

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO TRA L'AERO CLUB
D'ITALIA E IL GEN. GIULIO CACCIATORE

Premesso

Che con delibera commissariale n. 773 del 28/02/2013 il Commissario Straordinario Ae.C.I. ha disposto la nomina del Gen. B.A. (r.) Giulio Cacciatore, nato a Penne (PE) il 25/07/1949 e residente in Via Maurizio Formisano, 42 cap 00062 Bracciano (RM), domiciliato in Via di Vallerano, 95 cap 00128 Roma, che contestualmente cessa dall'incarico di consulenza già affidatogli con atto dispositivo del direttore Generale n. 8/13, quale Direttore Generale dell'Ente per il periodo 01/03 – 31/12/2013 e ha approvato il testo del contratto individuale contenente l'attribuzione degli obiettivi e la retribuzione;

Che, in ottemperanza all'art. 35 comma secondo del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni è necessario stipulare un contratto individuale di lavoro con il sopracitato Gen. B.A. (r.) Giulio Cacciatore;

Quanto sopra premesso

Tra

L'Aero Club d'Italia con sede in Roma, Via Cesare Beccaria 35/A, rappresentato dal Commissario Straordinario Arch. Giuseppe Leoni, che nel contesto del presente contratto verrà indicato, più brevemente, come l'Ente, e il Gen. Giulio Cacciatore nato a Penne (PE) il 25/7/1949 e residente in Via Maurizio Formisano, 42 cap 00062 Bracciano (RM), domiciliato in Via di Vallerano, 95 – 00128 Roma (codice fiscale CCCGLI49L25G438A) che, nel prosieguo del presente atto verrà indicato, più brevemente, come Direttore Generale, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

(Durata del contratto)

L'Ente e il Direttore Generale stipulano con il presente atto un contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato, ai sensi del CCNL vigente, con inizio a far data dal 01/03/2013 e termine al 31/12/2013;

Art. 2

(Obiettivi)

Il Direttore, nella sua piena autonomia, nell'ambito delle direttive impartitegli dall'Ente secondo gli obiettivi fissati con la delibera consiliare citata in premessa, dovrà raggiungere i seguenti obiettivi, che saranno successivamente pesati, in collaborazione con l'OIV secondo il sistema di misurazione e valutazione dell'Ente relativo all'anno in corso;

nell'ambito della gestione ordinaria:

- coordinare le attività e il funzionamento degli uffici dell'Ae.C.I.;
- ottimizzare l'efficienza dei servizi al fine di aumentare l'efficacia nel perseguimento degli scopi istituzionali indicati nello statuto Ae.C.I.;
- utilizzare al meglio le risorse umane disponibili in una ottica di valorizzazione, coinvolgimento delle stesse nei singoli processi lavorativi e di miglioramento delle prestazioni;
- implementare le procedure ed i processi atti alla programmazione ed al controllo di gestione dell'Ente;
- intrattenere corrette relazioni con le OO.SS.

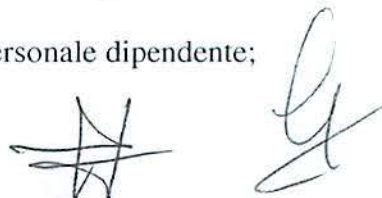
nell'ambito di una nuova progettabilità:

