



ORDINANZA N. 45/2025

Il Presidente dell'Aero Club d'Italia

VISTA la Legge 29 maggio 1954, n. 340;

VISTA la Legge 20 marzo 1975, n. 70;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 1977, n. 670;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97;

VISTO il D.P.R. 18 marzo 2013, n. 53;

VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2025 (Reg. AeCI prot. 24523 del 17 luglio 2025);

Ratifica del Consiglio Federale del _____

Per competenza ed esecuzione

☒ AA.GG.PP. ☐ Gest. Amm.va/Con.le ☐ Aerod./Tecnico ☐ Sport Aeronautici

VISTA la delibera commissariale n. 176 del 26 settembre 2019 con la quale è stato approvato il Regolamento delle riunioni in modalità telematica dell'Aero Club d'Italia (AeCI) per la Commissione Centrale Sportiva Aeronautica, il Collegio dei Probiviri, le Sezioni Tecniche di specialità, le Commissioni Temporanee Consultive e il Comitato Tecnico per lo sport non agonistico;

CONSIDERATO che l'Aero Club d'Italia, quale ente pubblico non economico di rilevanza nazionale, è soggetto alle disposizioni generali sull'organizzazione e il funzionamento delle pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. 165/2001, nonché agli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dal D.lgs. 33/2013;

RAVVISATA la necessità di confermare l'opportunità di dotarsi di un regolamento che disciplini in modo puntuale lo svolgimento delle riunioni in modalità telematica, al fine di:

- contenere i costi di funzionamento degli organi collegiali dell'Ente;
- favorire la partecipazione effettiva e assidua dei componenti agli organismi di competenza;
- garantire la continuità amministrativa e decisionale, anche in situazioni di urgenza o impedimento alla presenza fisica;

RILEVATA, tuttavia, la necessità di estendere tale modalità di riunione anche al Consiglio Federale, al Collegio dei Revisori dei Conti e agli Organi di Giustizia Federale, in quanto anch'essi chiamati a svolgere funzioni di rilievo per l'attività istituzionale dell'Ente;

RILEVATA altresì la necessità di integrare e meglio disciplinare tale modalità, assicurando coerenza con le disposizioni normative vigenti, in particolare con il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005), che promuove l'uso delle tecnologie telematiche per l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione amministrativa;

ESAMINATO il nuovo schema di regolamento predisposto, volto a disciplinare le modalità di convocazione, verbalizzazione e validità delle sedute svolte in via telematica, nel rispetto dei principi di collegialità e parità di trattamento dei partecipanti;

RILEVATO che l'art. 27 dello Statuto dell'AeCI prevede che, in casi motivati di indifferibilità e urgenza, il Presidente possa adottare provvedimenti su materie attribuite alla competenza degli organi collegiali, con obbligo di sottoporli alla ratifica nella prima riunione utile dell'organo competente;

RAVVISATA, pertanto, la necessità e l'urgenza di assicurare la piena funzionalità degli organi AeCI estendendo ad ulteriori soggetti istituzionali e migliorando la regolamentazione delle riunioni in modalità telematica, quale strumento conforme ai principi di economicità, efficacia ed efficienza;

CON RISERVA di sottoporre la presente Ordinanza alla ratifica del Consiglio Federale dell'Aero Club d'Italia nella sua prima riunione utile;

ORDINA

Segue ordinanza n. 45/2025

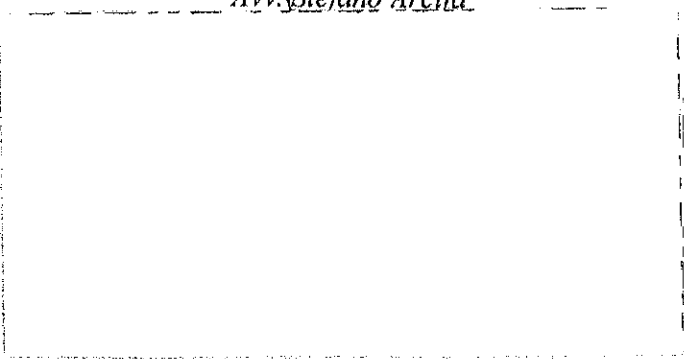
- di revocare il “Regolamento delle riunioni in modalità telematica dell’Aero Club d’Italia”, approvato con delibera commissariale n. 176/2019;
- di approvare il nuovo “Regolamento delle riunioni in modalità telematica dell’Aero Club d’Italia - 2025”, come formulato nel testo allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente ordinanza.

Il predetto regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Aero Club d’Italia, nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.

Roma, 06 OTT. 2025

IL PRESIDENTE

Avv. Stefano Arcifa





AERO CLUB D'ITALIA

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

DELL'AERO CLUB D'ITALIA

Art. 1

Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Consiglio Federale, della Commissione Centrale Sportiva Aeronautica, del Collegio dei Probiviri, del Collegio dei Revisori dei Conti, degli Organi della Giustizia Federale, delle Sezioni Tecniche di specialità, delle Commissioni Temporanee Consultive e del Comitato Tecnico per lo sport non agonistico, di cui allo Statuto dell'Aero Club d'Italia.

