

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI NATURA PRIVATISTICA A TEMPO
DETERMINATO TRA
L'AERO CLUB D'ITALIA E IL GEN. GIULIO CACCIATORE**

Premesso

Che con Ordinanza Presidenziale n. 111 del 2017 è stata disposta la nomina del Gen. B.A. (r.) Giulio Cacciatore, nato a Penne (PE) il 25/07/1949 e residente in Via Maurizio Formisano, 42 - c.a.p. 00062 Bracciano (RM) -, domiciliato in Largo Guido Martina, 18 - c.a.p. 00127 Roma -, ed ha approvato il testo del contratto individuale contenente l'attribuzione degli obiettivi e la retribuzione;

Che, in ottemperanza all'art. 35 comma secondo del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni è necessario stipulare un contratto individuale di lavoro con il sopraccitato Gen. B.A. (r.) Giulio Cacciatore;

Quanto sopra premesso

Tra

L'Aero Club d'Italia con sede in Roma, Via Cesare Beccaria 35/A, rappresentato dal Presidente Arch. Giuseppe Leoni, che nel contesto del presente contratto verrà indicato, più brevemente, come l'Ente, e il Gen. Giulio Cacciatore nato a Penne (PE) il 25/7/1949 e residente in Via Maurizio Formisano, 42 - c.a.p. 00062 Bracciano (RM) -, domiciliato in Largo Guido Martina, 18 - c.a.p. 00127 Roma - (codice fiscale CCCGLI49L25G438A) - che, nel prosieguo del presente atto verrà indicato, più brevemente, come Direttore Generale, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

(Durata del contratto)

L'Ente e il Direttore Generale stipulano con il presente atto un contratto individuale di lavoro di natura privatistica a tempo determinato, ai sensi del CCNL vigente, con inizio a far data dal 01/10/2017 e termine al 24/07/2019;

Art. 2

(Obiettivi)

Il Direttore, nella sua piena autonomia, nell'ambito delle direttive impartitegli dall'Ente secondo gli obiettivi fissati con la delibera consiliare citata in premessa, dovrà raggiungere i seguenti obiettivi, che saranno successivamente pesati, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione secondo il sistema di misurazione e valutazione dell'Ente relativo all'anno in corso;

nell'ambito della gestione ordinaria:

- coordinare le attività e il funzionamento degli uffici dell'Ae.C.I.;
- ottimizzare l'efficienza dei servizi al fine di aumentare l'efficacia nel perseguimento degli scopi istituzionali indicati nello statuto Ae.C.I.;
- utilizzare al meglio le risorse umane disponibili in una ottica di valorizzazione, coinvolgimento delle stesse nei singoli processi lavorativi e di miglioramento delle prestazioni;
- implementare le procedure ed i processi atti alla programmazione ed al controllo di gestione dell'Ente;
- intrattenere corrette relazioni con le OO.SS.

nell'ambito di una nuova progettabilità:

- incrementare le tecniche di comunicazione e di informazione per intercettare adeguatamente l'interesse dei giovani e favorire altre iniziative nell'ottica della diffusione della cultura aeronautica;
- porre in atto azioni tese ad ottimizzare l'immagine dell'Ente;
- sensibilizzare le istituzioni locali ed i partners privati per un loro coinvolgimento diretto sul territorio a sostegno del volo;
- creare l'archivio storico dell'Ente;
- realizzare iniziative promozionali in ambito scolastico, tramite anche apposita convenzione con il Ministero della Pubblica Istruzione;
- realizzare iniziative concrete con l'Aeronautica Militare;
- organizzare una grande manifestazione aeronautica in collaborazione con il Ministero della Difesa;
- promuovere iniziative efficaci per potenziare l'aerodidattica;
- perfezionare il programma informatico dell'Ente;
- organizzare corsi:
 - di aggiornamento per i direttori di gara, gli esaminatori-istruttori e le altre figure tecniche;
 - sulla Sicurezza del Volo;
 - sulla gestione amministrativa in favore dei Presidenti degli Aero Club Federati;
- realizzare manifestazioni, convegni, rassegne ed iniziative culturali per la promozione del volo.
- nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e economicità, provvedere alla revisione della stessa mediante:
 - * riduzione del 10% dei residui passivi in rapporto alle previsioni di bilancio rispetto alla serie storica degli ultimi 3 anni;
 - * eliminazione dei residui passivi che siano configurabili come economie di spesa;
 - * azioni volte al mantenimento di una struttura per la Sicurezza Volo, con il supporto di esperti del settore;
 - * informatizzazione delle procedure al fine di ridurre i tempi di trattazione delle pratiche con ausilio di esperto esterno;
 - * realizzazione di benefici e vantaggi in favore dei titolari di tessere soci.