- organizzare stages di familiarizzazione al volo per i giovani e altre iniziative nell'ottica della diffusione della cultura aeronautica, specie nelle nuove generazioni;
- rilanciare l'immagine dell'Ente attraverso iniziative promozionali e di comunicazione;
- ottimizzare i rapporti con gli organi di informazione;
- organizzare campi scuola per i ragazzi presso gli Aero Club Federati, avvalendosi di associazioni riconosciute quali, ad esempio, le Associazioni scout;
- realizzare iniziative promozionali in ambito scolastico, tramite anche apposita convenzione con il Ministero della Pubblica Istruzione;
- potenziare l'attività aerodidattica ;
- ottimizzare i rapporti con l'Aeronautica Militare e le altre Forze Armate;
- organizzare stages di formazione in favore dei Presidenti degli Ae.C. Federati con eventuale supporto di esperto esterno;
- addivenire alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e economicità mediante:
 - aumento della produttività degli uffici misurata in termini di aumento delle entrate proprie dell'Ente nella misura del 20% delle entrate per trasferimenti;
 - ovvero negli uffici che non curano entrate, conseguimento dell'obiettivo dell'aumento del 10% annuo degli impegni di spesa istituzionali in rapporto alle previsioni di bilancio rispetto alla serie storica degli ultimi 3 anni;
 - riduzione del 10% dei residui passivi in rapporto alle previsioni di bilancio rispetto alla serie storica degli ultimi 3 anni;
 - eliminazione dei residui passivi che siano configurabili come economie di spesa;
 - riduzione del 10% dell'importo dei residui perenti, con riguardo alla serie storica degli ultimi 3 anni;
 - una riduzione di almeno il 10 % dei residui attivi derivanti da crediti verso Aero Club, Associazioni e singoli;
 - azioni volte al mantenimento di una struttura per la Sicurezza Volo, con il supporto di esperti del settore;
 - informatizzazione delle procedure al fine di ridurre i tempi di trattazione delle pratiche con ausilio di esperto esterno;
 - miglioramento dell'intero sistema di comunicazione dell'Ente;
- realizzazione di benefici e vantaggi in favore dei titolari di tessere soci.

nell'ambito delle disposizioni di cui al D.Lgs.n. 150/09;

l'OIV accerterà in via preliminare:

- gli adempimenti previsti quali obbligatori dalla legislazione vigente a cui sono collegate responsabilità in termini di performance individuale ed organizzativa;
- l'obbligo di predisporre il programma della trasparenza, il piano anticorruzione, il piano della performance ed il piano di qualità dei servizi, nei tempi e nelle modalità previste dalla legislazione vigente. I mancati o parziali adempimenti comporteranno una correlata diminuzione della retribuzione di risultato che sarà quantificata dall'OIV in sede di valutazione annuale delle prestazioni;
- l'obbligo, ai sensi dell'art.57 del D.Lgs.165/01 di costituzione del Comitato Unico di Garanzia, della redazione del piano triennale delle azioni positive;
- la relazione sulla performance per l'anno 2012, oggetto di certificazione da parte dell'OIV, a cui successivamente collegate le valutazioni del personale titolare di posizione organizzativa e del restante personale dei livelli;
- differenziazione dei giudizi di valutazione effettuati nei confronti del personale dipendente;



- la necessità di un monitoraggio almeno trimestrale dello stato di avanzamento della performance, della trasparenza e della qualità dei servizi, con correlata pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

In base al sistema di misurazione e valutazione:

- il raggiungimento degli obiettivi strategici ed organizzativi previsti nell'anno 2013 dal piano della performance e secondo la scheda di misurazione e valutazione nella quale sono indicati i pesi associati a ciascun obiettivo, gli indicatori e le percentuali di raggiungimento, oggetto di relazione da parte dell'OIV da sottoporre ad approvazione da parte del Presidente;

Art. 3

(Trattamento economico)

Il trattamento economico che l'Ente corrisponderà al Direttore Generale, ai sensi dell'art. 24, c. 3, del D.lgs. n. 165/2001, remunera oltre alle funzioni e ai compiti attribuiti al Direttore Generale, qualsiasi incarico conferito in ragione dell'ufficio o comunque conferito dall'Ente o su designazione dell'Ente stesso, ed è determinato in:

- stipendio tabellare annuo lordo all'atto della firma del presente contratto pari ad euro 55.782,35 (cinquantacinquemilasettecentottantadue/35) comprensivo di tredicesima mensilità e di indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione annua lorda, parte fissa, di euro 36.299,70 (trentaseimiladuecentonovantanove/70) comprensiva di tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione annua lorda, parte variabile, pari ad euro 24.000,00 (ventiquattromila/00);
- retribuzione di risultato annua lorda pari ad euro 12.000 (dodicimila/00).

Detto trattamento subirà le modifiche che, nel corso della durata del contratto, saranno introdotte dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro dei dirigenti degli Enti pubblici non economici o da disposizioni normative che, comunque, le impongano.

