



AERO CLUB D'ITALIA

SCHEMA DISCIPLINARE

SERVIZIO SPECIALISTICO IN MATERIA DI SICUREZZA SUGLI AMBIENTI DI LAVORO CON RIFERIMENTO ALL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE

(CIG)

Art. 1 Definizione dei contraenti

Ai fini della lettura del presente documento si specifica che i contraenti sono l'Aero Club d'Italia e l'incaricato del servizio specialistico in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro con riferimento al servizio specialistico in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro l'incarico di Responsabile della Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Art. 2 Norme regolatrici

I rapporti contrattuali vengono regolati dalle disposizioni della presente Convenzione, dal D.lgs. n. 36/2023 e dal Codice Civile per quanto non previsto dalla Convenzione, da tutte le disposizioni in materia sanitaria e di riservatezza e dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i...

Art. 3 Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal Testo Unico del 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro che impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori e all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

In particolare sarà richiesto l'espletamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.), con l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

A titolo esemplificativo e non esaustivo il suddetto incarico consisterà:

- nello svolgimento di tutti i compiti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- nella collaborazione con il "Datore di Lavoro" (individuato dall'Ente nella persona del Direttore generale AeCI) nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. (come lo svolgimento delle periodiche esercitazioni antincendio per tutti gli ambienti di lavoro dell'Ente, nonché nel sopralluogo dei luoghi di lavoro, redazione del piano di miglioramento, partecipazione alla riunione periodica annuale, ecc.);
- nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Ente previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., da redigersi e presentare entro centoventi giorni dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico;

KE

Via Cesare Beccaria, 35/A 00196 Roma

- tel. +39 06 3608461

- fax +39 06 32609226

- codice fiscale 80109730582

www.aeci.it

- dir.gen@aeroclubitalia.it

Ente di Diritto Pubblico
non economico



MEMBRO DELLA FEDERAZIONE
AERONAUTICA INTERNAZIONALE
(FAI)



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI



MEMBRO DELLA EUROPE AIR
(EAS)

- nello svolgimento della formazione ed informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede dell'Ente, secondo un programma pianificato e concordato con i Responsabili AeCI.

Il professionista affidatario incaricato, in piena sinergia con DL, dovrà effettuare periodicamente i sopralluoghi dell'immobile sede dell'Ente, per procedere all'individuazione dei rischi, e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del DL.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

In particolare sono previste le seguenti attività:

- analisi e valutazione dello stato di conformità del contesto rispetto al dettato normativo del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. finalizzata allo sviluppo del piano di lavoro di quanto dovrà essere realizzato, comprensivo della specifica degli interventi necessari a sanare le non conformità eventualmente rilevate;
- sviluppo del Piano delle Competenze e delle Responsabilità per la formalizzazione del modello organizzativo, comprensivo delle relative deleghe, necessario per l'efficace gestione della salute e sicurezza;
- affiancamento al Datore di Lavoro a supporto all'attuazione dei compiti imposti dalla legge;
- redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), a seguito di valutazioni dei rischi connessi alle attività lavorative ed ai luoghi di lavoro, variazioni del ciclo produttivo, sedi lavoro ecc., compreso aggiornamento valutazione del rischio "stress lavorocorrelato";
- sopralluogo annuale ai locali sede di lavoro;
- redazione ed aggiornamento del Piano delle misure di adeguamento delle strutture, impianti e macchinari a seguito della valutazione di idoneità e conformità;
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione delle attrezzature necessarie ai fini della eliminazione e/o riduzione dei rischi (annuale);
- parere tecnico sull'acquisizione di nuovi macchinari ed attrezzature ai soli fini della sicurezza dei lavoratori;
- consulenza tecnica per l'acquisto di nuovi "Dispositivi di Protezione Individuale" (DPI) e collettivi (DPC), nonché per le modalità del loro utilizzo;
- parere preventivo sulle schede tecniche e di sicurezza di prodotti chimici da acquistare;
- misurazioni strumentali ed elaborazione relazione valutazione rischio rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, rischio chimico e biologico, microclima (RUMORE / VIBRAZIONI / CEM / ROA / CHIMICO...)
- indagini illuminotecniche finalizzate alla verifica delle condizioni di illuminazione di un ambiente di lavoro e dell'idoneità delle postazioni di lavoro con video terminale;
- supporto al Datore di Lavoro e al Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro-correlato;
- redazione ed aggiornamento del Piano di Prevenzione ed Emergenza contenente le misure di prevenzione di tipo organizzativo e procedurale;
- elaborazione, verifica ed aggiornamento dei Piani di Emergenza degli immobili sede di lavoro di concerto con il Datore di Lavoro; l'incaricato dovrà inoltre

prevedere l'aggiornamento e/o redazione di tutte le planimetrie necessarie relative al Piano di Emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione in caso di incendio e/o di pericolo grave ed immediato, nonché all'assistenza diretta sulla scelta e collocazione e/o aggiornamento della relativa segnaletica;

