cancellare, di far valere i suoi diritti.

Rilevanti competenze, in questo ambito, sono previste anche per la manutenzione degli aeromobili. Come detto, semplificazioni sono previste per gli aeromobili non impiegati in attività di trasporto aereo commerciale di peso al decollo non superiore a 2730 kg., per alianti e palloni. Per questo tipo di aeromobili è previsto un elenco di interventi che possono essere svolti a cura del pilota proprietario in possesso di determinate attrezzature e requisiti e dietro apposite sue dichiarazioni. Per il resto degli interventi occorre utilizzare apposita officina certificata dall'E.N.A.C.

Dette officine vengono certificate dall'E.N.A.C. e da esso vigilate, la competenza in merito potrebbe passare all'Ae.C.I. nel caso in cui l'attività di manutenzione venga svolta unicamente nei confronti di aeromobili ricadenti nelle tipologie la cui gestione viene delegata all'Ae.C.I.

Ogni velivolo, a seconda del tipo, deve avere un suo apposito programma di manutenzione, da aggiornare periodicamente, approvato sempre dall'E.N.A.C., in rispondenza a normative europee e nazionali.

Occorre poi tenere conto delle prescrizioni di aeronavigabilità e della normativa EASA, e in questo caso dovrebbe essere l'Ae.C.I. a farle rispettare e controllarne la corretta esecuzione.

Per ulteriori considerazioni, anche circa la necessità di istituire servizio apposito, occorre prendere contatti con l'E.N.A.C. e vedere come vengono gestiti, a livello operativo, tutti questi adempimenti, di quanti e quali mezzi si tratta, in modo anche da dimensionare il numero di ispettori e del resto delle figure necessarie a garantire il corretto svolgimento delle attività.

Dopo questi contatti sarà possibile capire le professionalità che si rendono necessarie, e soprattutto, se è possibile utilizzare queste persone anche per regolare in maniera più compiuta il settore del VDS, sia per quanto riguarda i mezzi, ad esempio prevedendo manutenzioni

- realizzare iniziative promozionali in ambito scolastico, tramite anche apposita convenzione con il Ministero della Pubblica Istruzione;
- potenziare l'attività aerodidattica ;
- ottimizzare i rapporti con l'Aeronautica Militare e le altre Forze Armate;
- organizzazione di stages di formazione in favore dei Presidenti degli AeC Federati con eventuale supporto di esperto esterno;
- realizzazione di iniziative efficaci per la risoluzione della problematica dei varchi aeroportuali e del servizio antincendio negli aeroporti civili;
- addivenire alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e economicità mediante:
- aumentare la produttività degli uffici misurata in termini di aumento delle entrate proprie dell'Ente nella misura del 20% delle entrate per trasferimenti;
- ovvero, negli uffici che non curano entrate, conseguire l'obiettivo dell'aumento del 10% annuo degli impegni di spesa istituzionali in rapporto alle previsioni di bilancio rispetto alla serie storica degli ultimi 3 anni;
- riduzione del 10% dei residui passivi in rapporto alle previsioni di bilancio rispetto alla serie storica degli ultimi 3 anni;
- eliminazione dei residui passivi che siano configurabili come economie di spesa;
- riduzione del 10% dell'importo dei residui perenti, con riguardo alla serie storica degli ultimi 3 anni;
- operare una riduzione di almeno il 10 % dei residui attivi derivanti da crediti verso Aero Club, Associazioni e singoli;
- azioni volte al mantenimento di una struttura per la Sicurezza Volo, con il supporto di esperti del settore;
- informatizzazione delle procedure al fine di ridurre i tempi di trattazione delle pratiche con ausilio di esperto esterno;
- miglioramento dell'intero sistema di comunicazione dell'Ente;
- realizzazione di benefici e vantaggi in favore dei titolari di tessere soci.

Tali corposi obiettivi operativi, tranne in alcuni casi, non sono associati ad indicatori quantitativi o qualitativi, con necessità di un intervento più puntuale una volta che il ciclo della performance sia andato a regime.

