

Aero Club d'Italia - Roma
Registro di Protocollo
Protocollo: 00008275 del: 29/04/2020

USCITA

Titolario: TCO/SR/VA



2020U-00008275



AERO CLUB D'ITALIA

Settore/Compil.: TO /

Roma, _____

A: SCUOLE VDS

Via E-mail

Pubblicata sul sito www.aeci.it

OGGETTO: svolgimento corsi didattici di teoria a distanza.

Allo scopo di venire incontro alle esigenze delle scuole VDS che hanno richiesto la possibilità di svolgere corsi di teoria a distanza, in modo da garantire agli allievi l'attività didattica almeno per la parte teorica e rispettare allo stesso tempo quelle che sono le direttive sull'emergenza coronavirus, l'Ae.C.I. ritiene ammissibile, in questo periodo di emergenza, tale richiesta.

A tale fine è stato predisposto l'allegato documento che contiene le linee guida da seguire.

Il documento ha la funzione di garantire il raggiungimento degli obiettivi del corso a distanza ed una formazione in linea con quella raggiungibile in aula didattica, standardizzando le procedure da adottare.

In generale per lo svolgimento del corso dovranno essere garantiti i seguenti requisiti:

1. Il numero dei partecipanti dovrà essere adeguato alle possibilità degli strumenti informatici, software ed hardware, disponibili. Si raccomanda comunque che il corso non superi il numero di 15 partecipanti, in modo da garantire la corretta gestione degli stessi. Se il numero dei partecipanti dovesse essere superiore si dovrà suddividere il corso in due o più sessioni;
2. Dovrà essere assicurata la formazione per un corretto utilizzo del software ai relatori ed ai partecipanti al corso;
3. Si raccomanda di eseguire una prova di connessione prima dell'inizio del corso, in modo da evitare inconvenienti e ritardi il giorno di svolgimento;
4. Dovrà essere garantito il rigido rispetto delle norme di sicurezza legate all'emergenza coronavirus per il personale che svolgerà il corso;

Per richiedere l'autorizzazione allo svolgimento del corso, la scuola interessata dovrà inviare il modello di domanda allegato, che sarà valido per tutte le sessioni del corso stesso.

Via Cesare Beccaria, 35/A 00196 Roma - tel. +39 06 3608461 - fax +39 06 32609226 - codice fiscale 80109730582
www.aeci.it - infoaeci@aeroclubitalia.it

Ente di Diritto Pubblico
non economico



MEMBRO DELLA FEDERAZIONE
AERONAUTICA INTERNAZIONALE
(FAI)



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI



MEMBRO DELLA EUROPE AIRSPORTS
(EAS)

La convocazione al corso inviata ai partecipanti dovrà essere trasmessa in copia all'Aero Club d'Italia, che avrà facoltà di assistere.
Confidando nell'impegno di tutti affinché il corso si svolga correttamente, si porgono distinti saluti.


IL DIRETTORE GENERALE
(Gen. Mario Tassini)



AERO CLUB D'ITALIA

LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA A DISTANZA ADDESTRAMENTO TEORICO VDS

Ed. 27.4.2020

PREMESSA

Questo documento, realizzato grazie al supporto della Commissione T.C. per il V.D.S., intende instaurare una procedura da utilizzare in seno alle Scuole VDS autorizzate dall'AeCI, al fine di effettuare lezioni mediante piattaforma informatica a distanza in sostituzione/affiancamento delle lezioni/riunioni "frontali". Tale soluzione è prevista per essere utilizzata durante l'emergenza sanitaria COVID-19, fino alla cessazione della stessa o in conformità con le comunicazioni ufficiali AeCI.