Art. 4

(Retribuzione di risultato)

La retribuzione di risultato verrà corrisposta annualmente, previa verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi;

Art. 5

(Rinvio a fonti contrattuali)

L'aspetto normativo del contratto sarà regolato dal contratto nazionale di lavoro dei dirigenti degli Enti pubblici non economici;

Art. 6

(Registrazione del contratto)

Il presente contratto verrà registrato nel registro dei contratti dell'Ente.

Data, 28 FEB. 2013

Il Commissario Straordinario
Giuseppe Leoni

Il Direttore Generale
Gen. B.A. (r) Giulio Cacciatore



AERO CLUB D'ITALIA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 773

del 28/02/2013

Oggetto: Nomina Direttore Generale dell'AeCI da 1/3 a 31/12/2013

VISTA la legge 29 maggio 1954, n° 340;

VISTO il D.P.C.M. 20 ottobre 2004;

VISTA la legge 20 marzo 1975, n° 70;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 1977, n° 670;

VISTO il D.Lgs. 23 luglio 1999, n° 242 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n° 97;

VISTA la Legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione del decreto-legge n. 95/2012 con la quale al Sen. Arch. Giuseppe LEONI è stato prorogato l'incarico di Commissario Straordinario dell'Aero Club d'Italia fino all'insediamento degli organi dell'Ente e comunque per un periodo non superiore ad un anno dalla data di entrata in vigore della legge stessa;

Per competenza ed esecuzione

☐ AA.GG.PP. ☐ Gest. Amm.va/Con.le ☐ Aerod./Tecnico ☐ Sport Aeronautici ☐ Aviaz. Gen.

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 286/99 che prevede, fra l'altro, la necessità di individuare le procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/01 che prevede, tra l'altro, che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

VISTO l'art. 16 del D.Lgs. n. 165/01 sulle funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali;

VISTO l'art. 20 del CCNL 2002-2005 che prevede, tra l'altro, al comma 1 punto 3, il previo confronto con il dirigente in ordine alla determinazione delle risorse umane, finanziarie, strumentali, alla definizione degli obiettivi e dell'oggetto del provvedimento, nonché ai risultati da perseguire;

VISTO il sistema di misurazione e valutazione della performance relativo all'anno in corso, nel quale sono evidenziate le verifiche preliminari svolte dall'OIV, in coerenza con le disposizioni della legislazione vigente;

CONSIDERATO che il Piano della Performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 prevede che il Direttore Generale ha obbligo di coordinamento delle unità organizzative complesse per le quali sono annualmente individuati gli obiettivi;

VISTO il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità nel quale il Direttore Generale è individuato quale responsabile in via diretta;

VISTO che il Direttore Generale è il responsabile dell'Anticorruzione in quanto unica figura dirigenziale all'interno dell'Ente;

VISTO l'art. 34 p. 1 dello Statuto Ae.C.I. sulla nomina del Direttore Generale dell'Ente;

VISTO il curriculum del Gen. B.A. (r.) Giulio Cacciatore nato a Penne (PE) il 25/07/1949 e residente in Via Maurizio Formisano, 42 - 00062 Bracciano (RM), domiciliato in Via di Vallerano, 95 - 00128 Roma e ritenuto di ravvisare la sussistenza dei requisiti di competenza ed esperienza necessari all'espletamento dell'incarico di Direttore Generale, avendoli acquisiti nei pregressi incarichi svolti;

ATTESO, altresì, che il Gen. Cacciatore, rivestendo l'incarico di consulente tecnico per la sicurezza volo dell'Ae.C.I. sin dal 2008 ad oggi, ha acquisito una ampia conoscenza della realtà dell'Ente;

PRESO ATTO della disponibilità dello stesso a ricoprire il ruolo di Direttore Generale rinunciando contestualmente all'incarico di consulenza affidatogli con atto dispositivo n. 8/2013 per l'anno 2013;

RITENUTO, pertanto, di nominare, per il periodo 01/03 - 31/12/2013 il citato Gen. Giulio Cacciatore quale Direttore Generale dell'Ae.C.I., in ragione della competenza e dell'esperienza sopra esplicitate;