La valutazione del raggiungimento degli stessi sarà operata dall'OIV e rimessa al Presidente per la valutazione finale.

L'incarico del Direttore Generale è iniziato in data 22/07/2011 e terminato in data 31/12/2012. La valutazione che sarà operata riguarderà tale periodo complessivo.

ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2012

Si illustrano di seguito, sinteticamente, le attività svolte dall'Ente, nel corso dell'anno 2012, nei molteplici settori di competenza, nonché i risultati conseguiti.

Gli stessi appaiono di massimo rilievo e confermano, pertanto, la grande vitalità dell'Aero Club d'Italia e la presenza di solide premesse per uno sviluppo sempre più elevato dell'Ente e per il perseguimento "performante" dei fini istituzionali.

Sport	Alberto Gaddoni (ASD Fly&Joy)
Intermedia	Andrea Pizzuti (ASD Fly&Joy)
Avanzata	Luca Bertossio (ASD Fly&Joy)
Club	Pietro FILIPPINI (AeCVV Castelviscardo)
Assoluto	Pietro FILIPPINI (AeCVV Castelviscardo)

3. VOLO A VELA

a. ATTIVITÀ E DATI:

	2009	2010	2011	2012
Gare Internazionali	1	2	2	1
Gare Nazionali	14	25	12	11
Licenze F.A.I. rinnovate	256	249	225	221
Licenze F.A.I. rilasciate	44	28	20	27
Licenze F.A.I. navigatore				1
Tessere Giudice Sportivo	129	147	119	110

c. CAMPIONI ITALIANI VOLO A VELA:

Velocità:

Classe Club	Davide SCHIAVETTO (AeC Prealpi Venete)
Classe Standard	Vittorio PINNI (AeC Parma)
Classe 15 metri	Luca DE MARCHI (ACAO)
Classe 18 metri	Giorgio GALETTO (AeC Bolzano)
Classe 20 m.	Aldo CERNEZZI (ACAO)
Classe unica	Luca DE MARCHI (ACAO)

Distanza:

Classe Club	Leonardo BRIGLIADORI (AeC Volov. Lariano)
Classe 15 m.	Eliano SANDRI (AeC Volov. Ferrarese)
Classe libera	Roberto REGINALDI (AeC Rieti)
Classe Promozione	Alessandro Gaiotti (AV Rivoli di Osoppo)

d. PARTECIPAZIONE A CAMPIONATI E GARE INTERNAZIONALI

Campionati Mondiali Classi m. 15 e 18 Open – agosto 2012 – USA
Pre-Mondiali Juniores Classi Standard e Club – agosto 2012 - POLONIA

e. INSEGNE VOLO A VELA RILASCIATE :

	2008	2009	2010	2011	2012
DIAMANTE	2	2	3	25	1
ORO	5	5	3	3	5
ARGENTO	22	8	16	33	12
DISTANZA 750 Km				4	-

5 - AEROMODELLISMO:

a. ATTIVITÀ E DATI:

	2008	2009	2010	2011	2012
Gare a carattere Internazionale			3	9	11
Gare del Campionato Italiano	31		59	45	36
Licenze F.A.I. rilasciate	59	83	62	16	19
Licenze F.A.I. rinnovate	559	552	429	341	320
Licenze F.A.I. rinnovate razzomodelli					1
Tessere Giudice Sportivo	4	3	52	67	52
Attestati di Aeromodellismo rilasciati	318	236	268		94

b. PARTECIPAZIONE A CAMPIONATI E GARE INTERNAZIONALI:

Campionati Europei Cat. F1A/B/C	Italia (conquistata 1 medaglia argento)
Campionati Europei Cat. F1E	Romania
Campionati Mondiali Cat. F2A/B/C/D	Bulgaria
Campionati Europei Cat. F3A	Francia (conquistata 1 medaglia d'oro e 2 bronzo)
Campionati Europei Cat. F3C	Germania (conquistata 2 medaglie d'oro e 1 bronzo)
Campionati Mondiali Cat. F3J	Sud Africa (conquistata 1 medaglia d'oro e 1 bronzo)
Campionati Europei Cat. F3K	Francia (conquistata 1 medaglia bronzo)
Campionati Mondiali Cat. F4C	Spagna
Campionati Mondiali Cat. F5BFD	Romania (conquistata 1 medaglia d'oro e 1 bronzo)

c. CAMPIONI ITALIANI AEROMODELLISMO

CAT F1A	GOBBO Massimiliano A.S. VO.LI.
CAT F1B	KUSTERLE Mario A.S. VO.LI.
CAT F1C	FIEGL Bruno A.S. VO.LI.
CAT F1D	MANIERI Fabio AeC ROMA
CAT F1E	
CAT F1G	BRUMAT Franco A.S. VO.LI.
CAT F1M	MANIERI Fabio AeC ROMA
CAT F2A	GROSSI Luca AeC RIMINI
CAT F2B	VALLIERA Marco A.S. VO.LI.
CAT F2C	MAGLI Marcello (Pilota) AeC Lugo PIRAZZINI Elvis (Meccanico) AeC Lugo
CAT F3A	SILVESTRI Sebastiano Rep. San Marino
F3B	AMICI Danile A.S. Amici dell'Aria
F3C	LUCCHI Stefano AeC Milano Est
F3D	PERELLA Carlo AeC Aosta
F3J	SALVIGNI Marco AeC Milano Est

7 - AEROSTATICA:

a. ATTIVITÀ E DATI:

	2008	2009	2012	2010
Gare	2	4	3	2
Licenze F.A.I. rinnovate	16	20	16	12
Licenze F.A.I. rilasciate		8		
Tessere giudice		5		

b. CAMPIONI ITALIANI:

Mirko MARANGONI (AeC Mongolfiere Mondovi)

c. PARTECIPAZIONE A CAMPIONATI INTERNAZIONALI AEROSTATI

Campionati Mondiali Mongolfiera – agosto – Battle Creek (USA)

PARTE II - ATTIVITÀ AERODIDATTICA

I dati di cui ai pp. 1 e 2 sono riferiti a dati parziali pervenuti sino alla data del 4/3/2013, e sono relativi a 60 Aero Club su un totale di 150.

1 - VOLO A MOTORE:

L'attività didattica di volo a motore per il conseguimento delle licenze, attestati e abilitazioni è stata svolta da 35 Aero Club esercenti altrettante scuole di pilotaggio.

Nell'anno in esame sono stati conseguiti:

Attestati allievi pilota	225
Licenze di pilota privato	202
Licenze di pilota commerciale	40
Abilitazioni IFR	29
Abilitazioni Istruttori	16
Licenze pilota privato elicotteri	0
Licenze pilota commerciale elicotteri	6

Le licenze di pilota privato e commerciale di elicotteri sono state conseguite presso l'Aero Club di Biella e Lugo.

Nell'anno 2012 si è registrato una diminuzione del numero delle licenze e delle abilitazioni di volo rilasciate pari a circa l'11 % rispetto al 2011.

2 - VOLO A VELA:

L'attività didattica di volo a vela per il conseguimento delle relative licenze ed abilitazioni è stata svolta da 11 Aero Club esercenti scuole di pilotaggio.