1. APPLICABILITA'

Il presente documento si applica a tutte le attività di addestramento teorico, riunioni ufficiali del personale delle Scuole Certificate AeCI, Standardizzazione Istruttori di Volo. In particolare:

- Parte Teorica Corsi VDS / VDS Avanzato / Fonia
- Parte teorica corso Tirocinio Istruttori VDS
- Corsi per Aggiornamento Istruttori Esaminatori
- Riunioni in genere non previste dagli obblighi attualmente vigenti

2. TEST DI VERIFICA

I test di verifica on line sono propedeutici alla ammissione agli esami

3. MODALITA' DI FRUIZIONE

Per l'erogazione dei corsi in oggetto le scuole certificate si doteranno di un account apposito che permetta il collegamento Audio Video da remoto ad un numero congruo di partecipanti con tempo di connessione non inferiore a 8 ore. La piattaforma deve permettere il controllo delle persone connesse, l'orario ed il

tempo di connessione, nonché la registrazione della riunione. Consentendo inoltre l'interazione tra l'Host (Docente / Coordinatore) ed i partecipanti.

3.1 TIPI DI CLIENT CONSENTITI

Il client adottato dovrà usare la relativa APP, scaricata su PC, Laptop o Tablet. L'accesso tramite WEB browser non è consigliabile in quanto sulla maggior parte delle piattaforme potrebbe non supportare tutte le funzioni del sistema. Alcune delle piattaforme più utilizzate a riguardo sono: ZOOM, GoToMeeting, Cisco Webex, Microsoft Teams, Skype o Skype for business, Google Hangouts Meet, Google Classroom, etc..

3.2 CONVOCAZIONE DELLA SESSIONE / RIUNIONE

La convocazione della sessione sarà fatta tramite e-mail agli interessati. La convocazione dovrà essere inoltrata, in modalità elettronica, ai partecipanti e per conoscenza all'Aero Club d'Italia, che avrà facoltà di assistere alla sessione. La convocazione dovrà riportare:

- La data e l'orario di inizio della sessione / riunione
- La durata stimata della riunione
- Gli argomenti trattati
- I Docenti / Relatori coinvolti nella sessione
- Le credenziali di accesso alla Piattaforma in uso per la sessione programmata

3.3 DISPOSITIVI AMMESSI

L'utente può collegarsi alla riunione mediante PC o Tablet. L'uso dello smartphone non è accettato se la condivisione dei contenuti multimediali non è ritenuta sufficientemente performante.

3.4 VERIFICA DELLE PRESENZE

Il Coordinatore della sessione, darà inizio alla riunione una volta che tutti i partecipanti si saranno "loggati" alla Piattaforma. I partecipanti dovranno accedere al meeting indicando Nome e Cognome "in chiaro", ad esempio nel "campo" nick name. Il coordinatore della sessione dovrà verificare le Presenze ed annotarle sia nel Registro Cartaceo che informatico, previsto dai vari "manuali di istruzione". In caso di Riunione, redigere il Verbale relativo.

3.5 MODALITA' DI ACCESSO - REGISTRAZIONE DELLE SESSIONI

A titolo di esempio viene riportato di seguito l'accesso alla Piattaforma ZOOM dove il partecipante dovrà usare il link con il MEETING ID inviato dal Coordinatore della Sessione ed inserire nel campo relativo Cognome e Nome per esteso (spazio cerchiato in rosso nell'esempio della Fig.1, per le necessarie esigenze di identificazione).