VISTA la delibera commissariale n° 629 del 29/10/2012, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;

VISTA la nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. prot. 318 del 17/01/2013, con la quale viene autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio per l'anno finanziario 2013;

ACCERTATE le disponibilità di bilancio sui competenti capitoli accesi al centro di responsabilità Settore Amministrativo;

DELIBERA

- di nominare il Gen. B.A.(r.) Giulio Cacciatore, nato a Penne (PE) il 25/07/1949 e residente in Via Maurizio Formisano, 42 cap 00062 Bracciano (RM), domiciliato in Via di Vallerano, 95 cap 00128 Roma, che contestualmente cessa dall'incarico di consulenza di cui in preambolo, Direttore Generale dell'Aero Club d'Italia, con contratto a termine di diritto privato, con decorrenza 01/03/2013 sino al 31/12/2013;
- di fissare per lo stesso i seguenti obiettivi che saranno successivamente pesati, in collaborazione con l'OIV, secondo il sistema di misurazione e valutazione dell'Ente relativo all'anno in corso:

nell'ambito della gestione ordinaria:

- coordinare le attività e il funzionamento degli uffici dell'Ae.C.I.;
- ottimizzare l'efficienza dei servizi al fine di aumentare l'efficacia nel perseguimento degli scopi istituzionali indicati nello statuto Ae.C.I.;
- utilizzare al meglio le risorse umane disponibili in una ottica di valorizzazione, coinvolgimento delle stesse nei singoli processi lavorativi e di miglioramento delle prestazioni;
- implementare le procedure ed i processi atti alla programmazione ed al controllo di gestione dell'Ente;
- intrattenere corrette relazioni con le OO.SS.

nell'ambito di una nuova progettabilità:

- organizzare stages di familiarizzazione al volo per i giovani e altre iniziative nell'ottica della diffusione della cultura aeronautica, specie nelle nuove generazioni;
- rilanciare l'immagine dell'Ente attraverso iniziative promozionali e di comunicazione;
- ottimizzare i rapporti con gli organi di informazione;
- organizzare campi scuola per i ragazzi presso gli Aero Club Federati, avvalendosi di associazioni riconosciute quali, ad esempio, le Associazioni scout;
- realizzare iniziative promozionali in ambito scolastico, tramite anche apposita convenzione con il Ministero della Pubblica Istruzione;
- potenziare l'attività aerodidattica ;
- ottimizzare i rapporti con l'Aeronautica Militare e le altre Forze Armate;
- organizzare stages di formazione in favore dei Presidenti degli Ae.C. Federati con eventuale supporto di esperto esterno;
- addivenire alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e economicità mediante:

- * aumento della produttività degli uffici misurata in termini di aumento delle entrate proprie dell'Ente nella misura del 20% delle entrate per trasferimenti;
- * ovvero negli uffici che non curano entrate, conseguimento dell'obiettivo dell'aumento del 10% annuo degli impegni di spesa istituzionali in rapporto alle previsioni di bilancio rispetto alla serie storica degli ultimi 3 anni;
- * riduzione del 10% dei residui passivi in rapporto alle previsioni di bilancio rispetto alla serie storica degli ultimi 3 anni;
- * eliminazione dei residui passivi che siano configurabili come economie di spesa;
- * riduzione del 10% dell'importo dei residui perenti, con riguardo alla serie storica degli ultimi 3 anni;
- * una riduzione di almeno il 10 % dei residui attivi derivanti da crediti verso Aero Club, Associazioni e singoli;
- * azioni volte al mantenimento di una struttura per la Sicurezza Volo, con il supporto di esperti del settore;
- * informatizzazione delle procedure al fine di ridurre i tempi di trattazione delle pratiche con ausilio di esperto esterno;
- * miglioramento dell'intero sistema di comunicazione dell'Ente;
- realizzazione di benefici e vantaggi in favore dei titolari di tessere soci.

nell'ambito delle disposizioni di cui al D.Lgs.n. 150/09:

l'OIV accerterà in via preliminare :

