



AERO CLUB D'ITALIA

Prot n° DG

Roma, 29 Dicembre 2015

ATTO DISPOSITIVO N. 683

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'Ordinanza Presidenziale n. 133 del 18 dicembre 2015 con la quale è stato recepito il contenuto del verbale della riunione sindacale intervenuta tra l'Amministrazione dell'Ente e le OO.SS. nazionali di categoria in data 16/12/2015, in ordine, tra l'altro, alla realizzazione di un progetto di revisione dell'assetto organizzativo dell'Aero Club d'Italia che prevede l'attivazione, a livello sperimentale, delle procedure finalizzate all'affidamento a n. 1 unità in area C, dell'incarico di elevata professionalità con sperimentazione per un biennio, secondo i criteri ivi contenuti;

DATO ATTO che il Direttore Generale, in esecuzione a quanto previsto dal predetto regolamento per il conferimento dell'incarico a elevata professionalità, ha provveduto ad attivare la procedura di interpello in data 18/12/2015 invitando i funzionari aventi i requisiti richiesti, personale dipendente a tempo indeterminato che abbia maturato un'esperienza lavorativa nella categoria C5 da almeno cinque anni, in possesso di laurea magistrale o quadriennale nel previgente sistema Universitario, Dr.ssa Anna Maria Cancemi e Dr. Alessandro Ranieri, a manifestare il proprio interesse alla copertura del citato posto individuato, entro e non oltre la data del 28/12/2015 alle ore 12,00;

CONSTATATO che entrambi gli interessati hanno presentato domanda di interpello entro i termini previsti;

ESAMINATE le posizioni dei due candidati alla luce dei requisiti previsti all'art. 1 del predetto regolamento:

1. l'incaricato deve avere avuto giudizi di valutazione positivi negli ultimi tre anni;
2. l'incaricato dovrà avere le caratteristiche professionali in grado di gestire con efficacia ed efficienza i compiti che saranno a lui demandanti;
3. l'incaricato non deve essere stato oggetto di procedimenti disciplinari negli ultimi tre anni;

RITENUTO di assegnare la titolarità dell'incarico di elevata professionalità alla dr.ssa Anna Maria Cancemi, in quanto funzionario apicale di assoluta esperienza e fiducia in grado di prestare la sua rilevante attività con alta professionalità, avendo dato continua prova e conferma della sua elevata competenza e capacità manageriale, e quindi in possesso delle caratteristiche professionali in grado di gestire con efficacia ed efficienza i compiti che saranno a lei demandanti, avendo la stessa conseguito anche il massimo dei giudizi di valutazione positivi negli ultimi tre anni, anche in relazione alla sua profonda conoscenza del nuovo statuto a cui la stessa ha attivamente partecipato per la sua approvazione finale, fornendo per tale veste

assicurazione in merito alle conoscenze di rapporti con gli organi di indirizzo politico. Infine la stessa proprio in funzione delle responsabilità che le saranno affidate, ha già dimostrato esperienze specifiche in tema di regolamenti di spese in economia, gestione dell'economato e quant'altro previsto nei citati criteri di conferimento;

ATTESO di conferire all' incaricato di elevata professionalità, fermo restando il coordinamento delle attività da parte del Direttore Generale i seguenti compiti:

- gestire la struttura complessa Servizio Amministrativo e Contabile;
- il Direttore Generale con proprio atto, avrà cura di delegare l'incaricato alla firma di documenti ritenuti necessari all'assolvimento dei compiti dell'Ente, individuati nei maggiori atti amministrativi. L'incaricato cura in ogni caso in via diretta gli acquisti di beni e servizi il cui valore sia inferiore ai € 20.000 euro. Avrà l'obbligo di aggiornare la regolamentazione dell'ente riguardante le spese di economato e sarà nominato agente contabile a cui spetteranno tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- assistere il Direttore Generale in tutte le incombenze riguardanti i rapporti con gli enti federati, cura i rapporti con gli enti sovraordinati, formula proposte e direttive alla struttura per gli adempimenti necessari;
- è responsabile dei procedimenti amministrativi attribuiti di cui ne cura l'istruttoria degli atti di propria competenza ed emana i provvedimenti finali;
- rispondere in via diretta dei compiti attribuiti al Direttore Generale, al quale spetta in ogni caso il coordinamento dell'attività a qualsiasi titolo compiute;
- formulare proposte ed esprimere pareri al Direttore Generale;
- curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati;
- coadiuvare il Direttore Generale nella gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.
- promuovere iniziative e interventi tesi a favorire efficienza e efficacia all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;
- assicurare il raccordo e l'interazione tra i Servizi dell'Ente;
- predisporre la relazione programmatica oggetto di adozione del Consiglio Federale e descrive le linee strategiche dell'ente da intraprendere o sviluppare in un arco temporale annuale e triennale;
- predisporre apposito documento per consentire al Consiglio Federale di verificare lo stato di attuazione del programma contenuto nel bilancio di previsione;
- autorizzare le spese imputabili sul fondo di cassa interno;
- proporre al Consiglio Federale le dismissioni di beni del patrimonio dell'Ente;
- elaborare i regolamenti di carattere generale riguardanti lo svolgimento dei servizi istituzionali;
- rispondere ai rilievi del Collegio dei Revisori dei Conti sugli atti di competenza;
- svolgere tutti gli altri compiti ad essi delegati dal Direttore Generale;

DISPONE

1. di assegnare la titolarità dell'incarico di elevata professionalità alla Dr.ssa Anna Maria Cancemi per le motivazioni esplicitate in preambolo per un periodo di due anni;
2. prima di un eventuale possibile rinnovo il Direttore Generale avrà cura di verificare la concreta attuazione del processo di riorganizzazione amministrativa attuato, indicando i punti di forza e i punti di debolezza. In casi di esito positivo della citata relazione sarà possibile rinnovare l'incarico per un periodo non superiore ad un altro biennio;
3. l'incaricato può essere revocato, mediante atto scritto e motivato, prima della sua scadenza nei seguenti casi:
 - inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento;
 - intervenuti mutamenti organizzativi;
 - accertamento di risultati negativi;
 - violazione di obblighi che diano luogo a sanzioni disciplinari ad esclusione di quelli previsti all'art. 16 c. 4 (codice disciplinare) del CCNL del 9 ottobre 2003 ovvero in caso di misure cautelari di sospensione dal servizio, per la durata della sospensione, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.
4. la valutazione dei risultati conseguiti dall'incaricato, avviene con cadenza annuale, sulla base dei criteri e dei contenuti di cui all'art. 3 del regolamento tenuto conto dei seguenti obiettivi strategici:
 - 1) rielaborazione dei regolamenti relativi all'ordinamento dei servizi;
 - 2) adeguamento del regolamento interno disciplinante in autonomia la spending review, in relazione alla natura associativa.

L'interessata con la sottoscrizione del presente provvedimento ne accetta i contenuti e alla medesima data assumerà la funzione di elevata professionalità.

IL DIRETTORE GENERALE
(Gen. Giulio CACCIATORE)
ORIGINALE FIRMATO

Per accettazione
Dr.ssa Anna Maria CANCEMI
ORIGINALE FIRMATO