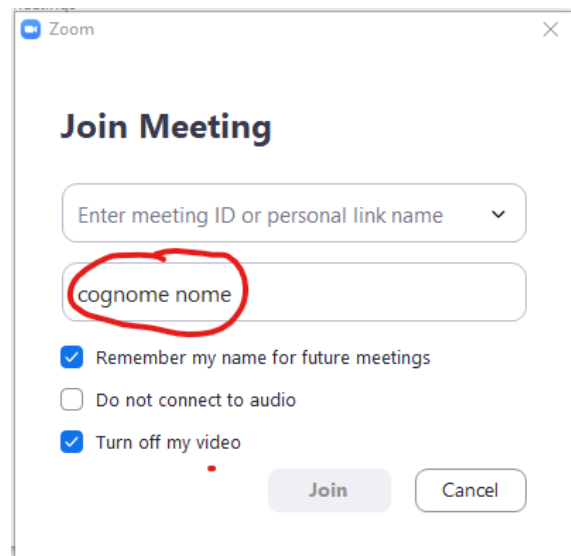


Fig.1 – Schermata di accesso di ZOOM meeting

Una volta eseguito l'accesso da parte di tutti i partecipanti, inizia la Sessione. L'attività viene registrata e messa a disposizione dei partecipanti per almeno 30 gg solari, dalla data della Sessione medesima, con la possibilità di rivedere la Lezione / Riunione per ulteriori approfondimenti. All'inizio della Sessione, il Coordinatore eseguirà un "print screen" della schermata, Fig.2, al fine di raccogliere le immagini ed i Nomi di TUTTI i Partecipanti, da tenere agli atti, a conferma delle effettive presenze.

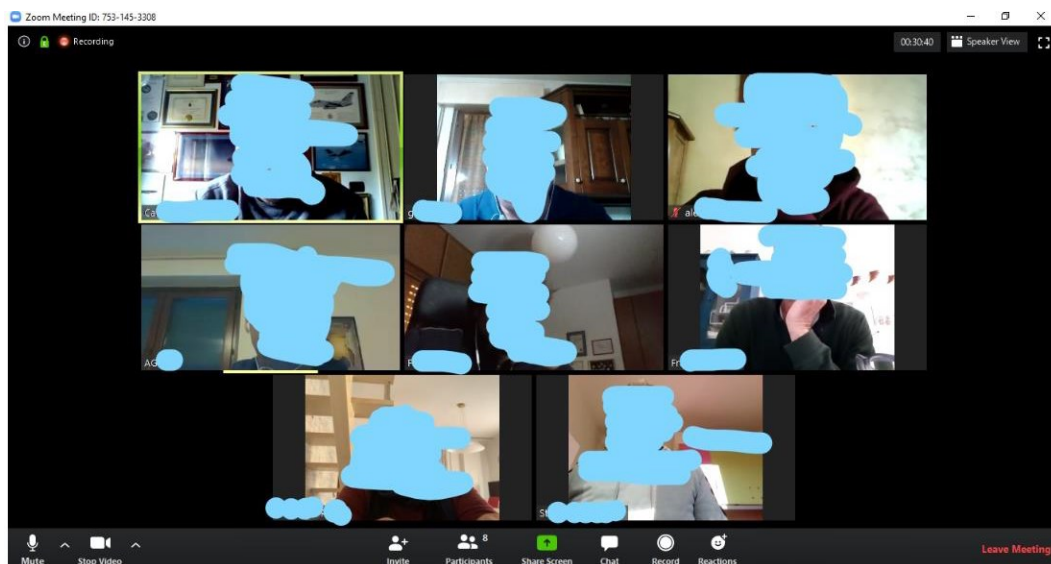


Fig.2 - Print screen con partecipanti e nomi e cognomi in chiaro

3.6 VERIFICA DEI TEMPI

A fine riunione colui che ha convocato la Sessione, si preoccuperà di scaricare il "Report" finale che riassume: Tempi di collegamento, identità, indirizzo mail dei singoli partecipanti, Fig.3.