- gli adempimenti previsti quali obbligatori dalla legislazione vigente a cui sono collegate responsabilità in termini di performance individuale ed organizzativa;
- l'obbligo di predisporre il programma della trasparenza, il piano anticorruzione, il piano della performance ed il piano di qualità dei servizi, nei tempi e nelle modalità previste dalla legislazione vigente. I mancati o parziali adempimenti comporteranno una correlata diminuzione della retribuzione di risultato che sarà quantificata dall'OIV in sede di valutazione annuale delle prestazioni;
- l'obbligo, ai sensi dell'art.57 del D.Lgs.165/01 di costituzione del Comitato Unico di Garanzia, della redazione del piano triennale delle azioni positive;
- la relazione sulla performance per l'anno 2012, oggetto di certificazione da parte dell'OIV, a cui successivamente collegate le valutazioni del personale titolare di posizione organizzativa e del restante personale dei livelli;
- differenziazione dei giudizi di valutazione effettuati nei confronti del personale dipendente;
- la necessità di un monitoraggio almeno trimestrale dello stato di avanzamento della performance, della trasparenza e della qualità dei servizi, con correlata pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

In base al sistema di misurazione e valutazione:

- il raggiungimento degli obiettivi strategici ed organizzativi previsti nell'anno 2013 dal piano della performance e secondo la scheda di misurazione e valutazione nella quale sono indicati i pesi associati a ciascun obiettivo, gli indicatori e le percentuali di raggiungimento, oggetto di relazione da parte dell'OIV da sottoporre ad approvazione da parte del Presidente;
- di approvare il testo del contratto di lavoro a termine di diritto privato, con decorrenza 01/03/2013 e scadenza 31/12/2013, da stipulare con il Gen. Giulio Cacciatore quale Direttore Generale, che, allegato alla presente delibera, ne fa parte integrante;

- di fissare il trattamento normativo ed economico come segue:
 - a) il contratto collettivo di riferimento è il CCNL dei dirigenti degli Enti pubblici non economici, che disciplinerà gli aspetti normativi del rapporto di lavoro del dirigente, quali ferie, assenze per malattia, periodo di prova, ecc.;
 - b) il trattamento economico, che, ai sensi dell'art. 24, c. 3, del D.Lgs. n. 165/2001, remunera oltre alle funzioni e ai compiti attribuiti al Direttore Generale, qualsiasi incarico conferito in ragione dell'ufficio o comunque conferito dall'Ente o su designazione dell'Ente stesso diviso in:
 - 1) trattamento economico fondamentale, così determinato, ferme restando eventuali disposizioni di legge o contrattuali che ne dispongano variazioni:
 - stipendio tabellare annuo lordo di euro 55.782,35 (cinquantacinquemilasettecentottantadue/35) comprensivo di tredicesima mensilità e di indennità di vacanza contrattuale;
 - retribuzione di posizione annua lorda, parte fissa, di euro 36.299,70 (trentaseimiladuecentonovantanove/70), comprensiva di tredicesima mensilità;
 - 2) trattamento economico accessorio, complessivamente determinato in:
 - retribuzione di posizione annua lorda, parte variabile, pari ad euro 24.000,00 (ventiquattromila/00);
 - retribuzione di risultato annua lorda pari ad euro 12.000,00 (dodicimila/00), da corrispondere alla scadenza del predetto contratto, previa verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi operata dall'OIV secondo il sistema di misurazione e valutazione relativo all'anno in corso.

Il trattamento economico subirà le modificazioni che, nel corso della durata del contratto, saranno introdotte dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro dei dirigenti degli Enti pubblici non economici o da disposizioni normative che, comunque, le impongano.

Il Commissario Straordinario provvederà alla sottoscrizione del contratto suddetto.