Nell'anno in esame sono stati conseguiti:

Licenze di pilota di aliante	40
Abilitazioni di istruttore di alianti	0

Rispetto all'anno precedente, il numero dei titoli rilasciati sono aumentati del 14%

4 - ATTIVITÀ VOLO A MOTORE:

Con i suddetti aeromobili si è svolta, nel 2012, un'attività di 40.191 ore, con un calo di circa il 2% rispetto al 2011, così suddivise:

ore di volo a motore per attività aeroscolastica	21.551
ore di volo a motore per turismo e sport	17.423
ore di volo a motore per attività acrobatica	238
ore di volo con elicotteri per attività aeroscolastica	682
ore di volo con elicotteri per allenamento	297
totale ore di volo a motore	40.191

5 - ATTIVITÀ ALIANTI:

Tale attività ha registrato un calo del 48 % rispetto all'anno precedente.

ore di volo per attività didattica e di allenamento su alianti	1.376
ore di volo su alianti per turismo e sport	7.156
totale ore volo con alianti	8.532

6 - ATTIVITÀ MOTOALANTI:

Nel corso del 2012 si è registrata una riduzione dell'attività di circa il 34 % rispetto all'anno precedente.

ore di volo didattiche e allenamento su motoalianti	79
ore di volo per turismo e sport su motoalianti	121
totale ore volo con motoalianti	200

7 - ATTIVITÀ TRAINO ALIANTI:

L'attività di traino alianti ha registrato una riduzione del 34 % rispetto all'anno precedente.

ore di volo traino alianti per attività aeroscolastica	416
ore di volo traino alianti per attività turistica e sportiva	954
totale ore di volo per traino alianti	1.370

lanci effettuati con verricello n. 172, più che raddoppiati rispetto all'anno precedente.

8 - ATTIVITÀ VOLO TOTALE

ore di volo totali per le varie attività (motore e volo a vela) 50.293, con un calo di circa il 17% rispetto al 2012.

9 - INCIDENTI MOTRALI

VDS - Motore	12	19 (11 piloti – 8 passeggeri)
VDS - Libero	3	3 piloti

8. CONSISTENZA FLOTTA Ae.C.I. al 31.12.2012

- n. 17 velivoli d.c. scuola TECNAM P92 JS
- n. 7 ULM d.c. scuola
- n. 3 alianti DG 1001
- n. 1 aliante DUO DISCUS
- n. 3 velivoli d.c. scuola SOCATA TB9

- Diploma Gehriger (volo vela)

Andrea TOMASI

3. ATTIVITA' PROMOZIONALE

Nel corso del 2012 è stato concesso il patrocinio dell'Ae.C.I. per le seguenti iniziative:

- all'emittente televisiva Space TV per la trasmissione televisiva "Volare Informati";
- all'Idro Club Capo Leuca, con sede a Santa Maria di Leuca, per il Corso sicurezza Volo per idrovolanti;
- all'Associazione sportiva "Aviosuperficie la Selva", con sede a Vitulazio (CE) per la manifestazione di volo da diporto e sportivo organizzata, in collaborazione con l'associazione Deltaplani a motore. presso il Campo Volo la Selva;
- All'Aero Club di Foligno per la nuova edizione del libro "Un Aeroporto una Storia" di Lanfranco Cesari;
- alla Advantech S.r.l. per la IV edizione della Conferenza Internazionale denominata "Business Improvement by Performance Simulation in Aerospace & Defence";
- all'Aero Club di Bergamo per la manifestazione "Giornata del Volo";
- alla Fondazione Angelo D'Arrigo per la 1^ Edizione del trofeo Angelo D'Arrigo;
- all'associazione Sportiva Mondofitness per la XIII^ Edizione della manifestazione denominata "Mondofitness";

4 - FEDERAZIONI - AGGREGAZIONI - REVOCHE - GESTIONI COMMISSARIALI

Al 31/12/2012 gli Aero Club federati sono n. 155, di cui 5 in liquidazione, al 31/12/2011 erano n. 156.

Nel 2012 sono state aggregate 18 Associazioni che si occupano di volo da diporto o sportivo (nel 2011 ne sono state aggregate 32), mentre 3 sono stati i recessi e 3 le revoche.

Alla fine dell'anno 2012 le Associazioni sono n. 144:

- n. 122 aggregate con quota ordinaria, di cui 111 si occupano di volo da diporto o sportivo;
- n. 17 aggregate con quota agevolata;
- n. 5 associazioni svolgenti attività varia.