Art. 2

Definizioni

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti siano collegati da luoghi diversi mediante l'uso di piattaforme digitali per videoconferenze.

Art. 3

Principi generali

Le riunioni di cui all'art.2 devono svolgersi nel rispetto dei principi di:

- a) Pubblicità: ciascuno dei componenti gli organi di cui all'art. 1 ha diritto alla partecipazione alle sedute dell'organo di cui fa parte. Il Presidente può invitare alla riunione, nei limiti di legge, componenti esterni che osservano le disposizioni del regolamento;
- b) Trasparenza: è assicurata la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare e preventiva informativa contenuta nell'avviso di convocazione;
- c) Tracciabilità: è garantita la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei relativi verbali secondo la normativa vigente.
- d) Riservatezza: il partecipante da remoto deve garantire che il luogo del collegamento rispetti tale criterio.

Art. 4

Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale in modalità sincrona a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni nella disponibilità degli interessati devono comunque garantire la tracciabilità dell'utenza, l'identità dei presenti collegati in videoconferenza, assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) presa d'atto del verbale;
- f) garanzia della segretezza delle sedute quando prevista;
- g) tracciabilità mediante verbalizzazione delle sedute, acquisizione e percezione dei files dei lavori.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza e, limitatamente all'invio della documentazione presentata nel corso della riunione, posta elettronica, chat.

Art. 5

Casi di esclusione

1. Sono escluse le sedute in modalità telematica nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto)

Art. 6

Convocazione

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali in modalità telematica avviene a cura del Presidente previa autorizzazione del Presidente dell'Aero Club d'Italia, deve essere inviata a mezzo PEC, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, a tutti i componenti dell'organo secondo le tempistiche e le modalità previste dalle norme di legge o di regolamento.

Il Presidente dell'Aero Club d'Italia ed il Direttore generale dell'Ente stesso, ad eccezione del Collegio dei Revisori dei Conti e degli Organi di Giustizia Federale, possono assistere alle riunioni.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto)

Le credenziali e le istruzioni tecniche per la partecipazione alla riunione telematica sono fornite dall'Aero Club d'Italia a ogni componente.

Art. 7
Svolgimento delle sedute

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e delle informazioni e la loro segretezza.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del numero legale si conteggiano sia i componenti presenti nella sede fisica di convocazione sia i componenti collegati da remoto; il componente si può assentare temporaneamente dalla riunione, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti dei presenti (quorum funzionale) per gli argomenti all'ordine del giorno posti a votazione.
- d) non è ammessa la partecipazione per delega.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, dopo l'appello nominale, il Segretario verbalizzante verifica la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Durante l'appello nominale i componenti devono attivare la videocamera e microfono per permettere il riconoscimento. In mancanza di identificazione il componente è dichiarato assente.

Dopo l'introduzione in videoconferenza del Presidente, ciascun partecipante che abbia intenzione di intervenire nel corso della discussione dovrà prenotarsi nella chat della videoconferenza e gli sarà data la parola in ordine di prenotazione.

Le dichiarazioni di voto sono espresse attraverso l'accertamento dell'identità dei componenti votanti che avviene tramite la videocamera e il microfono: la manifestazione di voto avviene in modo palese, per appello nominale e deve trovare riscontro nel verbale.

Il collegamento da remoto non può avvenire da luogo pubblico. La condizione di collegamento deve garantire le medesime condizioni delle riunioni in presenza previste "a porte chiuse". I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy.

Ciascun partecipante deve garantire la stabilità della connessione nel luogo in cui intende connettersi, con onere e responsabilità a suo carico.

Ciascun componente è responsabile dell'utilizzo non corretto del proprio account di accesso alla piattaforma e dell'utilizzo improprio dei dispositivi di connessione telematica impiegati.

Art. 8

Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) indicazione degli assenti e dei presenti, comprese le modifiche sopravvenute dei presenti;
- c) l'esplicita dichiarazione sulla valida costituzione dell'organo da parte di chi lo presiede;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta, le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza, nonché le eventuali osservazioni e/o gli interventi di rilievo sul singolo punto all'o.d.g.;
- h) sintesi letterale delle deliberazioni adottate su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- i) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica - o altro strumento digitale adottato dall'ente - in formato pdf, agli organi di competenza e agli Uffici interessati all'esecuzione delle delibere assunte.

Art. 9

Problemi tecnici di connessione

Nel caso in cui all'inizio della riunione o nel corso dello svolgimento si verificano problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento di alcuni componenti, la riunione è comunque portata a termine se il numero legale è garantito, in caso contrario, l'adunanza viene rimandata.

Art. 10

Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento, entra in vigore alla data della sua deliberazione e sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Aero Club d'Italia nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".