Roma, 28 FEB. 2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Giuseppe Leoni



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO TRA L'AERO CLUB
D'ITALIA E IL GEN. GIULIO CACCIATORE

Premesso

Che con delibera commissariale n. del il Commissario Straordinario Ae.C.I. ha disposto la nomina del Gen. B.A. (r.) Giulio Cacciatore, nato a Penne (PE) il 25/07/1949 e residente in Via Maurizio Formisano, 42 cap 00062 Bracciano (RM), domiciliato in Via di Vallerano, 95 cap 00128 Roma, che contestualmente cessa dall'incarico di consulenza già affidatogli con atto dispositivo del direttore Generale n. 8/13, quale Direttore Generale dell'Ente per il periodo 01/03 – 31/12/2013 e ha approvato il testo del contratto individuale contenente l'attribuzione degli obiettivi e la retribuzione;

Che, in ottemperanza all'art. 35 comma secondo del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni è necessario stipulare un contratto individuale di lavoro con il sopracitato Gen. B.A. (r.) Giulio Cacciatore;

Quanto sopra premesso

Tra

L'Aero Club d'Italia con sede in Roma, Via Cesare Beccaria 35/A, rappresentato dal Commissario Straordinario Arch. Giuseppe Leoni, che nel contesto del presente contratto verrà indicato, più brevemente, come l'Ente, e il Gen. Giulio Cacciatore nato a Penne (PE) il 25/7/1949 e residente in Via Maurizio Formisano, 42 cap 00062 Bracciano (RM), domiciliato in Via di Vallerano, 95 – 00128 Roma (codice fiscale CCCGLI49L25G438A) che, nel prosieguo del presente atto verrà indicato, più brevemente, come Direttore Generale, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

(Durata del contratto)

L'Ente e il Direttore Generale stipulano con il presente atto un contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato, ai sensi del CCNL vigente, con inizio a far data dal 01/03/2013 e termine al 31/12/2013;

Art. 2

(Obiettivi)

Il Direttore, nella sua piena autonomia, nell'ambito delle direttive impartitegli dall'Ente secondo gli obiettivi fissati con la delibera consiliare citata in premessa, dovrà raggiungere i seguenti obiettivi, che saranno successivamente pesati, in collaborazione con l'OIV secondo il sistema di misurazione e valutazione dell'Ente relativo all'anno in corso;

nell'ambito della gestione ordinaria:

- coordinare le attività e il funzionamento degli uffici dell'Ae.C.I.;
- ottimizzare l'efficienza dei servizi al fine di aumentare l'efficacia nel perseguimento degli scopi istituzionali indicati nello statuto Ae.C.I.;
- utilizzare al meglio le risorse umane disponibili in una ottica di valorizzazione, coinvolgimento delle stesse nei singoli processi lavorativi e di miglioramento delle prestazioni;
- implementare le procedure ed i processi atti alla programmazione ed al controllo di gestione dell'Ente;
- intrattenere corrette relazioni con le OO.SS.

nell'ambito di una nuova progettabilità:

- organizzare stages di familiarizzazione al volo per i giovani e altre iniziative nell'ottica della diffusione della cultura aeronautica, specie nelle nuove generazioni;
- rilanciare l'immagine dell'Ente attraverso iniziative promozionali e di comunicazione;
- ottimizzare i rapporti con gli organi di informazione;
- organizzare campi scuola per i ragazzi presso gli Aero Club Federati, avvalendosi di associazioni riconosciute quali, ad esempio, le Associazioni scout;
- realizzare iniziative promozionali in ambito scolastico, tramite anche apposita convenzione con il Ministero della Pubblica Istruzione;
- potenziare l'attività aerodidattica ;
- ottimizzare i rapporti con l'Aeronautica Militare e le altre Forze Armate;
- organizzare stages di formazione in favore dei Presidenti degli Ae.C. Federati con eventuale supporto di esperto esterno;
- addivenire alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e economicità mediante:
 - aumento della produttività degli uffici misurata in termini di aumento delle entrate proprie dell'Ente nella misura del 20% delle entrate per trasferimenti;
 - ovvero negli uffici che non curano entrate, conseguimento dell'obiettivo dell'aumento del 10% annuo degli impegni di spesa istituzionali in rapporto alle previsioni di bilancio rispetto alla serie storica degli ultimi 3 anni;
 - riduzione del 10% dei residui passivi in rapporto alle previsioni di bilancio rispetto alla serie storica degli ultimi 3 anni;
 - eliminazione dei residui passivi che siano configurabili come economie di spesa;
 - riduzione del 10% dell'importo dei residui perenti, con riguardo alla serie storica degli ultimi 3 anni;
 - una riduzione di almeno il 10 % dei residui attivi derivanti da crediti verso Aero Club, Associazioni e singoli;
 - azioni volte al mantenimento di una struttura per la Sicurezza Volo, con il supporto di esperti del settore;
 - informatizzazione delle procedure al fine di ridurre i tempi di trattazione delle pratiche con ausilio di esperto esterno;
 - miglioramento dell'intero sistema di comunicazione dell'Ente;
- realizzazione di benefici e vantaggi in favore dei titolari di tessere soci.