Le Associazioni Benemerite sono 7:

- Federazione It. Operatori Manifestazioni Aeree (F.I.O.M.A.);
- Ass. Internazionale Rotariani Amanti Volo-Sez. Ital.
- Associazione Aerodina Club;
- Associazione Benemerita I Fenicotteri;
- Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordine di Malta;
- AS Falcoclub;
- Aopa Italia.

Alla fine del 2012 risultano essere in liquidazione l'Aero Club Venezia, l'Aero Club Cuneo, l'Aero Club Giannino Paro, l'Aero Club Capua, l'Aero Club del Fermano, mentre risulta commissariato l'Aero Club Volturino Fly.

8 - RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

CONTO DI BILANCIO

Dal rendiconto finanziario gestionale, elaborato dal servizio amministrativo, risultano i dati relativi come di seguito evidenziato:

A. Entrate di competenza	
1. Previsioni iniziali di entrata	4.975.592,55
+ variazioni in aumento deliberate nel corso dell'esercizio	592.795,84
- variazioni in diminuzione deliberate nel corso dell'esercizio	493.747,68
Previsioni definitive di entrate approvate anno 2012	5.074.640,71
2. Somme riscosse + avanzo 2011 + utilizzo Fondo liquidazione al personale+ utilizzo Fondo rinnovo contrattuale + utilizzo Fondo Piano Rinnovo Flotta	4.888.373,62
Somme rimaste da riscuotere	766.279,92
Totale accertamenti anno 2012	5.654.653,54
3. Variazioni globali delle entrate accertate rispetto alle previsioni definitive	-271.211,45
B. Spese di competenza	
1. Previsioni iniziali di spesa	4.975.592,55
+ variazioni in aumento deliberate nel corso dell'esercizio	1.470.828,61
- variazioni in diminuzione deliberate nel corso dell'esercizio	520.556,17
Totale previsioni definitive di spesa	5.925.864,99
2. Somme pagate	3.633.883,94
Somme rimaste da pagare	1.822.137,44
Totale impegni anno 2012	5.456.021,38
3. Variazioni globali degli impegni rispetto alle previsioni definitive	-469.843,61
C. Residui attivi	
1. Residui all'inizio dell'esercizio	1.305.067,99
2. Somme riscosse	702.602,41
Somme rimaste da riscuotere	450.444,81
Totale residui attivi accertati	1.153.047,22
3. Variazioni globali rispetto all'inizio dell'anno	-152.020,77
D. Residui passivi	
1. Residui passivi all'inizio dell'esercizio	3.604.055,76
2. Somme pagate	1.884.757,87
Somme rimaste da pagare	1.444.587,45
Totale residui passivi impegnati	3.329.345,32
3. Variazioni rispetto all'inizio dell'esercizio	-274.710,44

Da tale prospetto si nota che nel corso del 2012, l'Ente ha globalmente avuto un movimento finanziario tra riscossioni e pagamenti poco più di € 14.700.000,00 con un decremento di circa il 2% rispetto al 2011.

Le variazioni in entrata derivano in particolare da:

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	851.224,2
- maggiori entrate per aliquote contributive	0,00
- minori entrate per trasferimenti da parte dello Stato	134.592,5
- minori entrate per contributi CONI	227.067,3
- minori entrate derivanti dalle prestazioni di servizi	2.972,16
- minori entrate per redditi e proventi patrimoniali	8.908,09
- maggiori entrate per poste correttive e compensative di spese correnti	13.970,27
- maggiori entrate per alienazione di immobilizzazioni tecniche	29.009,90
- maggiori entrate per la riscossione di crediti diversi	10.325,59
- maggiori entrate per mutui bancari	0,00
	530.989,9

Le variazioni in uscita derivano in particolare dalle voci di seguito esposte:

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00
- minori spese per gli Organi dell'Ente	9.056,43
- minori spese per il personale in attività di servizio	12.872,00
- maggiori spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi	24.559,36
- maggiori spese per prestazioni istituzionali	13.033,19
- maggiori spese per trasferimenti passivi	152.582,69
- maggiori spese per oneri finanziari	3.574,78
- maggiori spese per oneri tributari	5.925,43
- maggiori spese per poste correttive e compensative	1.582,65
- minori oneri per spese non classificabili in altre voci	35.000,00
- minori spese per acquisizione beni di uso durevole	20.000,00
- maggiori spese per acquisizione e manutenzione di immobilizzazioni tecniche	253.030,67
- maggiori spese per partecipazione e acquisto di valori mobiliari	0,00
- maggiori spese per concessioni di crediti ed anticipazioni	7.945,61
- maggiori spese per indennità di anzianità	145.683,99
- maggiori spese per rimborsi mutui	0,00
	530.989,94

SITUAZIONE DEI RESIDUI

I residui attivi al 31.12.2012, al netto delle cancellazioni effettuate con apposita delibera, ammontano ad euro 1.216.724,73.

Euro 450.444,81 si riferiscono a residui provenienti dagli esercizi precedenti, mentre euro 768.279,92 sono costituiti dalle entrate accertate e non riscosse al termine dell'esercizio.

La massa dei residui attivi risulta essere in diminuzione per € 8.343,26.

Quota parte dell'avanzo di amministrazione è vincolata al Fondo liquidazione al personale, per euro 1.110.426,05 ed al Fondo Piano Rinnovo Flotta, per euro 324.584,26.

In conclusione per quanto finora esposto si rileva che il bilancio dell'Ente, alla chiusura dell'esercizio 2012 presenta i seguenti risultati:

- Avanzo Economico/patrimoniale - 513.328,81
- Avanzo Amministrativo 1.623.365,42

Per quanto concerne l'avanzo indisponibile si sottolinea la rilevante entità del Fondo vincolato Piano Rinnovo Flotta che deriva dalla eliminazione dei residui passivi sul cap. 1.2.1.2.81 operata in coerenza con l'avviso espresso dalla Corte dei Conti, nella relazione sulla gestione finanziaria dell'Ente per il decennio 1995/2004, sopra richiamata.

Per effetto, pertanto, della procedura detta del riporto, gli importi dei suddetti residui perenti, eliminati in sede di riaccertamento e confluiti nell'avanzo vincolato, per obbligo di destinazione, in fase di assunzione dell'impegno di spesa per la fornitura dei nuovi aeromobili, stanno tornando a quantificare il corrispondente capitolo di spesa in conto capitale con il quale è finanziato l'attuale rinnovo della flotta aerea dell'Ente.

La disponibilità di cassa nel conto di Tesoreria presso la Banca d'Italia al 31/12/2012, in base alle scritture contabili dell'Ente, è di euro 3.673.365,58.

La differenza in meno di € 13.689,37, esistente al 31/12/2012 sul predetto conto di Tesoreria, consiste in una serie di mandati e reversali regolati dall'Istituto Cassiere il 31/12/2012 e contabilizzati dalla Banca d'Italia nel mese di gennaio 2013.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Questa seconda "Relazione della Performance" è stata redatta da un apposito gruppo di lavoro costituito da funzionari dell'Ente.

Si è proceduto con l'esame e la valutazione preliminare della struttura del documento, attraverso lo studio e l'analisi della normativa e delle delibere CIVIT di riferimento.

Si è, poi, predisposta la "Relazione sulla Performance" attraverso l'analisi ed il controllo degli atti di pianificazione, monitoraggio e valutazione.

La Relazione è stata approvata ed adottata con delibera consiliare nr. 4 del 17.10.2013.

La Relazione, ai sensi dell'art. 14, lett. c) del D. Lgs. n. 150/09, è oggetto di validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione secondo le modalità previste dalla delibera CIVIT n. 6/12.