- affiancamelo e gestione delle prove di evacuazione (annuali) con la redazione dei relativi "Verbali Prove di Evacuazione di Emergenza";
- determinazione dei fabbisogni formativi con distinta del Piano di Formazione annuale che il Datore di Lavoro deve attuare secondo la normativa vigente;
- Organizzare, sulla base delle risultanze emerse nella Riunione periodica, la partecipazione alle formazioni che risultino necessarie tra le seguenti:
 - Corso di formazione sulla sicurezza per tutti i lavoratori dipendenti neo assunti e i nuovi entrati nell'Ente non ancora formati in materia di sicurezza, affinché acquisiscano una formazione sufficiente/adequata;
 - Corso di aggiornamento per tutti i lavoratori già formati;
 - Corsi di formazione e/o aggiornamento dei soggetti da designare quali nuovi Addetti Antincendio;
 - Corsi di formazione dei soggetti da designare quali nuovi addetti primo soccorso;
 - Corso di aggiornamento periodico per gli addetti al primo soccorso già formati, almeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico;
 - Corso di aggiornamento periodico per RLS;
 - Corso di formazione iniziale incaricati ASPP;
 - partecipazione degli ASPP già formati al Corso di aggiornamento annuale;
 - Corso di formazione specifica in relazione ai compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro dei nuovi designati preposti.

Altri adempimenti

- Coordinamento dei rapporti verso i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), Il Medico Competente, Altri Organi;
- effettuazione di sopralluoghi straordinari sui luoghi di lavoro, in caso di emergenze particolari, su specifica richiesta del "Datore di Lavoro";
- assistenza tecnica in occasione di visite di controllo da parte dell'Organo di Vigilanza;
- partecipazione attiva alla "Riunione Periodica" annuale di cui all'art.35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- assistenza consultiva in caso infortuni sul lavoro di lavoratori dipendenti;

Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, il Datore di Lavoro:

- fornirà all'RSPP tutte le informazioni e la documentazione riguardanti le sedi, gli impianti, i macchinari e le attrezzature, i prodotti, così come l'organigramma, l'assetto e i processi organizzativo - gestionali, i nominativi dei dipendenti, degli addetti alle emergenze e quant'altro ritenuto necessario;
- consentirà al medesimo RSPP l'accesso alle sedi, agli impianti ed a quant'altro ritenuto necessario.

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81 citato.

La durata dell'incarico è fissata per il periodo di 36 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto sul MePA, ferme le verifiche sui requisiti anche in fase di esecuzione, secondo quanto prescritto dalla normativa vigente. E' facoltà dell'Ente su sua semplice richiesta chiedere la proroga del servizio per un massimo di ulteriori 24 mesi ai sensi dell'art. 120 co. 10 del d.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi del successivo co. 11 della suddetta disposizione il contratto potrà altresì essere prorogato da AeCI per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente, per un periodo non superiore ad un anno.

Art. 4 Corrispettivo previsto

L'Ente, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal professionista, si impegna a corrispondere il compenso annuo (relativo a n. 12 mesi) di euro oltre IVA ed oneri ai sensi di legge, derivante dal ribasso offerto in sede di presentazione dell'offerta-preventivo.

Art. 5 Pagamento del corrispettivo

Il compenso verrà corrisposto ogni 12 mesi, entro il mese successivo alla chiusura delle attività per l'annualità di riferimento, intesa in relazione alla data di affidamento del contratto, facendo pervenire all'Ente una relazione sull'attività svolta e previa emissione della fattura elettronica a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato al professionista, come da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 nonché della LEGGE n. 136 del 13.08.2010 sulla "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI".

Art. 6 Oneri, garanzie e fidejussione

Nell'espletamento di quanto previsto nelle prestazioni dell'incarico di RSPP dovrà essere assicurato mediante polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui trattasi, per un massimale minimo di € 1.000.000,00 (unmilione/00). L'originale della predetta polizza va esibito all'atto della sottoscrizione del contratto, pena la revoca dell'incarico.

ART. 7 Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dalla convenzione stipulata, comunicandolo preventivamente e formalmente al soggetto incaricato, con preavviso non inferiore a 15 giorni, e pagando le prestazioni già effettuate più un 1/10 di quelle ancora da eseguire.

Tale diritto di recesso si applica anche laddove i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e se il soggetto incaricato non acconsenta ad una modifica di adeguamento alle condizioni economiche di Consip S.p.A.

Art. 8 Risoluzione del contratto per inadempimento nello svolgimento del servizio

Qualora il RSPP si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, questa Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione allo stesso medico a mezzo di pec/lettera raccomandata, ed adirà le vie legali per la propria tutela e per il risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del R.G.P.D. i dati personali dell'Amministrazione e/o dei suoi collaboratori e dipendenti della stessa forniti in vista della formalizzazione del

presente contratto o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, potranno essere trattati per finalità di gestione del rapporto, adempimenti di legge, gestione del protocollo, tenuta registri e scritture contabili, elenchi e indirizzari, compilazione di anagrafiche, tenuta della contabilità clienti e/o fornitori.

Il trattamento dei dati potrà essere seguito sia manualmente sia mediante l'uso di sistema automatizzati con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza necessarie, facendo uso di mezzi che ne prevengano il rischio di perdita o di distruzione, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito.

Art. 10 . Imposte e registrazione

L'onere del versamento delle imposte di legge relative al contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono a carico del professionista.

Art. 11. Obblighi dell'Operatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)

L'incaricato del servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e a tal fine rende le dichiarazioni di legge.

Art. 12. Foro competente

Tutte le controversie o vertenze connesse con l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto, saranno oggetto di un preliminare tentativo di mediazione ai sensi di legge. In mancanza di accordo, o in caso di contenzioso l'autorità giudiziaria competente è il Foro di Roma.

Letto firmato e sottoscritto

Per l'AeCI

Per il Professionista/la Società