nell'ambito delle disposizioni di cui al D.Lgs.n. 150/09;

l'OIV accerterà in via preliminare:

- gli adempimenti previsti quali obbligatori dalla legislazione vigente a cui sono collegate responsabilità in termini di performance individuale ed organizzativa;
- l'obbligo di predisporre il programma della trasparenza, il piano anticorruzione, il piano della performance ed il piano di qualità dei servizi, nei tempi e nelle modalità previste dalla legislazione vigente. I mancati o parziali adempimenti comporteranno una correlata diminuzione della retribuzione di risultato che sarà quantificata dall'OIV in sede di valutazione annuale delle prestazioni;
- l'obbligo, ai sensi dell'art.57 del D.Lgs.165/01 di costituzione del Comitato Unico di Garanzia, della redazione del piano triennale delle azioni positive;
- la relazione sulla performance per l'anno 2012, oggetto di certificazione da parte dell'OIV, a cui successivamente collegate le valutazioni del personale titolare di posizione organizzativa e del restante personale dei livelli;
- differenziazione dei giudizi di valutazione effettuati nei confronti del personale dipendente;

- la necessità di un monitoraggio almeno trimestrale dello stato di avanzamento della performance, della trasparenza e della qualità dei servizi, con correlata pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

In base al sistema di misurazione e valutazione:

- il raggiungimento degli obiettivi strategici ed organizzativi previsti nell'anno 2013 dal piano della performance e secondo la scheda di misurazione e valutazione nella quale sono indicati i pesi associati a ciascun obiettivo, gli indicatori e le percentuali di raggiungimento, oggetto di relazione da parte dell'OIV da sottoporre ad approvazione da parte del Presidente;

Art. 3

(Trattamento economico)

Il trattamento economico che l'Ente corrisponderà al Direttore Generale, ai sensi dell'art. 24, c. 3, del D.lgs. n. 165/2001, remunera oltre alle funzioni e ai compiti attribuiti al Direttore Generale, qualsiasi incarico conferito in ragione dell'ufficio o comunque conferito dall'Ente o su designazione dell'Ente stesso, ed è determinato in:

- stipendio tabellare annuo lordo all'atto della firma del presente contratto pari ad euro 55.782,35 (cinquantacinquemilasettecentottantadue/35) comprensivo di tredicesima mensilità e di indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione annua lorda, parte fissa, di euro 36.299,70 (trentaseimiladuecentonovantanove/70) comprensiva di tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione annua lorda, parte variabile, pari ad euro 24.000,00 (ventiquattromila/00);
- retribuzione di risultato annua lorda pari ad euro 12.000 (dodicimila/00).

Detto trattamento subirà le modifiche che, nel corso della durata del contratto, saranno introdotte dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro dei dirigenti degli Enti pubblici non economici o da disposizioni normative che, comunque, le impongano.

Art. 4

(Retribuzione di risultato)

La retribuzione di risultato verrà corrisposta annualmente, previa verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi;

Art. 5

(Rinvio a fonti contrattuali)

L'aspetto normativo del contratto sarà regolato dal contratto nazionale di lavoro dei dirigenti degli Enti pubblici non economici;

Art. 6

(Registrazione del contratto)

Il presente contratto verrà registrato nel registro dei contratti dell'Ente.

Data,

Il Commissario Straordinario
Giuseppe Leoni

Il Direttore Generale
Gen. B.A. (r.) Giulio Cacciatore