nell'ambito delle disposizioni di cui al D.Lgs.n. 150/09;

il Nucleo di Valutazione accerterà in via preliminare:

- gli adempimenti previsti quali obbligatori dalla legislazione vigente a cui sono collegate responsabilità in termini di prestazione individuale ed organizzativa;
- l'obbligo di predisporre il programma della trasparenza, il piano anticorruzione, ed il piano di qualità dei servizi, nei tempi e nelle modalità previste dalla legislazione vigente. I mancati o parziali adempimenti comporteranno una correlata diminuzione della retribuzione di risultato che sarà quantificata dal Nucleo di Valutazione in sede di valutazione annuale delle prestazioni;
- l'obbligo, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs.165/01 di costituzione del Comitato Unico di Garanzia, della redazione del piano triennale delle azioni positive;
- l'obbligo di valutazione del personale titolare di posizione organizzativa e del restante personale distribuito nelle diverse aree e posizioni economiche;
- differenziazione dei giudizi di valutazione effettuati nei confronti del personale dipendente;
- la necessità di un monitoraggio almeno trimestrale dello stato di avanzamento della trasparenza e della qualità dei servizi, con correlata pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

In base al sistema di misurazione e valutazione:

- il raggiungimento degli obiettivi strategici ed organizzativi come disciplinati nel contratto individuale di lavoro; raggiungimento oggetto di proposta di valutazione da parte del preposto Nucleo da sottoporre al Presidente AeCI al quale spetta la valutazione finale ed il quale relaziona al Consiglio Federale sulla rispondenza dei risultati conseguiti dal Direttore Generale.

Art. 3

(Trattamento economico)

Il trattamento economico che l'Ente corrisponderà al Direttore Generale, ai sensi dell'art. 24, c. 3, del D.lgs. n. 165/2001, remunera oltre alle funzioni e ai compiti attribuiti al Direttore Generale, qualsiasi incarico conferito in ragione dell'ufficio o comunque conferito dall'Ente o su designazione dell'Ente stesso, ed è determinato in:

- stipendio tabellare annuo lordo all'atto della firma del presente contratto pari ad euro 55.782,35 (cinquantacinquemilasettecentottantadue/35) comprensivo di tredicesima mensilità e di indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione annua lorda, parte fissa, di euro 36.299,70 (trentaseimiladuecentonovantanove/70) comprensiva di tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione annua lorda, parte variabile, pari ad euro 24.000,00 (ventiquattromila/00);
- retribuzione di risultato annua lorda pari ad euro 12.000 (dodicimila/00).

Detto trattamento subirà le modifiche che, nel corso della durata del contratto, saranno introdotte dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro dei dirigenti degli Enti pubblici non economici o da disposizioni normative che, comunque, le impongano.

Art. 4

(Retribuzione di risultato)

La retribuzione di risultato verrà corrisposta annualmente, previa verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi secondo il sistema di misurazione e valutazione relativo all'anno in corso.

Art. 5

(Rinvio a fonti contrattuali)

L'aspetto normativo del contratto sarà regolato dal contratto nazionale di lavoro dei dirigenti degli Enti pubblici non economici.

Art. 6

(Registrazione del contratto)

Il presente contratto verrà registrato nel repertorio dei contratti dell'Ente.

Data, 26.09.2017

IL PRESIDENTE
Giuseppe Leoni



IL DIRETTORE GENERALE
Gen. B.A. (r.) Giulio Cacciatore