Meeting Participants ×

☐ Export with meeting data Export

☐ Show unique users

Name (Original Name)	User Email	Join Time	Leave Time	Duration (Minutes)
iPhone di Paolo		04/04/2020 06:03:41 PM	04/04/2020 06:03:51 PM	1
iPhone di Paolo		04/04/2020 06:03:51 PM	04/04/2020 07:21:41 PM	78
Aero Club Ancona ATO 0011	lineavolo@aeroclubancona....	04/04/2020 05:45:58 PM	04/04/2020 07:21:55 PM	96
Ioriano		04/04/2020 06:01:15 PM	04/04/2020 06:01:25 PM	1
Ioriano		04/04/2020 06:01:25 PM	04/04/2020 07:21:39 PM	81
AGatta		04/04/2020 06:02:02 PM	04/04/2020 06:02:11 PM	1
AGatta		04/04/2020 06:02:11 PM	04/04/2020 07:21:50 PM	80
giancarlo		04/04/2020 06:02:25 PM	04/04/2020 06:02:35 PM	1
giancarlo		04/04/2020 06:02:36 PM	04/04/2020 07:21:39 PM	80
Stefano (Aero Club Ancona ...	lineavolo@aeroclubancona....	04/04/2020 06:03:34 PM	04/04/2020 07:21:54 PM	79

Fig.3 - Report di fine riunione con i tempi di collegamento di ogni partecipante

3.7 REGISTRO DELLA SESSIONE

Il Docente dovrà, a fine Sessione, registrare gli argomenti effettivamente trattati, in conformità con quanto previsto nella convocazione. In caso di Riunione, dovrà essere redatto relativo Verbale poi inviato per e-mail ai partecipanti.

4. MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico è quello adottato per le normali lezioni, Il Docente potrà usare presentazioni in Power Point, Lavagne Elettroniche e quanto altro messo a disposizione sullo schermo condiviso del PC.

5. CONSERVAZIONE DOCUMENTI E PRIVACY

I documenti relativi agli argomenti trattati, allo screen shot delle presenze, all'elenco presenze, viene conservato per motivi strettamente legati a quanto previsto dall'AeCI. Per quanto riguarda la Privacy i dati personali sono trattati in conformità con l'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal medesimo Regolamento, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa resa disponibile sul sito internet dell'AeCI cui la presente scuola è Federata / Aggregata.

6. VALIDITA' DELLA PROCEDURA

La presente Procedura è valida dal giorno di accettazione da parte dell'AeCI e resterà operativa con le modalità di tempo in tempo aggiornate, secondo le necessità, e fino ad esplicita indicazione del termine di validità da parte dell'AeCI.

All'Aero Club d'Italia –
Via Cesare Beccaria, 35/a
00196 ROMA
E-mail infoaeci@aeroclubitalia.it oppure
PEC segreteria.aeci@pec.aeci.it

Oggetto: Comunicazione svolgimento corso teoria a distanza.

L'Aero Club Federato / l'Associazione Aggregata:
titolare di scuola VDS n° _____, nella
persona del Presidente _____ Nato/a _____
Prov.: _____ il _____, comunica
l'apertura del corso di teoria a distanza per (*classe e tipo apparecchio, avanzato, fonica*)
utilizzando il personale riportato nella
Scheda Tecnica della scuola stessa.

La scheda tecnica vigente è stata sottoscritta in data _____ ed approvata
dall'Ae.C.I. in data _____. Il direttore e gli istruttori menzionati nella citata
S.T. sono in possesso di attestato di istruttore V.D.S. in corso di validità.

Il corso avrà inizio in data _____.

A tal fine il suddetto Presidente (*Cognome e Nome*)
_____, consapevole delle sanzioni penali,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non
veritiere e di falsità negli atti, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di
notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR n°445/2000:

- Si dichiara che la didattica a distanza è destinata agli allievi inseriti nel corso
scuola aperto il giorno _____;
- Si dichiara che l'organizzazione dei corsi in remoto è stata predisposta in
osservanza alle normative di sicurezza legate all'emergenza coronavirus;
- Si dichiara di aver preso visione e compreso le linee guida per la didattica a
distanza dell'addestramento teorico per il VDS emesse da Ae.C.I. e che il
presente corso viene organizzato in aderenza alle stesse;

Allegata copia documento (carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente
nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti
termici, porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di
timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato)
_____ n° _____ in corso validità.

_____,
Luogo data

Firma del Legale rappresentante